

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Фонда им. В.И. Вернадского

О.В. Плямина
«14» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО СУББОТНИКА «ЗЕЛЕНАЯ ВЕСНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цели, задачи и порядок проведения ежегодной акции экологической субботник «Зеленая Весна» (далее — Акция).
- 1.2 Акция организуется и проводится Неправительственным экологическим фондом имени В.И. Вернадского (далее – Организатор) с целью развития и распространения экологической культуры в России, формирования социально-ответственного подхода к охране окружающей среды у всех возрастных групп граждан.
- 1.3 Информационное сопровождение Акции осуществляется на сайте Организатора Акции: www.vernadsky.ru

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АКЦИИ

- 2.1 Цели Акции:
 - объединение граждан, организаций и органов государственной власти в деле охраны окружающей среды от последствий негативной деятельности человека;
 - привлечение внимания общественности к проблеме обращения с отходами;
 - оказание практической помощи окружающей нас природе для создания благоприятных условий жизни нынешних и будущих поколений.
- 2.2 Задачи Акции:
 - уборка территорий;
 - посадка цветов и деревьев;
 - сбор макулатуры и вторсырья;
 - раздельный сбор мусора;
 - благоустройство территорий;
 - прочие экологические и эколого-просветительские мероприятия.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ

- 3.1 Основные этапы Акции и сроки их проведения:
 - регистрация участников: с 01 апреля по 24 мая текущего года;
 - проведение субботников: с 24 апреля по 24 мая текущего года;
 - прием отчетов от участников Акции: до 25 мая текущего года;
 - отбор отчетов с наилучшими показателями: с 26 апреля по 04 июня текущего года;
 - награждение участников, показавших наиболее значимые результаты: с 05 июня по 30 июня текущего года.
- 3.2 Участники Акции:
 - участником Акции (далее – Участник) может стать любой гражданин Российской Федерации (коллектив граждан) или иностранный гражданин, независимо от возраста, пола и профессии;
 - участие в Акции является добровольным и бесплатным.

- 3.3 Условия участия в Акции:
- ознакомиться с Положением о проведении Акции;
 - пройти регистрацию на специализированном интернет-сайте: vesna.vernadsky.ru (далее – Интернет-сайт Акции)
 - провести мероприятие в рамках действия Акции;
 - разместить в сети интернет (соц.сетях) информацию о проведенном мероприятии, с размещением фотографий (обязательно) и видео материала (необязательно);
 - предоставить Организатору отчет о проведенных мероприятиях, заполнив форму отчета на Интернет-сайте Акции.
- 3.4 Порядок регистрации для участия в Акции:
- заполнить онлайн-заявку, которая находится в период с 01 апреля по 24 мая на Интернет-сайте Акции в разделе «Регистрация»;
 - после заполнения заявки необходимо нажать кнопку «Отправить». Заявка автоматически попадет в общую базу Участников Акции;
 - все поля онлайн-заявки являются обязательными для заполнения;
 - отправив заявку, желающий принять участие автоматически становится зарегистрированным Участником.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА

- 4.1 Обязанности Организатора:
- своевременно организовать корректную работу регистрации для участия в Акции;
 - организовать прием и рассмотрение полученных отчетов Участников;
 - своевременно разработать и изготовить атрибутику, официальный логотип Акции;
 - разместить официальный логотип Акции с возможностью скачивания на Интернет-сайте Акции (далее – Интернет-сайт Акции);
 - своевременно разработать и изготовить призы/дипломы/сертификаты Участников;
 - безвозмездно выдать атрибутику Участникам согласно п. 7 Положения;
 - организовать за свой счет отправку атрибутики Участникам;
 - выявить отчеты Участников с наиболее значимыми результатами;
 - объявить и наградить Участников согласно п. 8 Положения;
 - организовать и провести Генеральный субботник Акции согласно п. 9 Положения;
 - выдать всем желающим Участникам дипломы за участие в Акции;
 - организовать информационную поддержку Акции с освещением всех основных этапов Акции (раздел 3 Положения) на своих медиа ресурсах.
- 4.2 Права Организатора:
- по собственному усмотрению устанавливать правила и критерии отбора отчетов с наиболее значимыми результатами для последующего награждения;
 - изменять (продлять/сокращать) время проведения Акции;
 - изменять (переносить) дату объявления победителей;
 - изменять (переносить) дату торжественной церемонии награждения победителей;
 - решать, кому и в каком объеме предоставить бесплатную атрибутику Акции.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ АКЦИИ

- 5.1 Обязанности Участника:
- любой желающий принять участие в Акции обязан пройти процедуру регистрации, став зарегистрированным Участником;
 - зарегистрированный Участник обязуется ознакомиться с Положением о проведении Акции и строго соблюдать изложенные правила;
 - зарегистрированные Участники в установленные сроки (п.3.1.) обязуются разместить отчет о проведенном мероприятии в своих соцсетях, а также отправить отчет Организатору, оформленный в соответствии с разделом 6 Положения;
 - Участники самостоятельно закупают необходимый инвентарь для проведения

субботника, а также обязуются самостоятельно организовать утилизацию собранного мусора.

5.2 Права Участников:

- зарегистрированные Участники имеют право подать заявку на бесплатное получение фирменной атрибутики Акции, заполнив специальную форму на Интернет-сайте Акции в разделе «Атрибутика»;
- Участники вправе самостоятельно выбрать место и время проведения субботника, а также определять фронт и вид выполняемых работ;
- Участники вправе организовать неограниченное число субботников в рамках Акции с последующей отчетностью по каждому мероприятию;
- Участники вправе самостоятельно образовывать группы/отряды/команды, выбирать руководителя/лидера/ответственное лицо;
- все Участники, прошедшие регистрацию, организовавшие субботник и отправившие отчет, имеют право на получение Диплома Участника, заверенного печатью и подписью Организатора. Регламент получения диплома – см. п.10.

6. РЕГЛАМЕНТ ОТЧЕТНОСТИ УЧАСТНИКОВ АКЦИИ

- 6.1 Отчет о проведенном мероприятии в рамках Акции состоит из 2-х частей:
- 6.1.1. Самостоятельное размещение информации о мероприятии в сети интернет Участником, включая социальные сети Участника.
- 6.1.2. Отправка отчета Участником в электронном виде Организатору.
- 6.2 Размещение информации о мероприятии (п. 6.1.1.), алгоритм действий:
- 6.2.1. Участник самостоятельно и своевременно размещает информацию в сети интернет (соцсетях) о прошедшем мероприятии.
- 6.2.2. Информация Участника в обязательном порядке включает следующие пункты:
- дата мероприятия;
 - название организации, проводившей мероприятия;
 - количество участников;
 - краткое описание выполненных работ;
 - итоги мероприятия;
 - упоминание в тексте о том, что мероприятие проводилось в рамках экологического субботника «Зеленая Весна-2021»;
 - фотографии мероприятия с использованием символики Акции (логотип Акции доступен для скачивания на Интернет-сайте Акции);
 - наличие в размещаемой информации в социальных сетях хэштега: #зеленаявесна.
- 6.3 Отправка Отчета Участника (п. 6.1.2.) Организатору, алгоритм действий:
- 6.3.1. Участник заполняет форму отчета в электронном виде, размещенную на Интернет-сайте Акции в разделе «Экологический субботник – Отчет о проведении субботника «Зеленая Весна-2021»;
- 6.3.2. После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Отправить». Отчет автоматически попадет в общую базу отчетов Участников Акции;
- 6.4 Отчеты, составленные с нарушением алгоритма действий, изложенных в Положении (п. 6), не рассматриваются.

7. ПРАВИЛА ПОЛУЧЕНИЯ АТТРИБУТИКИ УЧАСТНИКАМИ АКЦИИ

- 7.1 Получить атрибутику с символикой Акции имеют право только Участники, прошедшие регистрацию на Интернет-сайте Акции.
- 7.2 Для получения атрибутики Участнику необходимо:
- 7.2.1. Заполнить форму на получение атрибутики в электронном виде, расположенную на Интернет-сайте Акции в разделе «Экологический субботник» - «Заявка на получение атрибутики».
- 7.2.2. После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Отправить». Заявка

автоматически попадет в общую базу Участников, желающих получить атрибутику.

- 7.3 Все поля заявки на получение атрибутики являются обязательными к заполнению.
- 7.4 Заявки, заполненные с нарушениями правил, изложенных в Положении (п. 7) не рассматриваются.
- 7.5 Заполнение и отправка Организатору заявки на получение атрибутики Участником не является гарантом получения атрибутики.
- 7.6 Организатор самостоятельно принимает решение о возможности предоставлении атрибутики Участникам, ее количестве и содержании.

8. КРИТЕРИИ ОТБОРА И НАГРАЖДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ АКЦИИ

- 8.1 Организатор обеспечивает прием отчетов Участников Акции.
- 8.2 Организатор обеспечивает работу отборочной комиссии для выявления отчетов с наилучшими показателями, заслуживающих награждения.
- 8.3 Наиболее значимыми результатами, влияющими на отбор отчетов, заслуживающих награждения, являются:
 - массовость (количество участников мероприятия, прирост участников);
 - количество мероприятий, организованных Участником Акции;
 - креативность мероприятия (наличие интересной программы, атрибутики, плакатов, лозунгов и т.д.);
 - достижения и показатели: размер убранных территорий (объем в м², гектарах и т.д.); количество собранного и утилизированного мусора (объем в м³, кг, тоннах и т.д.);
 - наличие фото/видео материала о проведенном мероприятии;
 - системность (ежегодное участие в Акции).
- 8.4 Участники с наилучшими показателями будут награждены Организатором Дипломами, призами и ценными подарками с приглашением в Москву на торжественную церемонию награждения.

9. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ СУББОТНИК (СТАРТ АКЦИИ)

- 9.1 Организатор традиционно устраивает Генеральный субботник в Москве, который является торжественным открытием и флагманским мероприятием всей Акции.
- 9.2 К участию в Генеральном субботнике приглашаются все желающие без ограничений по количеству человек, возрасту, месту проживания и т.д.
- 9.3 Организатор Акции самостоятельно выбирает место, дату и время проведения Генерального субботника.
- 9.4 Место, дата и время генерального субботника заблаговременно объявляются на сайте Организатора Акции: www.vernadsky.ru и Интернет-сайте Акции: vesna.vernadsky.ru
- 9.5 Программа Генерального субботника традиционно включает:
 - открытие субботника;
 - торжественная часть;
 - экологические мероприятия;
 - награждение участников;
 - развлекательная программа;
 - питание участников;
 - эколого-просветительские мероприятия для детей и подростков.
- 9.6 Участники Генерального субботника получают бесплатную экипировку и инвентарь. Форма заявки на участие в Генеральном субботнике и другая необходимая информация размещаются заблаговременно на сайте Организатора Акции: www.vernadsky.ru и Интернет-сайте Акции: vesna.vernadsky.ru

10. РЕГЛАМЕНТ ПОЛУЧЕНИЯ ДИПЛОМА УЧАСТНИКА

10.1 Для получения Диплома Участника необходимо:

- соблюсти все условия данного Положения;
- зарегистрироваться для участия в Акции (п.3.4.);
- провести мероприятие;
- отправить отчет Организатору Акции (п.6);
- диплом выдается на имя организации либо физического лица, организовавшего субботник в рамках Акции в период с 05 по 30 июня текущего года.

По всем возникающим вопросам желающие принять участие в Акции могут обращаться к представителям Организатора Акции – Марунову Геннадию Анатольевичу и Магидовичу Артему Сергеевичу:

Телефон: +7 (495) 953 74 65

Электронная почта: zelvesna@vernadsky.ru

Официальный Интернет-сайт Организатора Акции: www.vernadsky.ru

Официальный Интернет-сайт Акции: vesna.vernadsky.ru