


УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель Министра
природных ресурсов и экологии
Российской Федерации
К.А. Цыганов



«21» декабря 2022 г.

**Временный порядок
предоставления органом государственной власти субъекта
Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия
Российской Федерации в области лесных отношений,
государственной услуги по предоставлению лесного участка,
расположенного в границах земель лесного фонда,
в аренду без проведения торгов**

I. Общие положения

Предмет регулирования Временного порядка

1. Настоящий Временный порядок предоставления органом государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, государственной услуги «Предоставление лесного участка расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование (далее соответственно – Временный порядок, Уполномоченный орган, Государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, казенные предприятия, центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий (далее соответственно – Заявители, органы государственной власти).

3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 2 Временного порядка, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, подтвержденными доверенностью, выданной и оформленной в соответствии

Минприроды России
21 ДЕКАБРЯ 2022
№ 51/12

с гражданским законодательством Российской Федерации (далее – Представитель заявителя).

Требование предоставления Заявителю Государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определённым в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

4. Государственная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги (далее – вариант), а также в соответствии со следующим выбранным способом подачи Заявления (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Временному порядку) через:

4.1. Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в форме электронного документа;

1) в случае предоставления Государственной услуги в электронном формате с помощью Единого портала, формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, в том числе путем автозаполнения форм (без необходимости ручного заполнения) из профиля Заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и из витрин данных, и могут быть проверены путем направления автоматически сформированного межведомственного запроса с использованием государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее соответственно – ЕСИА, СМЭВ), без необходимости направления, в каком либо ином виде;

2) сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, проверяются при наличии подтверждения учетной записи в ЕСИА;

4.2. Уполномоченный орган;

4.3. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

4.4. Онлайн-информирование о ходе рассмотрения Заявления вне зависимости от способа подачи Заявления (автоматические статусы), осуществляется посредством личного кабинета Заявителя на Едином портале.

5. Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена Государственная услуга, определяется в соответствии с настоящим Временным порядком, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Государственной услуги приведен в таблице 1 приложения № 2 к настоящему Временному порядку).

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

Наименование Государственной услуги

6. Наименование Государственной услуги - «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов».

Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений.

8. В предоставлении Государственной услуги могут принимать участие МФЦ.

8.1. МФЦ, в которых организуется предоставление Государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме Заявления о предоставлении Государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

8.2. При предоставлении Государственной услуги запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения Государственных услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Результат предоставления Государственной услуги

9. В соответствии с вариантами, приведенными в разделе III Временного порядка, результатом предоставления Государственной услуги является:

1) принятие решения о предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов;

2) уведомление о принятии решения об исправлении ошибок (опечаток).

10. На основании Решения о предоставлении Государственной услуги Заявителю предоставляются документы, имеющие такие реквизиты, как номер и дата, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 9 Временного порядка (рекомендуемые образцы приведены в приложениях № 3 и № 4 к Временному порядку).

11. Результаты предоставления Государственной услуги, указанные в пункте 9 Временного порядка, должны иметь реквизиты, указанные в пункте 10 Временного порядка и могут быть получены в соответствии с выбором Заявителя или Представителя заявителя посредством:

1) личного кабинета на Единый портал в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения Уполномоченного органа (далее – УКЭП);

2) Уполномоченного органа на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа подписанного УКЭП либо собственноручной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа;

3) МФЦ путем выдачи Заявителю документа на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа подписанного УКЭП.

Срок предоставления Государственной услуги

12. Срок предоставления Государственной услуги, регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги не должен превышать:

1) 15 рабочих дней при предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов;

2) 5 рабочих дней при выдаче уведомления об исправлении ошибок (опечаток)

Правовые основания для предоставления Государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих Государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников, размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на Едином портале.

13.1. Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги, на своем официальном сайте в сети «Интернет», на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

14. Для получения Государственной услуги Заявитель или Представитель заявителя представляет:

14.1. Документы и информацию, которые Заявитель или Представитель заявителя должен представить самостоятельно:

14.1.1. Заявление о предоставлении Государственной услуги, содержащее следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя или Представителя заявителя;

2) адрес Заявителя:

а) для физических лиц – адрес места жительства (регистрации) (область, город, улица, дом, корпус, квартира);

б) для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений – юридический и фактический адреса.

3) полное наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного и муниципального учреждения, юридического лица, или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

4) сокращенное (при наличии) и фирменное (при наличии) наименование юридического лица;

5) организационно-правовая форма юридического лица;

6) страховой номер индивидуального лицевого счета Заявителя, Представителя заявителя (СНИЛС);

7) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН/КПП);

8) основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя (ЕГРНЮЛ, ЕГРНИП).

9) контактный номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);

10) параметры запрашиваемого участка;

11) кадастровый номер лесного участка;

12) наименование лесничества;

13) наименование участкового лесничества (лесохозяйственного участка);

14) номер лесного квартала;

15) номер лесного выдела;

14.1.2. Вид и способ использования:

14.1.2.1. Для физического лица:

1) осуществление рыболовства;

2) реконструкция и эксплуатация линейных объектов;

3) строительство линейных объектов;

4) нахождение на лесных участках зданий, сооружений;

5) строительство и эксплуатация искусственных водных объектов и водных сооружений;

6) реализация инвестиционных проектов.

14.1.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

1) заготовка древесины;

2) охотничье хозяйство;

3) осуществление рыболовства;

4) реконструкция и эксплуатация линейных объектов;

5) строительство линейных объектов;

6) нахождение на лесных участках зданий, сооружений;

7) строительство и эксплуатация искусственных водных объектов и водных сооружений;

8) недропользование;

9) реализация инвестиционных проектов;

14.1.2.3. Для юридического лица и органов государственной власти:

1) заготовка древесины;

- 2) охотничье хозяйство;
- 3) осуществление рыболовства;
- 4) реконструкция и эксплуатация линейных объектов;
- 5) строительство линейных объектов;
- 6) нахождение на лесных участках зданий, сооружений;
- 7) строительство и эксплуатация искусственных водных объектов и водных сооружений;
- 8) недропользование;
- 9) реализация инвестиционных проектов.

14.1.3. Сведения о наличии предварительного согласования предоставления лесного участка;

14.1.4. Сведения о решении о предварительном согласовании предоставления лесного участка (в случае, если решение было принято);

14.1.5. Сведения о банковских реквизитах;

14.1.6. Наименование способа направления результата предоставления Государственной услуги.

14.1.7. Документ удостоверяющий личность Заявителя или Представителя заявителя.

В случае направления Заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя либо Представителя заявителя формируются при наличии подтвержденной учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и из витрин данных, и могут быть проверены путем направления автоматически сформированного межведомственного запроса с использованием СМЭВ;

14.1.8. Представитель заявителя также предоставляет документ подтверждающий право действовать от имени Заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

В случае, если Заявление подается Представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя.

14.1.7.1. При подаче Заявления Представитель заявителя, дополнительно предоставляет документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя:

1) документы, подтверждающие полномочия Представителя заявителя выданы юридическим лицом – должны быть подписаны УКЭП уполномоченного лица, выдавшего документ;

2) документы, подтверждающие полномочия Представителя заявителя выданы индивидуальным предпринимателем – должны быть подписаны УКЭП индивидуального предпринимателя;

3) документы, подтверждающие полномочия Представителя заявителя, выданные нотариусом, должны быть им подписаны, в том числе УКЭП нотариуса в случае его предоставления в форме электронного документа, а также в иных случаях – подписаны простой электронной подписью.

14.2. Документы и информация, предоставляемые Заявителем либо Представителем заявителя по собственной инициативе (в том числе электронных

образов) и подлежащие рассмотрению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ:

14.2.1. Сведения из федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр юридических лиц» (далее – ФГИС «ЕГРЮЛ»), в случае подачи Заявления юридическим лицом либо органом государственной власти;

14.2.2. Сведения из федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей» (далее – ФГИС «ЕГРИП»), в случае подачи Заявления юридическим лицом либо органом государственной власти;

14.2.3. Сведения из федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр недвижимости» (далее – ФГИС «ЕГРН»);

14.2.4. Сведения об охотохозяйственном соглашении;

14.2.5. Сведения о договоре пользования рыбноводным участком;

14.2.6. Сведения об инвестиционном проекте;

14.2.7. Сведения о лицензии на пользование недрами;

14.2.8. Сведения о наличии на участке актуального договора на право постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования или аренды;

14.2.9. Сведения о резервировании/ изъятии участка для государственных или муниципальных нужд;

14.2.10. Сведения из реестра недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

14.2.11. Сведения о размещении извещения о проведении аукциона на заявленный участок;

14.2.12. Сведения о действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации;

14.2.13. Сведения о государственном контракте;

14.2.14. Сведения о государственном задании;

14.2.15. Сведения о проектной документации.

14.3. Форматно-логическая проверка формируемого Заявления о предоставлении Государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей Заявления в интерактивной форме на Едином портале. При выявлении некорректно заполненного поля Заявления в интерактивной форме на Едином портале Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в интерактивной форме на Едином портале.

14.4. Документы, прилагаемые Заявителем, Представителем заявителя к Заявлению, представляемые в электронной форме, посредством личного кабинета на Едином портале, направляются в следующих форматах:

14.4.1. xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

14.4.2. doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

14.4.3. pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

14.4.4. zip, rar – для сжатых документов в один файл;

14.4.5. sig – для открепленной УКЭП.

14.5. В случае если оригиналы документов, прилагаемые Заявителем к Заявлению о предоставлении Государственной услуги, выданы и подписаны на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

14.5.1. «Черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

14.5.2. «Оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

14.5.3. «Цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

14.6. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению о предоставлении Государственной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

14.7. При формировании Заявления посредством Единого портала Заявителю обеспечивается:

14.7.1. возможность копирования и сохранения Заявления;

14.7.2. возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;

14.7.3. сохранение ранее введенных в интерактивную форму на Едином портале Заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;

14.7.4. заполнение полей интерактивной формы на Едином портале Заявления до начала ввода информации заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ней;

14.7.5. возможность вернуться на любой из этапов заполнения интерактивной формы на Едином портале Заявления без потери, ранее введенной информации;

14.7.6. возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным Заявлениям о предоставлении Государственной услуги, указанной в пункте 6 Временного порядка, в течение 1 года, а также частично сформированным

Заявлениям о предоставлении такой Государственной услуги - в течение 3 месяцев.

14.8. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, Заявителю необходимо представить документы, подтверждающие права лица на доступ к соответствующей информации.

15. Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 14 Временного порядка, могут направляться в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения интерактивной формы Заявления посредством личного кабинета Заявителя на Едином портале без необходимости направления в каком либо ином виде.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

16. Уполномоченный орган отказывает Заявителю в приеме документов в следующих случаях:

1) Заявление о предоставлении Государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Государственной услуги;

2) предоставленные документы или сведения оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за Государственной услугой;

3) предоставленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги;

5) неполное (некорректное) заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на Едином портале;

6) подача Заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

8) когда за предоставлением Государственной услуги обратилось лицо, не имеющее право действовать от имени физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя без доверенности, а Заявитель такую доверенность не представил;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036) (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания действительности УКЭП.

16.1. В соответствии с выбранным Заявителем, либо Представителем заявителя способом, указанным в пункте 11 Временного порядка, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению Заявления

и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги и направляется мотивированный отказ (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Временному порядку).

16.2. Мотивированный отказ в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги не является препятствием для повторного обращения Заявителя с Заявлением и документами, необходимыми для предоставления лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов, после устранения замечаний, послуживших основанием для принятия решения об отказе.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или отказа в предоставлении Государственной услуги

17. Оснований для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

18. Уполномоченный орган отказывает Заявителю в предоставлении Государственной услуги в следующих случаях:

1) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимой для предоставления Государственной услуги, представленных Заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ;

2) с Заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

3) указанный в Заявлении о предоставлении Государственной услуги лесной участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования или аренды, за исключением случаев, когда одновременное многоцелевое использование лесного участка возможно, а также если с Заявлением о предоставлении лесного участка обратился обладатель данных прав;

4) на указанном в Заявлении лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2018, № 32, ст. 5134), либо с Заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано Заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности,

предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133);

5) на указанном в Заявлении лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с Заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в Заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в Заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в Заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с Заявлением о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в Заявлении о предоставлении Государственной услуги лесной участок является предметом торгов, извещение, о проведении которого размещено в соответствии с частью 12 статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 30, ст. 5278; 2018, № 1, ст. 55);

9) в отношении лесного участка, указанного в Заявлении, поступило предусмотренное статьей 78 Лесного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 30, ст. 5278; 2018, № 1, ст. 55) Заявление о проведении торгов на право заключения договора его аренды при условии, что уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении торгов по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2014, № 26, ст. 3377);

10) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в Заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

11) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в Заявлении;

12) указанный в Заявлении лесной участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке

территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с Заявлением о предоставлении Государственной услуги обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

13) указанный в Заявлении лесной участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с Заявлением о предоставлении Государственной услуги обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

14) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

15) в отношении земельного участка, указанного в Заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

16) указанный в Заявлении лесной участок не отнесен к определенной категории земель;

17) в отношении земельного участка, указанного в Заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с Заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

18) указанный в Заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в Заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) границы лесного участка, указанного в Заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2022, № 43, ст. 7272);

20) площадь лесного участка, указанного в Заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

21) в отношении земельного участка, указанного в Заявлении, действующим законодательством, лесным планом субъекта Российской Федерации, лесохозяйственным регламентом лесничества установлены запреты или ограничения в использовании.

18.1. В соответствии с выбранным Заявителем, либо Представителем заявителя способом, указанным в пункте 11 Временного порядка, уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги и направляется мотивированный отказ (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к Временному порядку).

18.2. Отказ в предоставлении Государственной услуги не является препятствием для повторной подачи документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, после устранения оснований, послуживших причиной

отказа.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Государственной услуги, и способы её взимания

19. Предоставление Государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Государственной услуги

21. Регистрация Заявления о предоставлении Государственной услуги, представленного Заявителем, указанными в пунктах 2 и 3 Временного порядка способами в Уполномоченный орган осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

21.1. В случае направления Заявления о предоставлении Государственной услуги в электронной форме с помощью Единого портала по истечении рабочего времени либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения Заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления Заявителем указанного Заявления.

21.2. Срок предоставления Государственной услуги может, определяется для каждого варианта предоставления Государственной услуги и приведен в их описании.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга

22. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием Заявлений и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также выдача результатов предоставления Государственной услуги, должно обеспечивать удобство для Заявителей с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

22.1. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата

не взимается.

22.2. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

22.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, подлежит оборудованию пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

22.4. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о его наименовании, местонахождении и юридическом адресе, режиме работы, графике приема, о номерах телефонов для предоставления справочной информации.

22.5. Помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

22.6. Помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, оснащаются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей.

22.7. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

22.8. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, должны быть напечатаны удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

22.9. Места для заполнения Заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками Заявлений, письменными принадлежностями.

22.10. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

22.10.1. Номера кабинета и наименования отдела;

22.10.2. Фамилии, имени и отчества (при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

22.10.3. Графика приема Заявителей.

22.11. Рабочее место каждого лица, ответственного за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

22.12. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.

22.13. При предоставлении Государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здания и помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, и к Государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются Государственные услуги (по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи; (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015, регистрационный № 38115);

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Государственных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества Государственной услуги

23. Основными показателями доступности и качества предоставления Государственной услуги являются:

23.1. Основными показателями доступности предоставления Государственной услуги являются:

23.1.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

23.1.2. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в том числе в электронном виде на Едином портале, обеспечивающих возможность копирования и заполнения Заявления в электронном виде с использованием интерактивной формы;

23.1.3. Возможность подачи запроса на получение Государственной услуги

и документов в электронной форме;

23.1.4. Предоставление Государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги;

23.1.5. Удобство информирования Заявителя о ходе рассмотрения и предоставления Государственной услуги, а также получения результата предоставления Государственной услуги, посредством почтового отправления и в том числе личного кабинета Заявителя на Едином портале;

23.1.6. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Государственной услуги с помощью Единого портала;

23.1.7. Возможность получения информации о ходе рассмотрения и предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе посредством личного кабинета Заявителя на Едином портале.

23.2. Основными показателями качества предоставления Государственной услуги являются:

23.2.1. Своевременное предоставление Государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Государственной услуги),

23.2.2. Минимально возможное количество взаимодействий Заявителей с должностными лицами, участвующими в предоставлении Государственной услуги;

23.2.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

23.2.4. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

23.2.5. Обеспечение возможности в форме Заявления на Едином портале получения согласия Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленной ему Государственной услуги в форме Заявления на Едином портале;

23.2.6. Обеспечение возможности в форме Заявления на Едином портале получения согласия Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленной ему Государственной услуги;

23.2.7. Обеспечение возможности передачи оценок качества предоставления Государственной услуги в федеральную государственную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

Иные требования к предоставлению Государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления Государственных услуг в электронной форме

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, а также основные информационные

системы, используемые для предоставления Государственной услуги:

24.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24.2. Основные информационные системы, используемые для предоставления Государственной услуги: Государственная система миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность (система «Мир»), Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг, ЕСИА, Единый портал, СМЭВ, ФГИС «ЕГРН», ФГИС «ЕГРЮЛ», ФГИС «ФРГУ».

25. Особенности предоставления Государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления Государственных услуг в электронной форме:

25.1. МФЦ осуществляет информирование Заявителей о порядке предоставления Государственной услуги в МФЦ по иным вопросам, связанным с предоставлением Государственной услуги, а также проводит консультирование Заявителей о порядке предоставления Государственной услуги в МФЦ.

25.2. Информирование Заявителя в МФЦ осуществляется следующими способами:

посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах в сети «Интернет» и информационных стендах МФЦ;

при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

25.3. При личном обращении сотрудник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о Государственных услугах не может превышать 15 минут.

25.4. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону сотрудник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

25.5. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, сотрудник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

25.6. При консультировании по письменным обращениям Заявителей, ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившему в МФЦ в форме

электронного документа и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в МФЦ в письменной форме.

25.7. При предоставлении Государственной услуги с использованием Единого портала Заявителю обеспечивается:

направление информации о порядке и сроках предоставления Государственной услуги;

формирование Заявления, необходимого для предоставления Государственной услуги;

прием и регистрация Уполномоченным органом Заявления и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

направление уведомлений о статусах получения Государственной услуги;

направление сведений о ходе рассмотрения Заявления; осуществление оценки качества предоставления Государственной услуги.

25.8. Уполномоченные органы, МФЦ при предоставлении Государственной услуги вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением Государственной услуги, а также от способа предоставления Заявителю результата предоставления Государственной услуги, направляют в личный кабинет Заявителя на Едином портале сведения, предусмотренные пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.10.2021 № 210-ФЗ «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 1, ст. 63;), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, Заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления Государственной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 10, ст. 1530).

25.9. Заявитель вправе отказаться от получения информации об уведомлениях и копий уведомлений в личном кабинете на Едином портале путем использования функционала личного кабинета на Едином портале или направления оператору Единого портала Заявления в письменной форме о прекращении размещения информации об уведомлениях и копий уведомлений в личном кабинете на Едином портале.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления Государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса Заявителя о предоставлении Государственной услуги без рассмотрения (при необходимости)

26. Предоставление Государственной услуги включает в себя требования к порядку выполнения административных процедур и следующий перечень вариантов предоставления Государственной услуги закрепленных в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Временному порядку:

1) предоставление лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов:

а) вариант 1: физическое лицо, лично;

б) вариант 2: физическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности;

в) вариант 3: индивидуальный предприниматель, лично;

г) вариант 4: уполномоченное лицо индивидуального предпринимателя, представитель которого обратился от его имени по доверенности;

д) вариант 5: юридическое лицо или орган государственной власти, представитель которого обратился лично от его имени без доверенности;

е) вариант 6: уполномоченное лицо юридического лица или органа государственной власти, представитель которого обратился от его имени по доверенности.

2) уведомление о принятии решения об исправлении ошибок (опечаток):

а) вариант 7: физическое лицо, лично;

б) вариант 8: физическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности;

в) вариант 9: индивидуальный предприниматель, лично;

г) вариант 10: уполномоченное лицо индивидуального предпринимателя, представитель которого обратился от его имени по доверенности;

д) вариант 11: юридическое лицо или орган государственной власти, представитель которого обратился лично от его имени без доверенности;

е) вариант 12: уполномоченное лицо юридического лица или органа государственной власти, представитель которого обратился от его имени по доверенности.

26.1. Критерием принятия решения по административной процедуре является полнота и достоверность сведений, содержащихся в представленных Заявителем Заявлении и документах прилагаемых к нему, или полученных по системе межведомственных запросов, в том числе СМЭВ (либо их отсутствие), а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении лесного участка, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов.

26.2. Межведомственные запросы о представлении документов и информации посредством Единого портала автоматически формируются и направляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ при принятии уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа решения о необходимости направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении Государственной услуги.

26.3. Результатом административной процедуры является автоматическая подготовка решения о достаточности представленных документов для принятия решения о предоставлении лесного участка, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов или об отказе в предоставлении лесного участка, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе документов, поступивших от органов, участвующих в предоставлении Государственной услуги.

При этом Заявлению в личном кабинете Заявителя на Едином портале присваивается статус «Заявление находится на рассмотрении».

26.4. На основании решения, автоматически принимаемого посредством Единого портала в соответствии с подпунктом 26.4. Временного порядка, уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа: подписывает УКЭП посредством Единого портала:

1) автоматически сформированное решение о предоставлении лесного участка, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов в виде электронного документа;

2) автоматически сформированный мотивированный отказ в предоставлении лесного участка, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов.

26.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие в сведениях, содержащихся в представленных Заявителем Заявлении и документах, прилагаемых к нему, или полученных по межведомственному запросу (либо их отсутствие), оснований для принятия решения об отказе в предоставлении лесного участка, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов, предусмотренных пунктом 18 Временного порядка.

26.5.1. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении лесного участка, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов или об отказе в предоставлении лесного участка, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов.

26.5.2. Информация о принятом решении, о предоставлении лесного участка, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов или принятом решении об отказе в предоставлении лесного участка, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов автоматически включается в формируемый посредством Единого портала электронный реестр

решений, принятых в рамках предоставления Государственной услуги. При этом Заявлению в личном кабинете Заявителя на Едином портале присваивается статус «Заявление рассмотрено».

Профилирование Заявителя

27. Вариант Государственной услуги определяется на основании результата предоставления Государственной услуги, за предоставлением которой обратился Заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование Заявителя осуществляется в Уполномоченном органе и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков Заявителя, закрепленных в таблице 1 приложения № 2 к настоящему Временному порядку.

27.1. По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Временным порядком, каждая из которых соответствует одному варианту Государственной услуги.

27.2. Установленный по результатам профилирования вариант Государственной услуги доводится до Заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

27.3. Вариант 1:

1) максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления;

2) результатом предоставления варианта Государственной услуги является предоставление лесного участка в аренду без проведения торгов;

3) основания для отказа в предоставлении Государственной услуги установлены подпунктами 1 - 23 пункта 18 Временный порядок;

4) перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие, в том числе посредством СМЭВ;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

27.3.1. Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги:

1) Заявителю для получения Государственной услуги необходимо представить в Уполномоченный орган, МФЦ или посредством личного кабинета на Едином портале Заявление о предоставлении Государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Временному порядку;

2) идентификация личности Заявителя являющегося физическим лицом, обратившимся лично, осуществляется в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 Временный порядок способами при обращении Заявителя за предоставлением Государственной услуги, в том числе в электронном формате.

3) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, установлены пунктами 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

4) срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, в соответствии с пунктом 21 Временный порядок составляет 1 рабочий день за исключением случаев указанных в пункте 21.1 Временный порядок.

27.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие, в том числе посредством СМЭВ:

1) в межведомственном информационном взаимодействии, в том числе посредством СМЭВ с Уполномоченным органом, указанным в пункте 7 Временный порядок могут принимать участие, указанные в пункте 8 Временный порядок органы государственной власти и юридические лица.

2) для межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ используются информационные системы, указанные в пункте 24 Временный порядок;

3) в отношении Заявителя являющегося физическим лицом обратившегося лично с Заявлением для получения Государственной услуги процедуры проверки в части его принадлежности к категории юридического лица не предусмотрены;

4) уплата Заявителем либо Представителем заявителя государственной пошлины за предоставление Государственной услуги не предусматривается;

5) подготовка и направление, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 27.3.2. Временный порядок межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ о получении документов (информации) осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых документов (информации) до истечения срока рассмотрения представленных Заявителем документов;

6) результат межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ должен поступить в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса, в том числе посредством СМЭВ.

7) непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти и юридическими лицами, указанными в подпункте 1 пункта 27.3.2. Временный порядок, по запросу документов и информации в Уполномоченный орган не может являться основанием для отказа в предоставлении Государственной услуги.

27.3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги:

1) критерием принятия решения о предоставлении Государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пунктах 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

2) критерием принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пунктах 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

3) принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

27.3.4. Предоставление результата Государственной услуги:

1) результатом предоставления Государственной услуги является предоставление выписки из государственного лесного реестра;

2) предоставление результата Государственной услуги Заявителю осуществляется способами, указанными в пункте 11 Временный порядок в срок, не превышающий 1 рабочий день, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги;

3) запись о результате предоставления Государственной услуги автоматически включается в формируемый посредством Единого портала электронный реестр решений, принятых в рамках предоставления Государственной услуги в соответствии с пунктом 26.5.2 Временный порядок.

27.4. Вариант 2:

1) максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления;

2) результатом предоставления варианта Государственной услуги является предоставление лесного участка в аренду без проведения торгов;

3) основания для отказа в предоставлении Государственной услуги установлены подпунктами 1 - 23 пункта 18 Временный порядок;

4) перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие, в том числе посредством СМЭВ;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

27.4.1. Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги:

1) Заявителю для получения Государственной услуги необходимо представить в Уполномоченный орган, МФЦ или посредством личного кабинета на Едином портале Заявление о предоставлении Государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Временному порядку;

2) идентификация личности Заявителя являющегося физическим лицом, представитель которого обратился от его имени по доверенности, осуществляется в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 и подпунктом 3 пункта 14 (в части подтверждения полномочий действовать от имени Заявителя) Временный порядок способами при обращении Заявителя за предоставлением Государственной услуги, в том числе в электронном формате.

3) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, установлены пунктами 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

4) срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, в соответствии с пунктом 21 Временный порядок составляет 1 рабочий день за исключением случаев указанных в пункте 21.1 Временный порядок.

27.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие в том числе посредством СМЭВ:

1) в межведомственном информационном взаимодействии, в том числе посредством СМЭВ с Уполномоченным органом, указанным в пункте 7 Временный порядок могут принимать участие, указанные в пункте 8 Временный порядок органы государственной власти и юридические лица.

2) для межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ используются информационные системы, указанные в пункте 24 Временный порядок;

3) в отношении Заявителя являющегося физическим лицом, представитель которого обратился от его имени по доверенности с Заявлением для получения Государственной услуги процедуры проверки в части его принадлежности к категории юридического лица не предусмотрены;

4) уплата Заявителем либо Представителем заявителя государственной пошлины за предоставление Государственной услуги не предусматривается;

5) подготовка и направление, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 27.4.2. Временный порядок межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ о получении документов (информации) осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых документов (информации) до истечения срока рассмотрения представленных Заявителем документов;

6) результат межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ должен поступить в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса, в том числе посредством СМЭВ.

7) непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти и юридическими лицами, указанными в подпункте 1 пункта 27.4.2. Временный порядок, по запросу документов и информации в Уполномоченный орган не может являться основанием для отказа в предоставлении Государственной услуги.

27.4.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги:

1) критерием принятия решения о предоставлении Государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пунктах 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

2) критерием принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пунктах 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

3) принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

27.4.4. Предоставление результата Государственной услуги:

1) результатом предоставления Государственной услуги является выписка из государственного лесного реестра;

2) предоставление результата Государственной услуги Заявителю осуществляется способами, указанными в пункте 11 Временный порядок в срок, не превышающий 1 рабочий день, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги;

3) запись о результате предоставления Государственной услуги автоматически включается в формируемый посредством Единого портала электронный реестр решений, принятых в рамках предоставления Государственной услуги в соответствии с пунктом 26.5.2 Временный порядок.

27.5. Вариант 3:

1) максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления;

2) результатом предоставления варианта Государственной услуги является предоставление лесного участка в аренду без проведения торгов;

3) основания для отказа в предоставлении Государственной услуги установлены подпунктами 1 - 23 пункта 18 Временный порядок;

4) перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие, в том числе посредством СМЭВ;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

27.5.1. Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги:

1) Заявителю для получения Государственной услуги необходимо представить в Уполномоченный орган, МФЦ или посредством личного кабинета на Едином портале Заявление о предоставлении Государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Временному порядку;

2) идентификация личности Заявителя являющегося индивидуальным предпринимателем, обратившимся лично, осуществляется в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 Временный порядок способами при обращении Заявителя за предоставлением Государственной услуги, в том числе в электронном формате.

3) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, установлены пунктами 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

4) срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, в соответствии с пунктом 21 Временный порядок составляет 1 рабочий день за исключением случаев указанных в пункте 21.1 Временный порядок.

27.5.2. Межведомственное информационное взаимодействие, в том числе посредством СМЭВ:

1) в межведомственном информационном взаимодействии, в том числе посредством СМЭВ с Уполномоченным органом, указанным в пункте 7 Временный порядок могут принимать участие, указанные в пункте 8 Временный порядок органы государственной власти и юридические лица.

2) для межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ используются информационные системы, указанные в пункте 24 Временный порядок;

3) в отношении Заявителя являющегося индивидуальным предпринимателем, обратившегося лично с Заявлением для получения Государственной услуги в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Временный порядок предусмотрены процедуры проверки в части его принадлежности к категории индивидуального предпринимателя;

4) уплата Заявителем либо Представителем заявителя государственной пошлины за предоставление Государственной услуги не предусматривается;

5) подготовка и направление, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 27.5.2. Временный порядок межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ о получении документов (информации) осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых документов (информации) до истечения срока рассмотрения представленных Заявителем документов;

б) результат межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ должен поступить в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса, в том числе посредством СМЭВ;

7) непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти и юридическими лицами, указанными в подпункте 1 пункта 27.5.2. Временный порядок, по запросу документов и информации в Уполномоченный орган не может являться основанием для отказа в предоставлении Государственной услуги.

27.5.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги:

1) критерием принятия решения о предоставлении Государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пунктах 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

2) критерием принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пунктах 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

3) принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

27.5.4. Предоставление результата Государственной услуги:

1) результатом предоставления Государственной услуги является предоставление выписки из государственного лесного реестра;

2) предоставление результата Государственной услуги Заявителю осуществляется способами, указанными в пункте 11 Временный порядок в срок, не превышающий 1 рабочий день, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги;

3) запись о результате предоставления Государственной услуги автоматически включается в формируемый посредством Единого портала электронный реестр решений, принятых в рамках предоставления Государственной услуги в соответствии с пунктом 26.5.2 Временный порядок.

27.6. Вариант 4:

1) максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления;

2) результатом предоставления варианта Государственной услуги является предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов;

3) основания для отказа в предоставлении Государственной услуги установлены подпунктами 1 - 23 пункта 18 Временный порядок;

4) перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие, в том числе посредством СМЭВ;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

27.6.1. Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги:

1) Заявителю для получения Государственной услуги необходимо представить в Уполномоченный орган, МФЦ или посредством личного кабинета на Едином портале Заявление о предоставлении Государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Временному порядку;

2) идентификация личности Заявителя являющегося уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя, обратившимся от его имени по доверенности, осуществляется в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 и подпунктом 3 пункта 14 (в части подтверждения полномочий действовать от имени Заявителя) Временный порядок способами при обращении Заявителя за предоставлением Государственной услуги, в том числе в электронном формате.

3) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, установлены пунктами 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

4) срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, в соответствии с пунктом 21 Временный порядок составляет 1 рабочий день за исключением случаев указанных в пункте 21.1 Временный порядок.

27.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие, в том числе посредством СМЭВ:

1) в межведомственном информационном взаимодействии, в том числе посредством СМЭВ с Уполномоченным органом, указанным в пункте 7 Временный порядок могут принимать участие, указанные в пункте 8 Временный порядок органы государственной власти и юридические лица.

2) для межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ используются информационные системы, указанные в пункте 24 Временный порядок;

3) в отношении Заявителя являющегося уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя, обратившимся от его имени по доверенности с Заявлением для получения Государственной услуги в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Временный порядок предусмотрены процедуры проверки в части его принадлежности к категории индивидуального предпринимателя;

4) уплата Заявителем либо Представителем заявителя государственной пошлины за предоставление Государственной услуги не предусматривается;

5) подготовка и направление, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 27.6.2. Временный порядок межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ о получении документов (информации) осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых документов (информации) до истечения срока рассмотрения представленных Заявителем документов;

6) результат межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ должен поступить в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса, в том числе посредством СМЭВ.

7) непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти и юридическими лицами, указанными в подпункте 1 пункта 27.6.2. Временный порядок, по запросу документов и информации в Уполномоченный орган не может являться основанием для отказа в предоставлении Государственной услуги.

27.6.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги:

1) критерием принятия решения о предоставлении Государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пунктах 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

2) критерием принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пунктах 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

3) принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

27.6.4. Предоставление результата Государственной услуги:

1) результатом предоставления Государственной услуги является предоставление выписки из государственного лесного реестра;

2) предоставление результата Государственной услуги Заявителю осуществляется способами, указанными в пункте 11 Временный порядок в срок, не

превышающий 1 рабочий день, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги;

3) запись о результате предоставления Государственной услуги автоматически включается в формируемый посредством Единого портала электронный реестр решений, принятых в рамках предоставления Государственной услуги в соответствии с пунктом 26.5.2 Временный порядок.

27.7. Вариант 5:

1) максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления;

2) результатом предоставления варианта Государственной услуги является предоставление лесного участка в аренду без проведения торгов;

3) основания для отказа в предоставлении Государственной услуги установлены подпунктами 1 - 23 пункта 18 Временный порядок;

4) перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие, в том числе посредством СМЭВ;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

27.7.1. Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги:

1) Заявителю для получения Государственной услуги необходимо представить в Уполномоченный орган, МФЦ или посредством личного кабинета на Едином портале Заявление о предоставлении Государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Временному порядку;

2) идентификация личности Заявителя являющегося руководителем юридического лица, обратившимся лично, осуществляется в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 Временный порядок способами при обращении Заявителя за предоставлением Государственной услуги, в том числе в электронном формате.

3) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, установлены пунктами 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

4) срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, в соответствии с пунктом 21 Временный порядок составляет 1 рабочий день за исключением случаев указанных в пункте 21.1 Временный порядок.

27.7.2. Межведомственное информационное взаимодействие в том числе посредством СМЭВ:

1) в межведомственном информационном взаимодействии, в том числе посредством СМЭВ с Уполномоченным органом, указанным в пункте 7 Временный порядок могут принимать участие, указанные в пункте 8 Временный порядок органы государственной власти и юридические лица.

2) для межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ используются информационные системы, указанные в пункте 24 Временный порядок;

3) в отношении Заявителя являющегося руководителем юридического лица, обратившегося лично с Заявлением для получения Государственной услуги в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Временный порядок предусмотрены процедуры проверки в части его принадлежности к категории индивидуального предпринимателя;

4) уплата Заявителем либо Представителем заявителя государственной пошлины за предоставление Государственной услуги не предусматривается;

5) подготовка и направление, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 27.7.2. Временный порядок межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ о получении документов (информации) осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых документов (информации) до истечения срока рассмотрения представленных Заявителем документов;

6) результат межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ должен поступить в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса, в том числе посредством СМЭВ;

7) непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти и юридическими лицами, указанными в подпункте 1 пункта 27.7.2. Временный порядок, по запросу документов и информации в Уполномоченный орган не может являться основанием для отказа в предоставлении Государственной услуги.

27.7.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги:

1) критерием принятия решения о предоставлении Государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пунктах 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

2) критерием принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пунктах 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

3) принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

27.7.4. Предоставление результата Государственной услуги:

1) результатом предоставления Государственной услуги является предоставление выписки из государственного лесного реестра;

2) предоставление результата Государственной услуги Заявителю осуществляется способами, указанными в пункте 11 Временный порядок в срок, не превышающий 1 рабочий день, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги;

3) запись о результате предоставления Государственной услуги автоматически включается в формируемый посредством Единого портала электронный реестр

решений, принятых в рамках предоставления Государственной услуги в соответствии с пунктом 26.5.2 Временный порядок.

27.8. Вариант 6:

1) максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления;

2) результатом предоставления варианта Государственной услуги является предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов;

3) основания для отказа в предоставлении Государственной услуги установлены подпунктами 1 - 23 пункта 18 Временный порядок;

4) перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие, в том числе посредством СМЭВ;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

27.8.1. Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги:

1) Заявителю для получения Государственной услуги необходимо представить в Уполномоченный орган, МФЦ или посредством личного кабинета на Едином портале Заявление о предоставлении Государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Временному порядку;

2) идентификация личности Заявителя являющегося сотрудником юридического лица, обратившимся от его имени по доверенности, осуществляется в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 и подпунктом 3 пункта 14 (в части подтверждения полномочий действовать от имени Заявителя) Административного способами при обращении за предоставлением Государственной услуги, в том числе в электронном формате.

3) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, установлены пунктами 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

4) срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, в соответствии с пунктом 21 Временный порядок составляет 1 рабочий день за исключением случаев указанных в пункте 21.1 Временный порядок.

27.8.2. Межведомственное информационное взаимодействие, в том числе посредством СМЭВ:

1) в межведомственном информационном взаимодействии, в том числе посредством СМЭВ с Уполномоченным органом, указанным в пункте 7 Временный порядок могут принимать участие, указанные в пункте 8 Временный порядок органы государственной власти и юридические лица.

2) для межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ используются информационные системы, указанные в пункте 24 Временный порядок;

3) в отношении Заявителя являющегося сотрудником юридического лица, обратившимся от его имени по доверенности с Заявлением для получения Государственной услуги в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Временный порядок предусмотрены процедуры проверки в части его принадлежности к категории индивидуального предпринимателя;

4) уплата Заявителем либо Представителем заявителя государственной пошлины за предоставление Государственной услуги не предусматривается;

5) подготовка и направление, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 27.8.2. Временный порядок межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ о получении документов (информации) осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых документов (информации) до истечения срока рассмотрения представленных Заявителем документов;

6) результат межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ должен поступить в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса, в том числе посредством СМЭВ.

7) непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти и юридическими лицами, указанными в подпункте 1 пункта 27.8.2. Временный порядок, по запросу документов и информации в Уполномоченный орган не может являться основанием для отказа в предоставлении Государственной услуги.

27.8.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги:

1) критерием принятия решения о предоставлении Государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пунктах 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

2) критерием принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пунктах 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

3) принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

27.8.4 Предоставление результата Государственной услуги:

1) результатом предоставления Государственной услуги является предоставление выписки из государственного лесного реестра;

2) предоставление результата Государственной услуги Заявителю осуществляется способами, указанными в пункте 11 Временный порядок в срок, не превышающий 1 рабочий день, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги;

3) запись о результате предоставления Государственной услуги автоматически включается в формируемый посредством Единого портала электронный реестр

решений, принятых в рамках предоставления Государственной услуги в соответствии с пунктом 26.5.2 Временный порядок.

27.9. Вариант 7:

1) максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления;

2) результатом предоставления варианта Государственной услуги является уведомление о принятии решения об исправлении ошибок (опечаток);

3) основания для отказа в предоставлении Государственной услуги установлены подпунктами 1 - 23 пункта 18 Временный порядок;

4) перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие, в том числе посредством СМЭВ;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

27.9.1. Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги:

1) Заявителю для получения Государственной услуги необходимо представить в Уполномоченный орган, МФЦ или посредством личного кабинета на Едином портале Заявление о предоставлении Государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Временному порядку;

2) идентификация личности Заявителя являющегося физическим лицом обратившимся лично, осуществляется в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 Временный порядок способами при обращении Заявителя за предоставлением Государственной услуги, в том числе в электронном формате.

3) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, установлены пунктами 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

4) срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, в соответствии с пунктом 21 Временный порядок составляет 1 рабочий день за исключением случаев указанных в пункте 21.1 Временный порядок.

27.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие, в том числе посредством СМЭВ:

1) в межведомственном информационном взаимодействии, в том числе посредством СМЭВ с Уполномоченным органом, указанным в пункте 7 Временный порядок могут принимать участие, указанные в пункте 8 Временный порядок органы государственной власти и юридические лица.

2) для межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ используются информационные системы, указанные в пункте 24 Временный порядок;

3) в отношении Заявителя являющегося физическим лицом обратившегося лично с Заявлением для получения Государственной услуги процедуры проверки в части его принадлежности к категории юридического лица не предусмотрены;

4) уплата Заявителем либо Представителем заявителя государственной пошлины за предоставление Государственной услуги не предусматривается;

5) подготовка и направление, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 27.9.2. Временный порядок межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ о получении документов (информации) осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых документов (информации) до истечения срока рассмотрения представленных Заявителем документов;

6) результат межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ должен поступить в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса, в том числе посредством СМЭВ.

7) непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти и юридическими лицами, указанными в подпункте 1 пункта 27.9.2. Временный порядок, по запросу документов и информации в Уполномоченный орган не может являться основанием для отказа в предоставлении Государственной услуги.

27.9.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги:

1) критерием принятия решения о предоставлении Государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пунктах 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

2) критерием принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пунктах 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

3) принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

27.9.4. Предоставление результата Государственной услуги:

1) результатом предоставления Государственной услуги является исправление ошибок (опечаток);

2) предоставление результата Государственной услуги Заявителю осуществляется способами, указанными в пункте 11 Временный порядок в срок, не превышающий 1 рабочий день, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги;

3) запись о результате предоставления Государственной услуги автоматически включается в формируемый посредством Единого портала электронный реестр решений, принятых в рамках предоставления Государственной услуги в соответствии с пунктом 26.5.2 Временный порядок.

27.10. Вариант 8:

1) максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления;

2) результатом предоставления варианта Государственной услуги является уведомление о принятии решения об исправлении ошибок (опечаток);

3) основания для отказа в предоставлении Государственной услуги установлены подпунктами 1 - 23 пункта 18 Временный порядок;

4) перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие, в том числе посредством СМЭВ;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

27.10.1. Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги:

1) Заявителю для получения Государственной услуги необходимо представить в Уполномоченный орган, МФЦ или посредством личного кабинета на Едином портале Заявление о предоставлении Государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Временному порядку;

2) идентификация личности Заявителя являющегося физическим лицом, представитель которого обратился от его имени по доверенности, осуществляется в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 и подпунктом 3 пункта 14 (в части подтверждения полномочий действовать от имени Заявителя) Временный порядок способами при обращении Заявителя за предоставлением Государственной услуги, в том числе в электронном формате.

3) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, установлены пунктами 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

4) срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, в соответствии с пунктом 21 Временный порядок составляет 1 рабочий день за исключением случаев указанных в пункте 21.1 Временный порядок.

27.10.2. Межведомственное информационное взаимодействие в том числе посредством СМЭВ:

1) в межведомственном информационном взаимодействии, в том числе посредством СМЭВ с Уполномоченным органом, указанным в пункте 7 Временный порядок могут принимать участие, указанные в пункте 8 временный порядок органы государственной власти и юридические лица.

2) для межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ используются информационные системы, указанные в пункте 24 Временный порядок;

3) в отношении Заявителя являющегося физическим лицом, представитель которого обратился от его имени по доверенности с Заявлением для получения Государственной услуги процедуры проверки в части его принадлежности к категории юридического лица не предусмотрены;

4) уплата Заявителем либо Представителем заявителя государственной пошлины за предоставление Государственной услуги не предусматривается;

5) подготовка и направление, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 27.10.2. Временный порядок межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ о получении документов (информации) осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых документов (информации) до истечения срока рассмотрения представленных Заявителем документов;

б) результат межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ должен поступить в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса, в том числе посредством СМЭВ.

7) непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти и юридическими лицами, указанными в подпункте 1 пункта 27.10.2. Временный порядок, по запросу документов и информации в Уполномоченный орган не может являться основанием для отказа в предоставлении Государственной услуги.

27.10.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги:

1) критерием принятия решения о предоставлении Государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пунктах 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

2) критерием принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пунктах 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

3) принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

27.10.4. Предоставление результата Государственной услуги:

1) результатом предоставления Государственной услуги является исправление ошибок (опечаток);

2) предоставление результата Государственной услуги Заявителю осуществляется способами, указанными в пункте 11 Временный порядок в срок, не превышающий 1 рабочий день, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги;

3) запись о результате предоставления Государственной услуги автоматически включается в формируемый посредством Единого портала электронный реестр решений, принятых в рамках предоставления Государственной услуги в соответствии с пунктом 26.5.2 Временный порядок.

27.11. Вариант 9:

1) максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления;

2) результатом предоставления варианта Государственной услуги является уведомление о принятии решения об исправлении ошибок (опечаток);

3) основания для отказа в предоставлении Государственной услуги установлены подпунктами 1 - 23 пункта 18 Временный порядок;

4) перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие, в том числе посредством СМЭВ;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

27.11.1. Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги:

1) Заявителю для получения Государственной услуги необходимо представить в Уполномоченный орган, МФЦ или посредством личного кабинета на Едином портале Заявление о предоставлении Государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Временному порядку;

2) идентификация личности Заявителя являющегося индивидуальным предпринимателем, обратившимся лично, осуществляется в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 Временный порядок способами при обращении Заявителя за предоставлением Государственной услуги, в том числе в электронном формате.

3) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, установлены пунктами 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

4) срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, в соответствии с пунктом 21 Временный порядок составляет 1 рабочий день за исключением случаев указанных в пункте 21.1 Временный порядок.

27.11.2. Межведомственное информационное взаимодействие, в том числе посредством СМЭВ:

1) в межведомственном информационном взаимодействии, в том числе посредством СМЭВ с Уполномоченным органом, указанным в пункте 7 Временный порядок могут принимать участие, указанные в пункте 8 Временный порядок органы государственной власти и юридические лица.

2) для межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ используются информационные системы, указанные в пункте 24 Временный порядок;

3) в отношении Заявителя являющегося индивидуальным предпринимателем, обратившегося лично с Заявлением для получения Государственной услуги в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Временный порядок предусмотрены процедуры проверки в части его принадлежности к категории индивидуального предпринимателя;

4) уплата Заявителем либо Представителем заявителя государственной пошлины за предоставление Государственной услуги не предусматривается;

5) подготовка и направление, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 27.11.2. Временный порядок межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ о получении документов (информации) осуществляется

в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых документов (информации) до истечения срока рассмотрения представленных Заявителем документов;

б) результат межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ должен поступить в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса, в том числе посредством СМЭВ;

7) непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти и юридическими лицами, указанными в подпункте 1 пункта 27.11.2. Временный порядок, по запросу документов и информации в Уполномоченный орган не может являться основанием для отказа в предоставлении Государственной услуги.

27.11.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги:

1) критерием принятия решения о предоставлении Государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пунктах 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

2) критерием принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пунктах 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

3) принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

27.11.4. Предоставление результата Государственной услуги:

1) результатом предоставления Государственной услуги является исправление ошибок (опечаток);

2) предоставление результата Государственной услуги Заявителю осуществляется способами, указанными в пункте 11 Временный порядок в срок, не превышающий 1 рабочий день, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги;

3) запись о результате предоставления Государственной услуги автоматически включается в формируемый посредством Единого портала электронный реестр решений, принятых в рамках предоставления Государственной услуги в соответствии с пунктом 26.5.2 Временный порядок.

27.12. Вариант 10:

1) максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления;

2) результатом предоставления варианта Государственной услуги является уведомление о принятии решения об исправлении ошибок (опечаток);

3) основания для отказа в предоставлении Государственной услуги установлены подпунктами 1 - 23 пункта 18 Временный порядок;

4) перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие, в том числе посредством СМЭВ;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

27.12.1. Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги:

1) Заявителю для получения Государственной услуги необходимо представить в Уполномоченный орган, МФЦ или посредством личного кабинета на Едином портале Заявление о предоставлении Государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Временному порядку;

2) идентификация личности Заявителя являющегося уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя, обратившимся от его имени по доверенности, осуществляется в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 и подпунктом 3 пункта 14 (в части подтверждения полномочий действовать от имени Заявителя) Временный порядок способами при обращении Заявителя за предоставлением Государственной услуги, в том числе в электронном формате.

3) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, установлены пунктами 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

4) срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, в соответствии с пунктом 21 Временный порядок составляет 1 рабочий день за исключением случаев указанных в пункте 21.1 Временный порядок.

27.12.2. Межведомственное информационное взаимодействие, в том числе посредством СМЭВ:

1) в межведомственном информационном взаимодействии, в том числе посредством СМЭВ с Уполномоченным органом, указанным в пункте 7 Временный порядок могут принимать участие, указанные в пункте 8 Временный порядок органы государственной власти и юридические лица.

2) для межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ используются информационные системы, указанные в пункте 24 Временный порядок;

3) в отношении Заявителя являющегося уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя, обратившимся от его имени по доверенности с Заявлением для получения Государственной услуги в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Временный порядок предусмотрены процедуры проверки в части его принадлежности к категории индивидуального предпринимателя;

4) уплата Заявителем либо Представителем заявителя государственной пошлины за предоставление Государственной услуги не предусматривается;

5) подготовка и направление, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 27.12.2. Временный порядок межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ о получении документов (информации) осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых документов

(информации) до истечения срока рассмотрения представленных Заявителем документов;

б) результат межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ должен поступить в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса, в том числе посредством СМЭВ.

7) непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти и юридическими лицами, указанными в подпункте 1 пункта 27.12.2. Временный порядок, по запросу документов и информации в Уполномоченный орган не может являться основанием для отказа в предоставлении Государственной услуги.

27.12.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги:

1) критерием принятия решения о предоставлении Государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пунктах 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

2) критерием принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пунктах 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

3) принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

27.12.4. Предоставление результата Государственной услуги:

1) результатом предоставления Государственной услуги является исправление ошибок (опечаток);

2) предоставление результата Государственной услуги Заявителю осуществляется способами, указанными в пункте 11 Временный порядок в срок, не превышающий 1 рабочий день, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги;

3) запись о результате предоставления Государственной услуги автоматически включается в формируемый посредством Единого портала электронный реестр решений, принятых в рамках предоставления Государственной услуги в соответствии с пунктом 26.5.2 Временный порядок.

27.13. Вариант 11:

1) максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления;

2) результатом предоставления варианта Государственной услуги является уведомление о принятии решения об исправлении ошибок (опечаток);

3) основания для отказа в предоставлении Государственной услуги установлены подпунктами 1 - 23 пункта 18 Временный порядок;

4) перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие, в том числе посредством СМЭВ;

- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

27.13.1. Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги:

1) Заявителю для получения Государственной услуги необходимо представить в Уполномоченный орган, МФЦ или посредством личного кабинета на Едином портале Заявление о предоставлении Государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Временному порядку;

2) идентификация личности Заявителя являющегося руководителем юридического лица, обратившимся лично, осуществляется в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 Временный порядок способами при обращении Заявителя за предоставлением Государственной услуги, в том числе в электронном формате.

3) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, установлены пунктами 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

4) срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, в соответствии с пунктом 21 Временный порядок составляет 1 рабочий день за исключением случаев указанных в пункте 21.1 Временный порядок.

27.13.2. Межведомственное информационное взаимодействие в том числе посредством СМЭВ:

1) в межведомственном информационном взаимодействии, в том числе посредством СМЭВ с Уполномоченным органом, указанным в пункте 7 Временный порядок могут принимать участие, указанные в пункте 8 Временный порядок органы государственной власти и юридические лица.

2) для межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ используются информационные системы, указанные в пункте 24 Временный порядок;

3) в отношении Заявителя являющегося руководителем юридического лица, обратившегося лично с Заявлением для получения Государственной услуги в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Временный порядок предусмотрены процедуры проверки в части его принадлежности к категории индивидуального предпринимателя;

4) уплата Заявителем либо Представителем заявителя государственной пошлины за предоставление Государственной услуги не предусматривается;

5) подготовка и направление, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 27.13.2. Временный порядок межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ о получении документов (информации) осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых документов (информации) до истечения срока рассмотрения представленных Заявителем документов;

6) результат межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ должен поступить в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса, в том числе посредством СМЭВ;

7) непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти и юридическими лицами, указанными в подпункте 1 пункта 27.13.2. Временный порядок, по запросу документов и информации в Уполномоченный орган не может являться основанием для отказа в предоставлении Государственной услуги.

27.13.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги:

1) критерием принятия решения о предоставлении Государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пунктах 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

2) критерием принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пунктах 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

3) принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

27.13.4. Предоставление результата Государственной услуги:

1) результатом предоставления Государственной услуги является исправление ошибок (опечаток);

2) предоставление результата Государственной услуги Заявителю осуществляется способами, указанными в пункте 11 Временный порядок в срок, не превышающий 1 рабочий день, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги;

3) запись о результате предоставления Государственной услуги автоматически включается в формируемый посредством Единого портала электронный реестр решений, принятых в рамках предоставления Государственной услуги в соответствии с пунктом 26.5.2 Временный порядок.

27.14. Вариант 12:

1) максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления;

2) результатом предоставления варианта Государственной услуги является уведомление о принятии решения об исправлении ошибок (опечаток);

3) основания для отказа в предоставлении Государственной услуги установлены подпунктами 1 - 23 пункта 18 Временный порядок;

4) перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие, в том числе посредством СМЭВ;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

27.14.1. Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги:

1) Заявителю для получения Государственной услуги необходимо представить в Уполномоченный орган, МФЦ или посредством личного кабинета на Едином портале Заявление о предоставлении Государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Временному порядку;

2) идентификация личности Заявителя являющегося сотрудником юридического лица, обратившимся от его имени по доверенности, осуществляется в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 и подпунктом 3 пункта 14 (в части подтверждения полномочий действовать от имени Заявителя) Временный порядок, способами при обращении за предоставлением Государственной услуги, в том числе в электронном формате.

3) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, установлены пунктами 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

4) срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, в соответствии с пунктом 21 Временный порядок составляет 1 рабочий день за исключением случаев указанных в пункте 21.1 Временный порядок.

27.14.2. Межведомственное информационное взаимодействие, в том числе посредством СМЭВ:

1) в межведомственном информационном взаимодействии, в том числе посредством СМЭВ с Уполномоченным органом, указанным в пункте 7 Временный порядок могут принимать участие, указанные в пункте 8 Временный порядок органы государственной власти и юридические лица.

2) для межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ используются информационные системы, указанные в пункте 24 Временный порядок;

3) в отношении Заявителя являющегося сотрудником юридического лица, обратившимся от его имени по доверенности с Заявлением для получения Государственной услуги в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Временный порядок предусмотрены процедуры проверки в части его принадлежности к категории индивидуального предпринимателя;

4) уплата Заявителем либо Представителем заявителя государственной пошлины за предоставление Государственной услуги не предусматривается;

5) подготовка и направление, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 27.14.2. Временный порядок межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ о получении документов (информации) осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых документов (информации) до истечения срока рассмотрения представленных Заявителем документов;

6) результат межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ должен поступить в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса, в том числе посредством СМЭВ.

7) непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти и юридическими лицами, указанными в подпункте 1 пункта

27.14.2. Временный порядок, по запросу документов и информации в Уполномоченный орган не может являться основанием для отказа в предоставлении Государственной услуги.

27.14.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги:

1) критерием принятия решения о предоставлении Государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пунктах 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

2) критерием принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пунктах 1 - 8 пункта 16 Временный порядок;

3) принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

27.14.4 Предоставление результата Государственной услуги:

1) результатом предоставления Государственной услуги является исправление ошибок (опечаток);

2) предоставление результата Государственной услуги Заявителю осуществляется способами, указанными в пункте 11 Временный порядок в срок, не превышающий 1 рабочий день, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги;

3) запись о результате предоставления Государственной услуги автоматически включается в формируемый посредством Единого портала электронный реестр решений, принятых в рамках предоставления Государственной услуги в соответствии с пунктом 26.5.2 Временный порядок.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах

28. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с Заявлением с приложением документов, указанных в пункте 14 Временного порядка.

29. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Государственной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с Заявлением (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к Временному порядку) о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

2) Уполномоченный орган при получении Заявления, указанного в подпункте 1 пункта 29 Временного порядка, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления Государственной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок

в документах, являющихся результатом предоставления Государственной услуги.

4) срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 рабочих дней с даты регистрации Заявления, указанного в подпункте 1 пункта 28 Временного порядка.

IV. Формы контроля за исполнением Временного порядка

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений

30. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Временного порядка, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Государственной услуги.

30.1. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

30.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;

2) выявления и устранения нарушений прав Заявителей;

3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги

31. Контроль за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

32. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления Государственной услуги контролю подлежат:

1) соблюдение сроков предоставления Государственной услуги;

2) соблюдение положений Временного порядка;

3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.

32.1. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов;

2) обращения Заявителя либо Представителя заявителя на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Государственной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги

33. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Государственной услуги, должностные лица Уполномоченного органа власти несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Временного порядка, нормативных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

34. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением Государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

34.1. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления Государственной услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений Временного порядка.

35. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

35.1. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, МФЦ, организаций

36. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении Государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

36.1. Жалоба Заявителя на нарушение порядка предоставления Государственной услуги в электронном виде подается посредством официального сайта Уполномоченного органа или МФЦ в сети «Интернет» либо через личный кабинет Заявителя на Едином портале.

36.2. Жалоба, содержащая неточное наименование Уполномоченного органа, наименование должности должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующие установлению Уполномоченного органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

36.3. Жалоба рассматривается Уполномоченным органом, участвующим в предоставлении Государственной услуги, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) его должностного лица.

36.4. В случае если обжалуются решения руководителя Уполномоченного органа, жалоба направляется в вышестоящий орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

36.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении Государственной услуги, запроса;

2) нарушение срока предоставления Государственной услуги;

3) требование представления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления Государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги;

5) отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) требование внесения Заявителем при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Уполномоченного органа, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

9) приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10) требование у Заявителя при предоставлении Государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

10.1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении Государственной услуги;

10.2) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении Государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

10.3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

37. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель либо Представитель заявителя вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

1) в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

2) в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

3) к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

4) к учредителю МФЦ – на решение и действия (бездействие) МФЦ.

37.1. В Уполномоченном органе, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

38. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления Государственной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Единого портала, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем либо Представителем заявителя.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Государственной услуги

39. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего Государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

1) Федеральным законом № 210-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 27, ст. 5179);

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706).

Приложение № 1 к Временному порядку предоставления органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, государственной услуги по предоставлению лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов

от 21.12.2022 № 51/12

Рекомендуемый образец
Форма

Наименование Уполномоченного органа, предоставляющего Государственную услугу

Наименование структурного подразделения Уполномоченного органа, предоставляющего Государственную услугу

Дата подачи Заявления

Номер Заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги
«Предоставление лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда,
в аренду без проведения торгов»

От кого

Полное наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного и муниципального учреждения, юридического лица, или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

Сокращенное (при наличии) и фирменное (при наличии) наименование юридического лица

Организационно-правовая форма юридического лица

Адрес места нахождения (места жительства) юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица)

Страховой номер индивидуального лицевого счета Заявителя, Представителя заявителя (СНИЛС)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН/КПП)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя (ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, физического лица

Серия и номер документа, удостоверяющего личность

Дата выдачи документа, удостоверяющего личность

Кем выдан документ, удостоверяющий личность

Представитель

Фамилия Имя Отчество Представителя заявителя

Наименование документа подтверждающего право действовать от имени Заявителя (доверенность)

Контактные данные

Почтовый адрес (юридический адрес для юридического лица)

Адрес электронной почты (при наличии)

Телефон (факс)

Прошу предоставить Государственную услугу, содержащую следующий результат:

1. Предоставление лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов;
2. Уведомление о принятии решения об исправлении ошибок (опечаток).

Наименование запрашиваемого результата

Сведения необходимые для предоставления Государственной услуги:

Кадастровый номер земельного участка

Наименование лесничества

Наименование участкового лесничества (лесохозяйственного участка)

Номер лесного квартала

Номер лесного выдела

Документы необходимые для предоставления Государственной услуги:

Документ, подтверждающий полномочия представителя

Вид и способ использования:

Для физического лица:

1. Осуществление рыболовства
2. Реконструкция и эксплуатация линейных объектов
3. Строительство линейных объектов
4. Нахождение на лесных участках зданий, сооружений
5. Строительство и эксплуатация искусственных водных объектов и водных сооружений
6. Реализация инвестиционных проектов

Для индивидуального предпринимателя

1. Заготовка древесины
2. Охотничье хозяйство
3. Осуществление рыболовства
4. Реконструкция и эксплуатация линейных объектов
5. Строительство линейных объектов
6. Нахождение на лесных участках зданий, сооружений
7. Строительство и эксплуатация искусственных водных объектов и водных сооружений
8. Недропользование
9. Реализация инвестиционных проектов

Для юридического лица и органов государственной власти

1. Заготовка древесины
2. Охотничье хозяйство
3. Осуществление рыболовства
4. Реконструкция и эксплуатация линейных объектов
5. Строительство линейных объектов
6. Нахождение на лесных участках зданий, сооружений
7. Строительство и эксплуатация искусственных водных объектов и водных сооружений
8. Недропользование
9. Реализация инвестиционных проектов

Вид использования лесного участка

Дополнительные сведения:

1. Проектная документация на выполнение работ

2. Государственный контракт

3. Государственное задание

Основание для недропользования (в случае, если выбран вид «Геологическое изучение недр»)

Сведения о лицензии

Дата

Номер

В случае, если выбран вид «Геологическое изучение недр»/ основание «Проектная документация на выполнение работ»

Данные о кадастровом номере линейного объекта

В случае, если выбран вид «Реконструкция, эксплуатация линейных объектов»

Срок планируемого использования

месяцев

1. Да

2. Нет

Сведения о наличии решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка

Сведения о решении о
предварительном
согласовании
предоставления лесного
участка

Дата

Номер

1. Наименование кредитной организации

2. Расчетный счет

3. Кор. счет

4. БИК

Сведения о банковских реквизитах

Информирование об изменении статусов рассмотрения моего Заявления прошу направлять посредством:

1. Телефонной связи на указанный в Заявлении номер мобильного телефона

2. Почтового отправления на указанный в Заявлении почтовый адрес

3. Электронной почты на указанный в Заявлении адрес электронной почты

Способы уведомления Заявителя об изменении статуса Заявления (указывается один из перечисленных способов)

Документы, выдаваемые в результате предоставления Государственной услуги, прошу:

1. Направить в форме электронного образа документа в личный кабинет на Едином портале
(в том числе продублировать на указанный в Заявлении адрес электронной почты)

2. Выдать на бумажном носителе в форме распечатанного электронного образа документа при личном обращении в
Уполномоченный орган

3. Выдать на бумажном носителе в форме распечатанного электронного образа документа при личном обращении в
МФЦ

4. Направить на бумажном носителе в форме распечатанного электронного образа документа на почтовый
адрес, указанный в Заявлении

Способы получения результата предоставления Государственной услуги (указывается один из перечисленных способов)

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Даю согласие на обработку персональных данных

*Наименование заявителя - для юридических
лиц, ФИО заявителя - для индивидуальных
предпринимателей, физических лиц*

*Подпись заявителя
(уполномоченного представителя)*

Дата

*М.П.
(при наличии)*

Приложение № 2 к Временному порядку предоставления органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, государственной услуги по предоставлению лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов

от 21.12.2009 № 51/12

Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Государственной услуги

ТАБЛИЦА 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
1. Результат «Предоставление лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов»		
1	Какое основание?	1. Поступление Заявления
2	Кто является Заявителем?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо 4. Органы власти Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения
3	Кто обратился от имени юридического лица?	1. Руководитель 2. Сотрудник 3. Должностное лицо (уполномоченное лицо)
4	Заявитель обратился лично?	1. За предоставлением Государственной услуги Заявитель обратился лично (дополнительных документов не требуется). 2. За предоставлением Государственной услуги обратился Представитель заявителя (необходимо представить документ, подтверждающий полномочия представителя).
5	Заявитель обратился с целью (видом использования)?	1. Сельское хозяйство 2. Строительство линейных объектов 3. Реконструкция, эксплуатация линейных объектов 4. Строительство и эксплуатация искусственных водных объектов и водных сооружений 5. Религиозная деятельность 6. Геологическое изучение недр
6	Какие дальнейшие действия?	1. Уведомление Заявителя о положительном решении, о предоставлении Государственной услуги. 2. Уведомление Заявителя об отрицательном решении, о предоставлении Государственной услуги.
2. Результат «Выдача уведомления об исправлении ошибок (опечаток)»		
1	Какое основание?	1. Поступление Заявления
2	Кто является Заявителем?	1. Юридическое лицо 2. Органы власти Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
3	Кто обратился от имени юридического лица?	1. Руководитель 2. Сотрудник 3. Должностное лицо (уполномоченное лицо)
4	Заявитель обратился лично?	1. За предоставлением Государственной услуги Заявитель обратился лично (дополнительных документов не требуется). 2. За предоставлением Государственной услуги обратился Представитель заявителя (необходимо представить документ, подтверждающий полномочия представителя).
5	Заявитель обратился с целью?	Исправление ошибок (опечаток)
6	Какие дальнейшие действия?	1. Уведомление Заявителя о положительном решении, о предоставлении Государственной услуги. 2. Уведомление Заявителя об отрицательном решении, о предоставлении Государственной услуги.

ТАБЛИЦА 2. КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Вариант	Комбинация значений признаков
1. Результат «Предоставление лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов»	
1	физическое лицо, лично
2	физическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности
3	индивидуальный предприниматель, лично
4	уполномоченное лицо индивидуального предпринимателя, представитель которого обратился от его имени по доверенности
5	юридическое лицо или орган государственной власти, представитель которого обратился лично от его имени без доверенности
6	уполномоченное лицо юридического лица или органа государственной власти, представитель которого обратился от его имени по доверенности
2. Результат «Выдача уведомления об исправлении ошибок (опечаток)»	
7	физическое лицо, лично
8	физическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности
9	индивидуальный предприниматель, лично
10	уполномоченное лицо индивидуального предпринимателя, представитель которого обратился от его имени по доверенности
11	юридическое лицо или орган государственной власти, представитель которого обратился лично от его имени без доверенности
12	уполномоченное лицо юридического лица или органа государственной власти, представитель которого обратился от его имени по доверенности

Приложение № 3 к Временному порядку предоставления органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, государственной услуги по предоставлению лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов

от 21.12.2009 № 51/12

**Рекомендуемый образец
Форма**

Наименование Уполномоченного органа, предоставляющего Государственную услугу

Наименование структурного подразделения Уполномоченного органа, предоставляющего Государственную услугу

Кому:

Полное наименование орган власти Российской Федерации,
орган местного самоуправления,
государственное или муниципальное учреждение/
организации, которая нуждается в Государственной услуге /
Фамилия Имя Отчество – падавшего Заявление

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) основной
государственный регистрационный номер (ЕГРЮЛ/ ЕГРИП),
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Телефон и электронная почта Заявителя

Представитель:

Фамилия Имя Отчество – падавшего Заявление Представителя
заявителя

РЕШЕНИЕ о предоставлении Государственной услуги

Дата решения

Номер решения

На основании поступившего Заявления, зарегистрированного
№ _____ и рассмотренного в соответствии с Лесным кодексом

Дата Заявления

Номер Заявления

Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации, принято решение о предоставлении Государственной услуги содержащей следующий результат:

1. Предоставление лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в постоянное (бессрочное) пользование
2. Уведомления об исправлении ошибок (опечаток)

Наименование принятого решения

Сведение об объекте:

Кадастровый номер лесного участка

Срок действия договора

Наименование лесничества

Наименование участкового лесничества

(лесохозяйственного участка)

Номер лесного квартала
Номер лесного выдела
Дополнительная информация

Должностное лицо органа,
осуществляющего ведение
государственного лесного
реестра

(Ф.И.О.)

Сведения о сертификате
электронной
подписи

Дата

Подпись

Приложение № 4 к Временному порядку предоставления органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, государственной услуги по предоставлению лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов

от 21.12.2022 № 51/12

**Рекомендуемый образец
Форма**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления Государственной услуги документах**

На основании поступившего заявления исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, зарегистрированного

№ _____ и прочих представленных документов:

Дата Заявления

Номер Заявления

Наименование, номер и дата документа/документов

Выявлено:

На основании изложенного принято решение:

Особые отметки

Должностное лицо органа,
осуществляющего ведение
государственного лесного
реестра

(Ф.И.О.)

Сведения о сертификате
электронной
подписи

Дата

Подпись

Приложение № 5 к Временному порядку предоставления органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, государственной услуги по предоставлению лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов

от 21.12.2022 № 51/12

**Рекомендуемый образец
Форма**

Наименование Уполномоченного органа, предоставляющего Государственную услугу

Наименование структурного подразделения Уполномоченного органа, предоставляющего Государственную услугу

Кому:

*Полное наименование орган власти Российской Федерации, орган местного самоуправления, государственное или муниципальное учреждение/ организации, которая нуждается в Государственной услуге /
Фамилия Имя Отчество – подавшего Заявление*

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) основной государственной регистрационный номер (ЕГРЮЛ/ЕГРИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН/КПП)

Телефон и электронная почта Заявителя

Представитель:

Фамилия Имя Отчество – подавшего Заявление Представителя заявителя

РЕШЕНИЕ

об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Дата решения

Номер решения

На основании поступившего запроса, зарегистрированного от _____ № _____ в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации принято мотивированное решение об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги по следующим основаниям:

от _____ № _____ в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации принято мотивированное решение об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
1	Заявление о предоставлении Государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Государственной услуги	Указывается причина мотивированного отказа в приеме документов необходимых для предоставления Государственной услуги
2	Предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Государственной услугой	Указывается причина мотивированного отказа в приеме документов необходимых для предоставления Государственной услуги
3	Предоставленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается причина мотивированного отказа в приеме документов необходимых для предоставления Государственной услуги

	Федерации	
4	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги	Указывается причина мотивированного отказа в приеме документов необходимых для предоставления Государственной услуги
5	Неполное (некорректное) заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на Едином портале	Указывается причина мотивированного отказа в приеме документов необходимых для предоставления Государственной услуги
6	Подача Заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указывается причина мотивированного отказа в приеме документов необходимых для предоставления Государственной услуги
7	Предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Государственно услуги	Указывается причина мотивированного отказа в приеме документов необходимых для предоставления Государственной услуги
8	когда за предоставлением Государственной услуги обратилось лицо, не имеющее право действовать от имени физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя без доверенности, а Заявитель такую доверенность не представил	Указывается причина мотивированного отказа в приеме документов необходимых для предоставления Государственной услуги
9	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности УКЭП	Указывается причина мотивированного отказа в приеме документов необходимых для предоставления Государственной услуги

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с Заявлением о предоставлении Государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должностное лицо органа,
осуществляющего ведение
государственного лесного
реестра

(Ф.И.О.)

Сведения о сертификате
электронной
подписи

Дата

Подпись

	Государственной услуги лесной участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования или аренды, за исключением случаев, когда одновременное многоцелевое использование лесного участка возможно, а также если с Заявлением о предоставлении лесного участка обратился обладатель данных прав	<i>предоставлении Государственной услуги</i>
4	на указанном в Заявлении лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2018, № 32, ст. 5134), либо с Заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано Заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133);	<i>Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении Государственной услуги</i>
5	на указанном в Заявлении лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с Заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	<i>Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении Государственной услуги</i>
6	указанный в Заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в Заявлении о предоставлении земельного участка	<i>Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении Государственной услуги</i>
7	указанный в Заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с Заявлением о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей	<i>Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении Государственной услуги</i>

	резервирования	
8	указанный в Заявлении о предоставлении Государственной услуги лесной участок является предметом торгов, извещение, о проведении которого размещено в соответствии с частью 12 статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 30, ст. 5278; 2018, № 1, ст. 55)	<i>Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении Государственной услуги</i>
9	в отношении лесного участка, указанного в Заявлении, поступило предусмотренное статьей 78 Лесного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 30, ст. 5278; 2018, № 1, ст. 55) Заявление о проведении торгов на право заключения договора его аренды при условии, что уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении торгов по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2014, № 26, ст. 3377)	<i>Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении Государственной услуги</i>
10	разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в Заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	<i>Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении Государственной услуги</i>
11	испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в Заявлении	<i>Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении Государственной услуги</i>
12	указанный в Заявлении лесной участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с Заявлением о предоставлении Государственной услуги обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	<i>Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении Государственной услуги</i>
13	указанный в Заявлении лесной участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с Заявлением о предоставлении Государственной услуги обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	<i>Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении Государственной услуги</i>
14	предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	<i>Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении Государственной услуги</i>
15	в отношении земельного участка, указанного в Заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования	<i>Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении Государственной услуги</i>
16	указанный в Заявлении лесной участок не отнесен к определенной категории земель	<i>Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении Государственной услуги</i>
17	в отношении земельного участка, указанного в Заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с Заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в	<i>Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении Государственной услуги</i>

	этом решении лицо	
18	указанный в Заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в Заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении Государственной услуги
19	границы лесного участка, указанного в Заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2022, № 43, ст. 7272)	Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении Государственной услуги
20	площадь лесного участка, указанного в Заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении Государственной услуги
21	в отношении земельного участка, указанного в Заявлении, действующим законодательством, лесным планом субъекта Российской Федерации, лесохозяйственным регламентом лесничества установлены запреты или ограничения в использовании	Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении Государственной услуги

Разъяснение причин отказа в предоставлении Государственной услуги:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с Заявлением о предоставлении Государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должностное лицо органа,
осуществляющего ведение
государственного лесного
реестра

(Ф.И.О.)

Сведения о сертификате
электронной
подписи

Дата

Подпись

Приложение № 7 к Временному порядку предоставления органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, государственной услуги по предоставлению лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов

от 21.12.2022 № 51/12

**Рекомендуемый образец
Форма**

Руководителю _____

*(наименование уполномоченного органа предоставляющего
Государственную услугу)*

ОТ _____

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том
числе являющегося индивидуальным предпринимателем, либо
полное
и сокращенное (при его наличии) наименование юридического
лица, либо орган власти Российской Федерации,
орган местного самоуправления,
государственное или муниципальное учреждение)*

В лице _____

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя
полностью, занимаемая должность (для представителя
юридического лица, орган власти Российской Федерации,
орган местного самоуправления,
государственное или муниципальное учреждение)*

Действующего на
основании _____

*(устав, доверенность
(при наличии), их реквизиты)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____

*указываются реквизиты и название документа, выданного
уполномоченным органом в результате предоставления
Государственной услуги*

Приложение (при наличии): _____

*прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или)
ошибки*

Дата

Подпись Заявителя