

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование государственного учреждения Удмуртской Республики:

**Бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Дирекция особо охраняемых природных территорий
регионального значения Удмуртской Республики».**

- 01.25.1 Выращивание прочих плодовых и ягодных культур
- 01.25.2 Выращивание семян плодовых и ягодных культур
- 01.61 Предоставление услуг в области растениеводства
- 01.70 Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях
- 02.10 Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность
- 03.11 Рыболовство морское
- 03.12 Рыболовство пресноводное
- 47.9 Торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков
- 55.30 Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах
- 58.11.1 Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде
- 72.19 Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие
- 79.90.2 Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг
- 91.03 Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры
- 91.04 Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков
- 93.19 Деятельность в области спорта прочая
- 93.29.9 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки

Утверждено

Министр природных ресурсов и
охраны окружающей среды
Удмуртской Республики

Д.Н. Удалов
«13» мар 2022 года

ЧАСТЬ 1. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГАХ ОТСУТСТВУЮТ

ЧАСТЬ 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РАБОТАХ

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование государственной работы:
«Обеспечение осуществления мероприятий по охране и соблюдению режима на территории ООПТ регионального значения».

2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: **7.1**

3. Категории потребителей государственной работы:

В интересах общества; юридические лица; физические лица; органы государственной власти; органы местного самоуправления.

4. Содержание государственной работы:

Обеспечение охраны ООПТ регионального значения:

- обход ООПТ и ее охранной зоны, разъяснительная работа с населением, посетителями ООПТ по установленному режиму охраны;

- обустройство мест для кратковременного отдыха посетителей ООПТ;

- изготовление и установка информационных аншлагов (табличек, указателей) на территории ООПТ*;

5. Показатели, характеризующие объём и (или) качество государственной работы:

5.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы: не установлены.

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не установлены.

5.3. Показатели, характеризующие объём (содержание) государственной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя												2023 год	2024 год	
			2022 год														
			год	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь			Декабрь
5.3.1	Количество обходов	Единица	3106	88	133	159	175	165	341	342	341	341	340	341	340	1572	1629
5.3.2	Количество обустроенных мест отдыха	Единица	16	-	-	-	-	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-
5.3.3	Количество установленных информационных аншлагов (табличек, указателей)	Единица	312	-	-	-	-	28	70	75	75	64	-	-	-	-	-

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма государственной работы, в пределах которых

государственное задание считается выполненным, 5 процентов.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной работы:

«Организация и проведение на территории ООПТ регионального значения слетов, соревнований, фестивалей, конкурсов, выставок и других массовых мероприятий».

2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: 7.3

3. Категории потребителей государственной работы:
В интересах общества: юридические лица; физические лица; органы государственной власти; органы местного самоуправления.

4. Содержание государственной работы:
- пропаганда экологических знаний, информирование населения о состоянии ООПТ регионального значения и иных природных территорий;

- организация и проведение мероприятий по экологическому просвещению и пропаганде бережного отношения населения к окружающей среде, добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны природы на территории ООПТ регионального значения

5. Показатели, характеризующие объём и (или) качество государственной работы:

5.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы: не установлены.

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не установлены.

5.3. Показатели, характеризующие объём (содержание) государственной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя												2023 год	2024 год	
			2022 год														
			год	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь		
5.3.1	Количество мероприятий	Единица	76	8	10	10	14	10	10	9	1	1	1	1	1	79	82

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, 5 процентов.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование государственной работы:

«Сохранение растительного мира и его разнообразия, создание специальных коллекций растений».

2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: **7.9**

3. Категории потребителей государственной работы:

В интересах общества, юридические лица; физические лица; органы государственной власти; органы местного самоуправления.

4. Содержание государственной работы:

Создание коллекционных участков, питомников по выращиванию уникальных форм и сортов растений, в том числе редких видов.

5. Показатели, характеризующие объём и (или) качество государственной работы:

5.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы: не установлены.

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не установлены.

5.3. Показатели, характеризующие объём (содержание) государственной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2022 год	2023 год	2024 год
5.3.1	Количество коллекционных видов растений, в том числе редких видов	Единица	120	120	120

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, 5 процентов.

ЧАСТЬ 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ ЗАДАНИИ

1. Условие и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- реорганизация, ликвидация Учреждения;

- реорганизация, ликвидация Учредителя;

- исключение государственной работы из Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ; - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание):

Учреждение, кроме отчёта о выполнении государственного задания, представляет Учредителю следующие отчётные документы:

1) *акты выполненных работ* - ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;

2) документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств (копии первичных документов) и объем выполненных работ (графики проведения обходов, копии журналов регистрации проведения обходов, копии программ (положений) на каждое мероприятие плана эколого-просветительских мероприятий, протоколов подведения итогов и награждения победителей мероприятий, заявки на участие в мероприятии и т.п.), финансовый отчет – ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

3) информационный отчет о результатах выполнения государственного задания с подробным описанием выполненных работ – ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Информационный отчет должен содержать фотоматериалы и представляться в бумажном виде и на электронном носителе;

4) отчет о движении растений в питомнике - ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме:

Название видов	Отделение размножения (количество)	Отделение доращивания и формирования (количество)	Отделение маточных растений (количество)
1.			
2.			
...			
Итого:			
Общий итог:			

В государственное задание Учредителем могут быть внесены изменения в случаях:

- 1) внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных услуг и работ, утвержденных федеральными органами государственной власти, и нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание;
- 2) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики для финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- 3) выполнения Учреждением в соответствии с федеральными законами государственных работ в рамках государственного задания на платной основе, если это не учтено при формировании государственного задания;
- 4) невыполнения или неполного выполнения Учреждением государственного задания;
- 5) изменения требований к соответствующим государственным работам;
- 6) изменения потребности в государственных работах (в том числе в случае возникновения дополнительной потребности в государственных работах - при наличии источников финансирования);
- 7) иные случаи по решению Учредителя при условии, что это не приведет к увеличению объема бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

Изменения в государственное задание утверждаются Учредителем в том же порядке, что и само государственное задание. Изменения в государственное задание доводятся до Учреждения посредством письменного уведомления.

В случае нарушения Учреждением условий и требований настоящего государственного задания Учредитель вправе приостановить предоставление субсидии (остатка субсидии) на выполнение государственного задания или уменьшить объём государственного задания и размер субсидии в одностороннем порядке путём направления Учреждению письменного уведомления.

За нарушение условий государственного задания Учреждение несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Целевое использование субсидии влечёт наложение административного штрафа на директора Учреждения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае не достижения Учреждением планируемого результата выполнения работ, предусмотренного государственным заданием, Учреждение в срок, установленный Учредителем, принимает меры к их устранению за счёт собственных средств.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания:

Приказ Минприроды УР от 3 марта 2018 года № 237 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных, автономных учреждений Удмуртской Республики подведомственных Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики».

3.2. Форма и периодичность контроля

Форма контроля	Периодичность контроля
1. Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания.
2. Выездная проверка	В соответствии с Планом (графиком) проведения выездных проверок.
	Внеплановые выездные проверки проводятся в случае выявления в ходе камеральной проверки отклонений (нарушений) при выполнении Учреждением государственного задания, в случае поступления требований контролирующих органов.

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания – 1 раз в квартал.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: Отчет о выполнении государственного задания - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Предварительный отчет о выполнении государственного задания до 20 декабря текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Отчет о выполнении государственного задания (предварительный отчет о выполнении государственного задания) оформляется по форме, установленной постановлением Правительства УР от 30 ноября 2015 года № 532 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики» и направляется Учредителю в срок, указанный в пункте 4.2 настоящего государственного задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: нет.