

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Удмуртской
Республики
от « 6 » февраля 2024 г. № 81-П

Министр природных ресурсов и охраны
окружающей среды Удмуртской
Республики



/Д.Н.Удалов/

СОГЛАСОВАН
Распоряжением
Министерства имущественных отношений
Удмуртской Республики
от « 27 » марта 2024 г. № 225-р

Зам. министра имущественных
отношений Удмуртской Республики



/П.А.Сипко/

**УСТАВ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ МИНПРИРОДЫ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(новая редакция)**

г. Ижевск
2024 год

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение «Управление охраны окружающей среды и природопользования Минприроды Удмуртской Республики», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 01 сентября 2008 года № 819-р «О создании автономного учреждения «Управление охраны окружающей среды и природопользования Минприроды Удмуртской Республики» путем изменения типа государственного учреждения Удмуртской Республики «Управление охраны окружающей среды и природопользования Минприроды Удмуртской Республики».

Полное наименование Учреждения — Автономное учреждение «Управление охраны окружающей среды и природопользования Минприроды Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование Учреждения — АУ «Управление Минприроды УР».

Учреждение является правопреемником государственного учреждения «Управление охраны окружающей среды и природопользования Минприроды Удмуртской Республики» в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 01 сентября 2008 года № 819-р.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика.

Функции и полномочия учредителя от имени Удмуртской Республики в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 01 сентября 2008 года № 819-р «О создании автономного учреждения «Управление охраны окружающей среды и природопользования Минприроды Удмуртской Республики» осуществляет Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики, в дальнейшем именуемое «Учредитель Учреждения».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, Министерстве финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном законодательством.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством. Учреждение

вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества.

Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 9) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 10) государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

12) Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учреждения: 426003, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Карла Маркса, 130, каб. 401.

Почтовый адрес: 426003, г. Ижевск, ул. Карла Маркса, 130.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики.

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.14. Учреждение имеет в своем составе обособленное структурное подразделение «Региональный центр государственного экологического контроля и мониторинга по Удмуртской Республике».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере науки и образования в области охраны окружающей среды и природопользования, повышения эффективности использования государственной собственности Удмуртской Республики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

обеспечение осуществления научно-технической политики в области использования природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики,

разработка научно-технических и инновационных проектов в области использования и охраны недр, водного хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, использования и охраны растительного и животного мира, лесного хозяйства,

осуществление экологического просвещения населения, образования и воспитания,

осуществление охраны, защиты и воспроизводства лесов,

осуществление закупок товаров, работ, услуг и заключение гражданско-правовых договоров, предметом которых является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг в области охраны окружающей среды и природопользования, лесного хозяйства.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

научно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение практической реализации на территории Удмуртской Республики полномочий субъекта Российской Федерации в области использования и охраны недр, водного хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, использования и охраны растительного и животного мира; лесных отношений;

научно-исследовательская и научно-техническая деятельность в сфере изучения, использования, воспроизводства и охраны объектов животного мира и среды их обитания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сохранение и использование охотничьих ресурсов и среды их обитания, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;
повышение эффективности использования государственной собственности Удмуртской Республики.

2.4. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения Учредитель Учреждения формирует и утверждает в порядке, предусмотренным законодательством, государственные задания для Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета Удмуртской Республики в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности

2.5.1. Предоставление в пользование геологической информации о недрах, полученной в результате государственного геологического изучения недр;

2.5.2. Ведение территориального фонда геологической информации;

2.5.3. Составление территориального баланса запасов общераспространенных полезных ископаемых Удмуртской Республики;

2.5.4. Определение границ месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

2.5.5. Осуществление мониторинга геологической среды в части подземных вод, в том числе ведение наблюдений на пунктах территориальной режимной сети;

2.5.6. Информационно-аналитическое обеспечение в отношении воспроизводства и использования природных ресурсов

2.5.7. Экспертное сопровождение материалов по оценке запасов полезных ископаемых и технических проектов разработки месторождений для обеспечения рационального и комплексного использования и охраны недр по участкам недр местного значения;

2.5.8. Ведение базы данных по установленным зонам санитарной охраны водных объектов;

2.5.9. Ведение базы данных по оценке состояния ресурсной базы общераспространенных полезных ископаемых;

2.5.10. Ведение электронного архива геологической информации;

2.5.11. Ведение государственной (территориальной) базы данных состояния недр в части подземных вод;

2.5.12. Проведение работ по предупредительному обследованию гидротехнических сооружений (далее - ГТС);

2.5.13. Государственный мониторинг водных объектов в части наблюдений за состоянием дна, берегов, режимом использования водоохраных зон и изменениями морфометрических особенностей водных объектов;

- 2.5.14. Организация и проведение мероприятий по экологическому воспитанию, образованию и пропаганде бережного отношения населения Удмуртской Республики к окружающей среде;
- 2.5.15. Лабораторное обеспечение государственного экологического надзора;
- 2.5.16. Обследование территорий, подвергшихся наибольшим техногенным нагрузкам с использованием метода дистанционного зондирования;
- 2.5.17. Организация мероприятий по предотвращению негативного воздействия на окружающую среду;
- 2.5.18. Экспертное сопровождение в рамках обеспечения государственного экологического контроля (надзора);
- 2.5.19. Организация и проведение регионального государственного мониторинга окружающей среды на территории Удмуртской Республики;
- 2.5.20. Ведение государственных (территориальных) баз данных состояния окружающей среды в Удмуртской Республике;
- 2.5.21. Информационное обеспечение и сопровождение регионального кадастра отходов производства и потребления Удмуртской Республики;
- 2.5.22. Информационное обеспечение и сопровождение государственного кадастра ООПТ регионального и местного значения;
- 2.5.23. Ведение учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов (далее - РВ и РАО) в Удмуртской Республике;
- 2.5.24. Проектирование лесных участков;
- 2.5.25. Содержание (эксплуатация) гидротехнических сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, в том числе:
- 2.5.25.1. Текущие работы по ремонту, безаварийной эксплуатации гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Удмуртской Республики;
- 2.5.25.2. Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Удмуртской Республики;
- 2.5.26. Выполнение работ по эксплуатации ГТС и водохозяйственных систем;
- 2.5.27. Обследование (инвентаризация) гидротехнических сооружений прудов;
- 2.5.28. Проведение замеров накопления твердых коммунальных отходов;
- 2.5.29. Ведение цифровой базы данных лесоустройства;
- 2.5.30. Проведение работ по изменению границ лесопарковых зон, зеленых зон;
- 2.5.31. Разработка и внесение изменений в документы лесного планирования (лесной план, лесохозяйственные регламенты лесничеств);
- 2.5.32. Подготовка документов по установлению и изменению границ лесопаркового зеленого пояса;
- 2.5.33. Определение лесопатологического состояния лесов для выполнения мероприятий по защите лесов;
- 2.5.34. Разработка схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий.
- 2.5.35. Содействие развитию добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны окружающей среды на территории Удмуртской Республики.
- 2.5.36. Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности;

2.5.37. Определение местоположения береговых линий (границ водных объектов), границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос;

2.5.38. Разработка схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий;

2.5.39. Ведение базы данных водохозяйственных систем, расположенных на территории Удмуртской Республики;

2.5.40. Организация и проведение сводных расчетов загрязнения атмосферного воздуха территорий Удмуртской Республики и их актуализация, включая составление результата проведения сводных расчетов с результатами инструментальных измерений и данными регионального государственного мониторинга окружающей среды;

2.5.41. Обозначение границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос на местности посредством специальных знаков;

2.5.42. Составление и ведение кадастра месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых Удмуртской Республики.

2.6. Кроме государственных заданий Учредителя Учреждения и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

2.7.1. Научные исследования и разработки в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности, природопользования, лесных отношений, экологического воспитания и образования;

2.7.2. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области охраны окружающей среды и природопользования, технологий реабилитации территорий и снижения негативных последствий загрязнения окружающей среды;

2.7.3. Создание классификаций, аналитических обзоров, научных статей, докладов, монографий, тематических подборок, методик в области охраны окружающей среды и природопользования;

2.7.4. Осуществление образовательной деятельности посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в установленном законодательством порядке при условии получения лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.7.5. Проведение для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность, которая оказывает негативное

воздействие на окружающую среду, учебных семинаров в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности, природопользования, лесного хозяйства;

2.7.6. Проведение мероприятий по изучению природных ландшафтов и компонентов природной среды, разработке и внедрению научных методов их сохранения, рационального рекреационного использования и воспроизводства на территории особо охраняемых природных территорий регионального значения;

2.7.7. Подготовка материалов по установлению водоохраных зон, прибрежных защитных полос и режимов их использования на водных объектах, зон затопления и подтопления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7.8. Регламентация деятельности гидроузлов;

2.7.9. Разработка документации, необходимой для эксплуатации ГТС;

2.7.10. Методическое и программное обеспечение, оказание практической и консультационной помощи организациям в реализации мероприятий по автоматизированному сбору и передаче экологической информации;

2.7.11. Нормативно-методическое обеспечение выполнения требований законодательства в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности, природопользования;

2.7.12. Осуществление мониторинга природных сред;

2.7.13. Обследование водоохраных и водосборных площадей водных объектов с целью выявления объектов хозяйственной деятельности в населенных пунктах, оказывающих влияние на качество поверхностных вод;

2.7.14. Обследование источников негативного воздействия на окружающую среду с целью анализа влияния хозяйственной деятельности объектов на состояние окружающей среды;

2.7.15. Обследование зон экологического риска с целью выявления негативного воздействия на окружающую среду;

2.7.16. Определение пригодности состояния окружающей среды для отдельных видов природопользования;

2.7.17. Проведение отбора проб питьевых, природных (поверхностные, подземные), сточных вод, воды горячей, дистиллированной воды, снежного покрова, атмосферных осадков, почвы, грунтов, донных отложений, иловых осадков, осадков сточных вод, отходов минерального и химического происхождения, отходов производства и потребления, атмосферного воздуха, воздуха рабочей зоны и выбросов загрязняющих веществ в атмосферу, показателей производственной среды;

2.7.18. Проведение лабораторно-аналитических исследований качества питьевых, природных (поверхностные, подземные), сточных вод, воды горячей, дистиллированной воды, снежного покрова, атмосферных осадков, почвы, грунтов, донных отложений, иловых осадков, осадков сточных вод, отходов минерального и химического происхождения, отходов производства и потребления, атмосферного воздуха, воздуха рабочей зоны и выбросов загрязняющих веществ в атмосферу, показателей производственной среды, замеров шума;

2.7.19. Определение острой токсичности вод (питьевых, поверхностных, подземных, сточных), почв, донных отложений, осадков сточных вод, грунтов и

отходов, а также атмосферного воздуха методами биотестирования; Определение хронической токсичности поверхностных вод.

2.7.20. Определение класса опасности отходов производства и потребления методами экотоксикологического анализа (биотестирования);

2.7.21. Гидрологические замеры;

2.7.22. Сбор, обработка, интерпретирование и предоставление эколого-природо-ресурсной информации для населения Удмуртской Республики, объектов хозяйственной и иной деятельности, органов государственной власти и местного самоуправления;

2.7.23. Создание, ведение и сопровождение геоинформационной системы эколого-природоресурсного блока Удмуртской Республики;

2.7.24. Создание, внедрение и использование комплекса дешифрирования данных дистанционного зондирования земли, в том числе для нужд мониторинга окружающей среды и мониторинга недр;

2.7.25. Предоставление информационных услуг на основе дистанционного зондирования;

2.7.26. Дистанционное зондирование земли;

2.7.27. Гидрогеологическое обследование водозаборов;

2.7.28. Гидрогеологическое обследование потенциальных источников загрязнения подземных вод;

2.7.29. Оценка влияния хозяйственной деятельности на недра;

2.7.30. Проведение геоэкологических исследований для оптимизации системы мониторинга геологической среды, изучения техногенных загрязнений;

2.7.31. Предоставление в установленном порядке юридическим и физическим лицам информационной продукции и сведений о наличии общераспространенных полезных ископаемых и состоянии недропользования, а также об условиях недропользования и природопользования на существующих или предполагаемых для хозяйственного и иного использования территориях;

2.7.32. Участие в установлении границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

2.7.33. Подготовка сведений и заключений о состоянии недр;

2.7.34. Сбор, обработка, интерпретирование геологической информации от субъектов хозяйственной деятельности и органов государственной власти, предоставляемой пользователями недр, осуществляющими геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;

2.7.35. Подготовка предложений для определения условий пользования месторождениями общераспространенных полезных ископаемых;

2.7.36. Ведение геодезических и картографических работ;

2.7.37. Обеспечение организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде;

2.7.38. Подготовка материалов по установлению водоохранных зон, прибрежных защитных полос и режимов их использования на водных объектах, зон затопления и подтопления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7.39. Организация и проведение мероприятий по экологическому просвещению посредством распространения экологических знаний об экологической безопасности, информации о состоянии окружающей среды и об использовании природных ресурсов.

2.7.40. Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, которые относятся к основным видам деятельности;

2.7.41. Осуществление мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны;

2.7.42. Передача в аренду имущества Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

2.7.43. Проведение лесоустройства в границах лесных участков и лесничеств;

2.7.44. Разработка документов внутрихозяйственного охотустройства (схема использования и охраны охотничьих угодий);

2.7.45. Ведение маркшейдерских работ, в том числе:

2.7.45.1. Подготовка технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр (проектов водозаборов по месторождениям подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения, проектов опытно-промышленной разработки месторождений полезных ископаемых);

2.7.45.2. Подготовка планов и схем развития горных работ;

2.7.45.3. Подготовка материалов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода месторождений полезных ископаемых и подземных вод;

2.7.46. Подготовка проектной документации на проведение геологического изучения недр и разведки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод;

2.7.47. Проведение геологического изучения недр в соответствии со следующим целевыми назначениями и видами работ:

- геологическое изучение, включающее поиски и оценку месторождений полезных ископаемых и подземных вод;

- геологическое изучение недр, разведка и добыча полезных ископаемых и подземных вод.

3. Имущество Автономного учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя Учреждения не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем Учреждения или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение этого имущества (далее соответственно - недвижимое имущество Учреждения, особо ценное движимое имущество Учреждения).

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики (далее – Министерство) одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закреплённым за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Устава.

3.3. Согласование сделок Учреждения, а также сделок Учреждения по продаже недвижимого имущества Учреждения осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

Согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества Учреждения (за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и сделок по бесплатной передаче жилых помещений жилищного фонда социального использования Удмуртской Республики, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления, в собственность граждан) и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества (за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и сделок по бесплатной передаче жилых помещений жилищного фонда социального использования Удмуртской Республики, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления, в собственность граждан), а также согласование сделок автономного учреждения по приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии заключения Министерства о возможности совершения такой сделки;

Согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста

тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии заключения Министерства о возможности списания имущества.

3.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

3.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя Учреждения вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.7. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения (далее – Наблюдательный совет), принимает Учредитель Учреждения.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Министерством;
- 2) субсидии из бюджета Удмуртской Республики;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

3.10. Недвижимое имущество Учреждения, особо ценное движимое имущество Учреждения подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.11. Средства от приносящей доход деятельности, средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и Министерство.

3.13. Учреждение ведёт налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Удмуртской Республики Учреждение обязано

эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.15. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Министерством, а в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) - Учредителем Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения, в том числе в сфере земельных отношений;
- 5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 6) привлекать заемные денежные средства;
- 7) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- 8) в порядке, установленном законодательством, предоставлять гражданам закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления жилые помещения жилищного фонда Удмуртской Республики, в том числе жилые помещения, включенные в специализированный жилищный фонд;
- 9) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утверждённым Учредителем Учреждения;

3) осуществлять выполнение государственного задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Учреждения в бюджете Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством. Представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики, ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации;

8) ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство сведения о закреплённом за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение директора Учреждения и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действий в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

13) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

14) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия,

обеспечивать безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

15) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

16) реализовывать решения Наблюдательного совета;

17) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством;

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения с учётом предложений Министерства по вопросам распоряжения имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Удмуртской Республики на приобретение такого имущества;

2) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) формирует Наблюдательный совет, требует созыва заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета;

5) формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

7) вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики;

8) по согласованию с Министерством определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета Удмуртской Республики на приобретение такого имущества;

9) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

11) вносит в Министерство предложения, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Устава, принимает решения об изъятии излишнего,

неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

12) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, на приобретение за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Устава;

13) дает Учреждению согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.3 настоящего Устава;

14) дает Учреждению предварительное согласие на совершение нескольких сделок по передаче конкретно определенного недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, и особо ценного движимого имущества в аренду в целях проведения учебных, просветительских, культурных, физкультурных, спортивных, развлекательных, выставочных и (или) торговых, рекламных и иных подобных мероприятий, заключаемых на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев; предварительное согласие на совершение указанных сделок дается на период, не превышающий шести месяцев с даты составления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, отчета об определении рыночной величины арендной платы за пользование имуществом, подлежащим передаче в аренду с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Устава;

15) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Устава;

16) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника с учетом положений, установленных пунктом 3.3 настоящего Устава;

17) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;

18) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с директором Учреждения условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

20) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

21) рассматривает предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, даёт Учреждению согласие на создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие его представительств; уведомляет Министерство о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия;

22) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

23) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. Полномочия Министерства

6.1. Министерство от имени Удмуртской Республики осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Удмуртской Республики;

3) по предложениям Учреждения, учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения и о дальнейшем использовании изъятых имущества, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.15 настоящего Устава;

4) осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за Учреждением;

5) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

6) дает заключение на сделки (действия) Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.3 настоящего Устава;

7) дает заключение на действия Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.3 настоящего

Устава

8) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения, в частности принимает в пределах своей компетенции участие в работе реорганизационных и ликвидационных комиссий, осуществляет распоряжение имуществом Учреждения, оставшимся после его ликвидации, утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

9) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

10) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики, а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренным законодательством и настоящим Уставом.

7. Управление Учреждением

7.1. Органами управления являются Наблюдательный совет, директор Учреждения, иные органы управления, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1. Наблюдательный совет

7.1.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители исполнительных органов Удмуртской Республики, представители общественности, представители работников Учреждения.

7.1.2. Общее количество представителей исполнительных органов Удмуртской Республики в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей исполнительных органов Удмуртской Республики составляют представители Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

7.1.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях

Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.1.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.1.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.1.8. Помимо случаев, установленных пунктом 7.1.7 настоящего Устава, полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем исполнительного органа Удмуртской Республики на основании служебного контракта:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения служебного контракта;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного исполнительного органа Удмуртской Республики.

7.1.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.1.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.1.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается член Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.1.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего

председателя и заместителя председателя.

7.1.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.1.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.1.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.1.19. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя Учреждения или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя Учреждения или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя Учреждения или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя Учреждения или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчёты о деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.1.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 7.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.1.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Директор Учреждения принимает

по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.1.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 7.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.1.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.1.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.1.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.1.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном законодательством.

7.1.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.1.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

7.1.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.1.29. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.1.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.1.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении предложений директора Учреждения о совершении Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.1.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.1.33. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в месячный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя Учреждения. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в месячный срок после его избрания по требованию Учредителя Учреждения. До избрания

председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

7.2. Директор учреждения

7.2.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральным законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения и Наблюдательного совета.

7.2.2. Директор Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности директора государственного учреждения Удмуртской Республики, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

7.2.3. Директор Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю Учреждения и Наблюдательному совету. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую финансовую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.2.5. Директор Учреждения несёт ответственность перед Правительством Удмуртской Республики, Учредителем Учреждения и Министерством в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

Директор несет ответственность за выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, были ли эта сделка признана недействительной.

7.2.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

8. Ревизионная комиссия Учреждения

8.1. В целях осуществления внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также контроля соответствия действий и решений руководителя и иных должностных лиц Учреждения положениям настоящего Устава и требованиям законодательства в Учреждении может быть создана ревизионная комиссия.

Положение о ревизионной комиссии Учреждения утверждается Учредителем Учреждения.

Персональный состав Комиссии и ее председатель определяются Учредителем Учреждения.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики;

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом Удмуртской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также

прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган Удмуртской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Министерством в состав имущества казны Удмуртской Республики.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение из прав и интересов в соответствии с законодательством.

10. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Министерством.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

прекращения обязательства и ликвидации, а также иных
Ликвидационная комиссия составляет промежуточные ликвидационный баланс и представляет их для утверждения
орган Удмуртской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после завершения ликвидации, является имуществом кредитора, а также имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена обязанность возврата в пользу Учреждения, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 11.03.2014 № 183-П.

9.4. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия обязана возместить за счет имущества Учреждения понесенные в процессе ликвидации расходы.

10.1. Инициаторы ликвидации Учреждения, согласованные с Министерством государственной регистрации в Республике Удмуртия, являются:

10.2. Инициаторы ликвидации Учреждения, согласованные с Министерством государственной регистрации в Республике Удмуртия, являются:

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 25 (двадцать пять) листов
Должность, Главный специалист-эксперт
Отдела нормативно-правового обеспечения
Подпись Ю.А. Крюкова /
5 марта 2024



Управление ФНС России по Удмуртской Республике
ИН 1831044305
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«10» апреля 2024
ОРГН 1021801437327
ГРН 2241800108230
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Должность _____
Подпись _____

