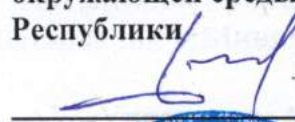


УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Удмуртской
Республики
от «01» февраля 2018 г. № 51

Исполняющий обязанности министра
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Удмуртской
Республики


/Д.Н.Удалов/



СОГЛАСОВАН
Распоряжением
Министерства имущественных
отношений Удмуртской Республики
от «13» февраля 2018 г. № 204 -р

Заместитель министра
Министерства имущественных отношений
Удмуртской Республики
Министр имущественных отношений
Удмуртской Республики

/А.А. Боталова/



**УСТАВ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ МИНПРИРОДЫ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(новая редакция)**

г. Ижевск
2018 год

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение «Управление охраны окружающей среды и природопользования Минприроды Удмуртской Республики», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 01 сентября 2008 года № 819-р «О создании автономного учреждения «Управление охраны окружающей среды и природопользования Минприроды Удмуртской Республики» путем изменения типа государственного учреждения Удмуртской Республики «Управление охраны окружающей среды и природопользования Минприроды Удмуртской Республики».

Полное наименование Учреждения — Автономное учреждение «Управление охраны окружающей среды и природопользования Минприроды Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование Учреждения — АУ «Управление Минприроды УР».

Учреждение является правопреемником государственного учреждения «Управление охраны окружающей среды и природопользования Минприроды Удмуртской Республики» в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 01 сентября 2008 года № 819-р.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика.

Функции и полномочия учредителя от имени Удмуртской Республики в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 01 сентября 2008 года № 819-р «О создании автономного учреждения «Управление охраны окружающей среды и природопользования Минприроды Удмуртской Республики» осуществляет Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики, в дальнейшем именуемое «Учредитель Учреждения».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, Министерстве финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном законодательством.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества.

Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 10) государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учреждения: 426003, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Карла Маркса, 130, каб. 401.

Почтовый адрес: 426003 г. Ижевск, ул. Карла Маркса, 130.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики.

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере науки и образования в области охраны окружающей среды и природопользования, повышения эффективности использования государственной собственности Удмуртской Республики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение осуществления научно-технической политики в области использования природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики,
- разработка научно-технических и инновационных проектов в области использования и охраны недр, водного хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, использования и охраны растительного и животного мира,
- осуществление экологического просвещения населения, образования и воспитания,
- осуществление охраны, защиты и воспроизводства лесов,

осуществление закупок товаров, работ, услуг и заключение гражданско-правовых договоров, предметом которых является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг в области охраны окружающей среды и природопользования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

научно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение практической реализации на территории Удмуртской Республики полномочий субъекта Российской Федерации в области использования и охраны недр, водного хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, использования и охраны растительного и животного мира; лесных отношений;

научно-исследовательская и научно-техническая деятельность в сфере изучения, использования, воспроизводства и охраны объектов животного мира и среды их обитания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сохранение и использование охотничьих ресурсов и среды их обитания, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

повышение эффективности использования государственной собственности Удмуртской Республики;

управление государственными природными заказниками регионального значения;

осуществление функций администрации государственных природных заказников регионального значения;

осуществление регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

2.4. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения Учредитель Учреждения формирует и утверждает в порядке, предусмотренным законодательством, государственные задания для Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета Удмуртской Республики в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности

2.5.1. Мероприятия по сбору, обработке, использованию геологической информации о недрах;

2.5.2. Региональные геолого-геофизические и геолого-съёмочные работы;

2.5.3. Оценка состояния основных компонентов природной среды (геологических условий, климата, почвенно-растительного покрова, животного мира, ландшафтов, водных объектов);

2.5.4. Информационно-аналитическое обеспечение и экспертное сопровождение проектов в части воспроизводства минерально - сырьевой базы природных ресурсов;

2.5.5. Проведение противопаводковых мероприятий в отношении гидротехнических сооружений (далее - ГТС), находящихся в муниципальной собственности, собственности Удмуртской Республики, а также бесхозяйных гидротехнических сооружений на территории Удмуртской Республики;

- 2.5.6. Выполнение работ по эксплуатации ГТС и водохозяйственных систем, находящихся в собственности Удмуртской Республики, собственности муниципальных образований в Удмуртской Республике;
- 2.5.7. Проведение работ по наблюдению за состоянием водных объектов;
- 2.5.8. Сохранение природных комплексов, уникальных и эталонных природных участков и объектов;
- 2.5.9. Экологическое просвещение населения;
- 2.5.10. Лабораторное обеспечение государственного экологического надзора;
- 2.5.11. Экспертное сопровождение в рамках обеспечения государственного экологического надзора;
- 2.5.12. Обследование территорий, подвергшихся наибольшему техногенным нагрузкам;
- 2.5.13. Организация мероприятий по предотвращению негативного воздействия на окружающую среду;
- 2.5.14. Ведение информационных ресурсов и баз данных;
- 2.5.15. Ведение фонда экологической информации Удмуртской Республики;
- 2.5.16. Ведение учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов (далее - РВ и РАО) в Удмуртской Республике;
- 2.5.17. Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности;

2.6. Кроме государственных заданий Учредителя Учреждения и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- 2.7.1. Научные исследования и разработки в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности, природопользования, экологического воспитания и образования;
- 2.7.2. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области охраны окружающей среды и природопользования, технологий реабилитации территорий и снижения негативных последствий загрязнения окружающей среды;
- 2.7.3. Создание классификаций, аналитических обзоров, научных статей, докладов, монографий, тематических подборок, методик в области охраны окружающей среды и природопользования.
- 2.7.4. Ведение образовательной деятельности на базе структурного подразделения «Проектно-образовательный центр» по программам профессиональной переподготовки в соответствии с уставными задачами и функциями в установленном законодательством порядке при условии получения соответствующей лицензии.
- 2.7.5. Проведение для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность, которая оказывает негативное воздействие на окружающую среду, учебных семинаров в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности, природопользования.
- 2.7.6. Проведение мероприятий по изучению природных ландшафтов и компонентов природной среды, разработке и внедрению научных методов их сохранения,

рационального рекреационного использования и воспроизводства на территории особо охраняемых природных территорий регионального значения.

2.7.7. Подготовка материалов по установлению водоохраных зон, прибрежных защитных полос и режимов их использования на водных объектах, зон затопления и подтопления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.8. Регламентация деятельности гидроузлов, в том числе переданных в оперативное управление Минприроды УР.

2.7.9. Разработка документации, необходимой для эксплуатации ГТС.

2.7.10. Методическое и программное обеспечение, оказание практической и консультационной помощи организациям в реализации мероприятий по автоматизированному сбору и передаче экологической информации.

2.7.11. Нормативно-методическое обеспечение выполнения требований законодательства в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности, природопользования.

2.7.12. Осуществление мониторинга природных сред.

2.7.13. Разработка и реализация программ и планов по мониторингу окружающей среды, в том числе разработка программ и осуществление производственного экологического мониторинга.

2.7.14. Обследование водоохраных и водосборных площадей водных объектов с целью выявления объектов хозяйственной деятельности в населенных пунктах, оказывающих влияние на качество поверхностных вод.

2.7.15. Обследование источников негативного воздействия на окружающую среду с целью анализа влияния хозяйственной деятельности объектов на состояние окружающей среды.

2.7.16. Обследование зон экологического риска с целью выявления негативного воздействия на окружающую среду.

2.7.17. Определение пригодности состояния окружающей среды для отдельных видов природопользования.

2.7.18. Проведение отбора проб природных и сточных, минеральных и питьевых, лечебных и лечебно - столовых вод, снежного покрова, почвы, донных отложений, иловых осадков, грунтов и отходов минерального и химического происхождения, отходов производства и потребления, атмосферного воздуха, воздуха рабочей зоны и выбросов загрязняющих веществ в атмосферу, газа горючего природного.

2.7.19. Проведение лабораторно-аналитических исследований качества природных и сточных вод, минеральных и питьевых, лечебных и лечебно - столовых вод, снежного покрова, почвы, донных отложений, иловых осадков, грунтов и отходов минерального и химического происхождения, отходов производства и потребления, атмосферного воздуха, воздуха рабочей зоны и выбросов загрязняющих веществ в атмосферу, газа горючего природного.

2.7.20. Определение токсичности вод (поверхностных, подземных, сточных), почв, донных отложений, иловых осадков, грунтов и отходов, а также снежного покрова и атмосферного воздуха методами биотестирования.

2.7.21. Определение класса опасности отходов методами биотестирования.

2.7.22. Гидрологические замеры.

2.7.23. Сбор, обработка, интерпретирование и предоставление эколого-природо-ресурсной информации для населения Удмуртской Республики, объектов хозяйственной и иной деятельности, органов государственной власти и местного самоуправления.

2.7.24. Создание, ведение и сопровождение геоинформационной системы эколого-природоресурсного блока Удмуртской Республики.

2.7.25. Создание, внедрение и использование комплекса дешифрирования данных

дистанционного зондирования земли, в том числе для нужд мониторинга окружающей среды и мониторинга недр.

2.7.26. Предоставление информационных услуг на основе дистанционного зондирования;

2.7.27. Дистанционное зондирование земли;

2.7.28. Гидрогеологическое обследование водозаборов.

2.7.29. Гидрогеологическое обследование потенциальных источников загрязнения подземных вод.

2.7.30. Оценка влияния хозяйственной деятельности на недра.

2.7.31. Проведение геоэкологических исследований для оптимизации системы мониторинга геологической среды, изучения техногенных загрязнений.

2.7.32. Предоставление в установленном порядке юридическим и физическим лицам информационной продукции и сведений о наличии общераспространенных полезных ископаемых и состоянии недропользования, а также об условиях недропользования и природопользования на существующих или предполагаемых для хозяйственного и иного использования территориях.

2.7.33. Участие в установлении границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

2.7.34. Рассмотрение, подготовка сведений и заключений на предпроектные, проектные и прочие материалы в области недропользования.

2.7.35. Сбор, обработка, интерпретирование геологической информации от субъектов хозяйственной деятельности и органов государственной власти, предоставляемой пользователями недр, осуществляющими геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых.

2.7.36. Подготовка предложений для определения условий пользования месторождениями общераспространенных полезных ископаемых.

2.7.37. Ведение геодезических, картографических и маркшейдерских работ.

2.7.38. Ведение работ по обеспечению охраны, регулирования использования и воспроизводства объектов животного мира на территории Удмуртской Республики, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также охрана среды обитания указанных объектов животного мира.

2.7.39. Ведение работ по обеспечению сохранения и использования охотничьих ресурсов и среды их обитания, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

2.7.40. Организация и выполнение работ, оказание услуг по рекультивации земель и разработке соответствующих проектов;

2.7.41. Ведение охотничьего хозяйства, включая разведение диких животных и предоставление услуг в этой сфере, осуществление охоты.

2.7.42. Выполнение работ, оказание услуг по проведению на землях лесного фонда лесоустройства, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 68 Лесного кодекса Российской Федерации.

2.7.43. Выполнение работ, оказание услуг по определению функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон. Зеленых зон, установлению и изменению границ лесопарковых зон, зеленых зон.

2.7.44. Выполнение работ, оказание услуг по разработке лесных планов и лесохозяйственных регламентов лесничеств.

2.7.45. Осуществление рекреационной деятельности и выполнение работ, оказание услуг в этой сфере.

2.7.46. Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, которые относятся к основным видам деятельности.

2.7.47. Осуществление мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны.

2.7.48. Передача в аренду имущества Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3. Имущество Автономного учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя Учреждения не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Учредителем Учреждения или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение этого имущества (далее соответственно - недвижимое имущество Учреждения, особо ценное движимое имущество Учреждения).

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики (далее - Министерство) одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закреплённым за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Устава.

3.3. Согласование сделок Учреждения в отношении принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также сделок Учреждения по продаже недвижимого имущества Учреждения осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества Учреждения, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость, которого превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности совершения такой сделки;

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость

которого превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности списания имущества.

3.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

3.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя Учреждения вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.7. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения (далее – Наблюдательный совет), принимает Учредитель Учреждения.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Министерством, либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем Учреждения;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

Недвижимое имущество Учреждения, особо ценное движимое имущество Учреждения подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от приносящей доход деятельности, средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и Министерство.

3.12. При необходимости Автономное учреждение имеет право получать кредиты и займы, обеспечением которых служит имущество.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Удмуртской Республики Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.15. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Министерством, а в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) - Учредителем Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения, в том числе в сфере земельных отношений;
- 5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 6) привлекать заемные денежные средства;
- 7) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- 8) в порядке, установленном законодательством, предоставлять гражданам закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления жилые помещения жилищного фонда Удмуртской Республики, в том числе жилые помещения, включенные в специализированный жилищный фонд;
- 9) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.

4.2. Автономное учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утверждённым Учредителем Учреждения;
- 3) осуществлять выполнение государственного задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Учреждения в бюджете Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством. Представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики, ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации;

8) ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство сведения о закреплённом за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение директора Учреждения и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действий в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

13) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

14) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивать безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

15) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

16) реализовывать решения Наблюдательного совета;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения с учётом предложений Министерства по вопросам распоряжения имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Удмуртской Республики на приобретение такого имущества;

2) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

3) по согласованию с Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики (в части оплаты труда) и Министерством заключает и изменяет срочный трудовой договор с директором Учреждения, по согласованию с Министерством расторгает срочный трудовой договор с директором Учреждения;

4) формирует Наблюдательный совет, требует созыва заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета;

5) формирует и утверждает государственные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственных заданий;

7) вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики;

8) по согласованию с Министерством определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества Учреждения;

9) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

11) вносит в Министерство предложения, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Устава, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

12) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, на приобретение за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Устава;

13) дает Учреждению согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.3 настоящего Устава;

14) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Устава;

15) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника с учетом положений, установленных пунктом 3.3 настоящего Устава;

16) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с директором Учреждения условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

20) рассматривает предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, даёт Учреждению согласие на создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие его представительств; уведомляет Министерство о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия;

21) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

22) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. Полномочия Министерства

6.1. Министерство от имени Удмуртской Республики осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) согласовывает заключение, изменение, расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения;

3) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Удмуртской Республики;

4) по предложениям Учреждения, Учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения и о дальнейшем использовании изъятых имущества, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.15 настоящего Устава;

5) осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за Учреждением;

6) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) согласовывает сделки (действия) Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.3 настоящего Устава;

8) согласовывает действия Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.3 настоящего Устава;

9) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации,

ликвидации, изменению типа Учреждения, в частности принимает в пределах своей компетенции участие в работе реорганизационных и ликвидационных комиссий, осуществляет распоряжение имуществом Учреждения, оставшимся после его ликвидации, утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

10) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

11) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики, а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренным законодательством и настоящим Уставом.

7. Управление Учреждением

7.1. Органами управления являются Наблюдательный совет, директор Учреждения, иные органы управления, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1. Наблюдательный совет

7.1.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

7.1.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения – один человек, представитель Министерства – один человек, представители общественности – два человека, представители работников Учреждения – два человека.

7.1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

7.1.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.1.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.1.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.1.8. Помимо случаев, установленных пунктом 7.1.7 настоящего Устава, полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем

исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики на основании служебного контракта:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения служебного контракта;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики.

7.1.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.1.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.1.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается член Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.1.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

7.1.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.1.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.1.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.1.19. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя Учреждения или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя Учреждения или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя Учреждения или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя Учреждения или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.1.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.1.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.1.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.1.19 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

7.1.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.1.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.1.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.1.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.1.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном законодательством.

7.1.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.1.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

7.1.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.1.30. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.1.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом

Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.1.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении предложений директора Учреждения о совершении Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.1.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.1.34. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в месячный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя Учреждения. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в месячный срок после его избрания по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

7.2. Директор учреждения

7.2.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральным законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения и Наблюдательного совета.

7.2.2. Директор Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики (в части условий оплаты труда) и Министерством. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности директора государственного учреждения Удмуртской Республики, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

7.2.3. Директор Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю Учреждения и Наблюдательному совету. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую финансовую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.2.5. Директор Учреждения несёт ответственность перед Правительством Удмуртской Республики, Учредителем Учреждения и Министерством в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

Директор несет ответственность за выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, были ли эта сделка признана недействительной.

7.2.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

8. Ревизионная комиссия Учреждения

8.1. Ревизионная комиссия Учреждения (далее – Комиссия) является контролирующим органом Учреждения, осуществляющим внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также контроль соответствия действиям и решениям директора и иных должностных лиц Учреждения положениям настоящего Устава и требованиям законодательства.

8.2. Комиссия создается в составе трех членов.

В состав комиссии входят представители Министерства, представители Учредителя Учреждения, представители работников Учреждения.

8.3. Персональный состав Комиссии и ее председатель определяется Учредителем Учреждения.

8.4. Срок полномочий Комиссии составляет 5 лет.

8.5. Одно и то же лицо может быть членом Комиссии неограниченное число раз.

8.6. Членами Комиссии не могут быть:

- 1) Директор Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Комиссии.

8.8. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Комиссии;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности.

8.9. Полномочия члена Комиссии, являющегося представителем Министерства или Учредителя Учреждения на основании служебного контракта, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения служебного контракта.

8.10. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии.

8.11. Председатель Комиссии организует работу Комиссии.

8.12. Заместителем председателя Комиссии избирается член Комиссии простым большинством голосов от общего числа голосов членов Комиссии.

8.13. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8.14. Секретарь Комиссии избирается на срок полномочий Комиссии членами Комиссии простым большинством голосов от общего числа голосов членов Комиссии.

Секретарь Комиссии организует ведение протоколов её заседаний, доведение до адресатов актов и заключений Комиссии, подписывает документы, издаваемые Комиссией.

8.15. Все документы, издаваемые Комиссией, должны быть подписаны председателем, секретарем и всеми членами Комиссии. Решения Комиссии принимаются

простым большинством голосов членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

8.16. Кворумом для проведения заседаний Комиссии является присутствие не менее половины от количественного состава Комиссии.

При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иному лицу не допускается.

8.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

8.18. В компетенцию Комиссии входит:

1) представлять Учредителю Учреждения, Министерству, директору Учреждения заключения по проектам отчётов о деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

2) проводить документальные проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (сплошной проверкой или выборочно);

3) проверять качественные и количественные показатели выполнения Учреждением государственного задания Учредителя Учреждения;

4) проверять своевременность и правильность платежей поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет, погашения прочих обязательств;

5) проверять соблюдение Учреждением в своей деятельности требований законодательства Российской Федерации, решений Учредителя Учреждения и Наблюдательного совета;

6) проверять полноту и достоверность ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности;

7) проверять состояние и использование по назначению имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

8) проверять выполнение предложения и мероприятий по результатам предыдущих ревизий и проверок.

8.19. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется по итогам деятельности Учреждения за год, а также во всякое время по инициативе Комиссии, Учредителя Учреждения или Министерства.

8.20. Комиссия имеет право:

1) получать от должностных лиц Учреждения все необходимые для своей работы документы (бухгалтерские и финансовые документы, планы, отчёты, справки, сметы и другие данные);

2) проверять фактическое наличие денежных средств, имущества, осматривать места хранения материальных ценностей;

3) требовать объяснения от директора и работников Учреждения по интересующим Комиссию вопросам;

4) вносить вопросы, выявленные в результате работы Комиссии, на рассмотрение Учредителя Учреждения, Министерства, Наблюдательного совета в соответствии с их компетенцией;

5) ставить перед Учредителем Учреждения вопрос о необходимости привлечения директора и работников Учреждения к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности в случае выявления совершения ими действий (бездействий), противоречащих требованиям законодательства российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения, решений Учредителя Учреждения, Министерства, Наблюдательного совета;

6) привлекать к своей работе специалистов, не являющихся работниками Учреждения.

8.21. По требованию Комиссии директор Учреждения (или лицо, его заменяющее)

обязан представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Указанные документы должны быть представлены Комиссии в возможно короткие сроки, но не позднее чем в двухдневный срок с момента выявления письменного запроса Комиссии.

8.22. Комиссия обязана:

- 1) представлять Учредителю Учреждения, Министерству, директору Учреждения отчеты о проведенных ревизиях и проверках с указанием необходимых замечаний и предложений по повышению эффективности работы Учреждения;
- 2) соблюдать условия конфиденциальности деятельности Учреждения.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики;

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, ответственный за осуществление

ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Министерством в состав имущества казны Удмуртской Республики.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение из прав и интересов в соответствии с законодательством.

10. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Министерством.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Прошнупоровано, пронумеровано и
скреплено печатью

21 (Двадцать один) лист

Начальник отдела судебной практики
в области лесных отношений



А.Н. Скачков

26 февраля 2018 года

Межрайонная Инспекция
ФНС России №11 по
Удмуртской Республике

В единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

«26» февраля 2018

ОГРН 1021801437327

ГРН 2181832112262

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зари. Чарельникова
Скачков А.Н.

