

## УКАЗ ГЛАВЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### **О внесении изменений в Указ Главы Удмуртской Республики от 30 марта 2016 года № 64 «Об утверждении Административного регламента Министерства лесного хозяйства Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение аукционов на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений»**

1. Внести в Указ Главы Удмуртской Республики от 30 марта 2016 года № 64 «Об утверждении Административного регламента Министерства лесного хозяйства Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение аукционов на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений» следующие изменения:

в наименовании слова «Министерства лесного хозяйства Удмуртской Республики» заменить словами «Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение торгов на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений.»;

в Административном регламенте Министерства лесного хозяйства Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение аукционов на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений» (далее – Регламент):

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение торгов на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административным регламентом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее – Министерство, организатор аукциона) по предоставлению государственной услуги (далее – государственная услуга) «Организация и проведение торгов на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений» (далее – Регламент) устанавливается порядок предоставления государственной услуги по организации и проведению аукционов на право заключения договоров

купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной собственности, в исключительных случаях, предусмотренных законом Удмуртской Республики, для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд, а также открытых аукционов на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной собственности, для субъектов малого и среднего предпринимательства.»

- 3) пункты 4 и 5 признать утратившими силу;
- 4) в пункте 6 слова «(www.minlesudm.ru)» заменить словами «(www.minpriroda-udm.ru)»;
- 5) пункты 7 и 8 признать утратившим силу;
- 6) в пункте 10:  
в абзаце четвертом слова «(www.minlesudm.ru)» заменить словами «(www.minpriroda-udm.ru)»;  
абзац пятый признать утратившим силу;  
абзац седьмой признать утратившим силу;
- 7) в пункте 21 слова «министра лесного хозяйства Удмуртской Республики» заменить словами «министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики»;
- 8) в пункте 24 слово «аукционов» заменить словом «торгов»;
- 9) подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление  
государственной услуги

«30. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги с указанием реквизитов и источников их официального опубликования, размещен на официальном сайте Министерства.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14 -ФЗ;

Лесным кодексом Российской Федерации от 4 декабря 2006 года № 200-ФЗ;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральным законом от 4 декабря 2006 года № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2015 года № 1178 «О типовом договоре купли-продажи лесных насаждений»;

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 75 «Об утверждении Методических указаний по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в соответствии со статьями 78-80 Лесного кодекса Российской Федерации» (далее – Методические указания);

Законом Удмуртской Республики от 25 ноября 2009 года № 51-РЗ «Об исключительных случаях заготовки древесины и недревесных лесных ресурсов»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 июля 2013 года № 325 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Удмуртской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики», а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 26 декабря 2017 года № 554 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики.»;

10) в пункте 35:

в абзаце первом слова «либо в МФЦ УР» исключить;

абзац седьмой признать утратившим силу;

1) пункт 46 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.»;

11) в пункте 48 слова «освоения лесов» заменить словами «использования лесов, государственного лесного реестра и арендных отношений»;

12) в абзаце восьмом пункта 66 слова «МФЦ УР» заменить словами «многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

13) в пункте 68:

в абзаце шестом слова «minlesudm@yandex.ru» заменить словами «mpr@minpriroda-udm.ru»;

абзац девятый признать утратившим силу;

14) в пункте 69 слова «www.minlesudm.ru» заменить словами «www.minpriroda-udm.ru»;

15) абзац девятый пункта 70 признать утратившим силу;

16) в пункте 72 слова «освоения лесов» заменить словами «использования лесов, государственного лесного реестра и арендных отношений»;

17) в пункте 74 слова «документационного и информационно-технического обеспечения» заменить словами «документационного, информационно-технического обеспечения и охраны труда»;

18) в пункте 75 слова «освоения лесов» заменить словами «использования лесов, государственного лесного реестра и арендных отношений»;

19) в пункте 101 слова «министром лесного хозяйства Удмуртской Республики» заменить словами «министром природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики»;

20) раздел «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) организатора аукциона, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

#### Информация для заявителя о его праве подать жалобу

108. Решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействия) должностных лиц Министерства могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, не осуществляется.

## Предмет жалобы

109. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование с заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

7) отказ Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

110. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

111. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства подается в Правительство Удмуртской Республики.

112. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его руководителя или должностного лица, может быть направлена по почте, с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (либо официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики в случае,

указанном в пункте 111), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (ФГИС ЕПГУ), либо государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru) (далее – ГИС РПГУ), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

113. Заявитель вправе обратиться с устной жалобой:

в приемную Министерства;

в случае, указанном в пункте 111, в отдел писем и приема граждан Управления по внутренней политике Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.

Специалист, принимающий жалобу, со слов заявителя оформляет ее в письменной форме на бумажном носителе.

### Порядок подачи и рассмотрения жалобы

114. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

115. В случае если жалоба подается через представителя заявителя по доверенности, также представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

116. Прием жалоб в письменной форме, указанных в абзаце третьем пункта 113, осуществляется в отделе писем и приема граждан Управления по внутренней политике Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики с 8 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 12 часов 48 минут до 17 часов 30 минут в следующие рабочие дни недели: понедельник, вторник и среда.

117. При подаче жалобы в электронной форме документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется. Требования к электронной подписи установлены Федеральным

законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

118. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, в который подается жалоба, фамилия, имя, отчество его должностного лица, государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица, либо государственного гражданского служащего Удмуртской Республики;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица, либо государственного гражданского служащего Удмуртской Республики. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

#### Сроки рассмотрения жалобы

119. Жалоба, поступившая в Министерство, в Правительство Удмуртской Республики, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### Результат рассмотрения жалобы

120. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

121. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 120 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

122. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, государственном гражданском служащем Удмуртской Республики, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

123. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностного лица, государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства или его руководителем.

124. Ответ по результатам рассмотрения жалобы, указанной в пункте 111 Регламента, подписывается Председателем Правительства Удмуртской Республики либо по его поручению заместителем Председателя Правительства Удмуртской Республики, курирующим деятельность Министерства.

125. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями главы 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

126. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, а также членам его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.



127. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### Порядок обжалования решения по жалобе

128. Решение, действие (бездействие), принятое должностным лицом Министерства по итогам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано заявителем вышестоящим должностным лицом Министерства или вышестоящим органом.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

129. Заявитель имеет право:

- получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

130. Способами информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

личное обращение заинтересованных лиц или их представителей в Министерство;

через организации почтовой связи;

с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты Министерства);

с помощью телефонной и факсимильной связи.»;

10) Приложение 1 к Регламенту признать утратившим силу;

11) в Приложении 2 к Регламенту слова «Министерство лесного хозяйства Удмуртской Республики» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики» в соответствующем падеже;

12) в Приложении 3 к Регламенту слова «Министерство лесного хозяйства Удмуртской Республики» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики» в соответствующем падеже;

2. Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Глава  
Удмуртской Республики**

**А.В. Бречалов**

г. Ижевск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

№ \_\_\_\_\_

Проект вносит:

министр природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Удмуртской Республики

**Д.Н. Удалов**

---

Разослать: Секретариат заместителя Председателя Правительства Удмуртской Республики по вопросам промышленности, транспорта, экологии и топливно-энергетического комплекса, Минприроды УР, Минэкономики УР, Управление Минюста России по УР, СПС, Прокуратура Удмуртской Республики, web-сайт.