

**УКАЗ  
ГЛАВЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**О внесении изменений в Указ Президента Удмуртской Республики  
от 8 июля 2011 года № 123 «Об утверждении Административного  
регламента Министерства лесного хозяйства Удмуртской Республики  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление в  
границах земель лесного фонда лесных участков в аренду»**

1. Внести в Указ Президента Удмуртской Республики от 8 июля 2011 года № 123 «Об утверждении Административного регламента Министерства лесного хозяйства Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду» следующие изменения:

в наименовании и в пункте 1 слова «Министерства лесного хозяйства Удмуртской Республики» заменить словами «Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики»;

в Административном регламенте Министерства лесного хозяйства Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду» (далее – Регламент):

1) в наименовании слова «Министерства лесного хозяйства Удмуртской Республики» заменить словами «Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики»;

2) абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административным регламентом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду» (далее – государственная услуга, Регламент) устанавливается порядок предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее – Министерство) государственной услуги в части:»;

3) пункт 4 признать утратившим силу;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Телефон регионального центра телефонного обслуживания населения в Удмуртской Республике по вопросам предоставления государственной услуги 8(3412)60-00-00.»;

5) в пункте 6:

слова «(www.minlesudm.ru)» заменить словами «(www.minpriroda-udm.ru)»;

слова «справочным телефонам» заменить словами «справочному телефону»;

слова «в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Удмуртской Республики (далее - МФЦ УР)» исключить;

6) пункты 7, 8 и 9 признать утратившими силу;

7) в пункте 11:

в абзаце четвертом слова «(www.minlesudm.ru)» заменить словами «(www.minpriroda-udm.ru)»;

абзац пятый признать утратившим силу;

8) абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги заявители могут обратиться в Министерство или в подведомственные Министерству государственные казенные учреждения (далее – учреждения):»;

9) в подпункте 5 пункта 15 слова «(www.minlesudm.ru)» заменить словами «(www.minpriroda-udm.ru)»;

10) в пункте 22 слова «министра лесного хозяйства Удмуртской Республики» заменить словами «министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики»;

11) в пункте 26:

абзац четвертый признать утратившим силу;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Адрес официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.nalog.ru.»;

12) подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

41. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги с указанием реквизитов и источников их официального опубликования, размещен на официальном сайте Министерства.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

Лесным кодексом Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральным законом от 4 декабря 2006 года № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 161 «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду без проведения аукциона лесного участка, в том числе расположенного в резервных лесах, для выполнения изыскательских работ»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 75 «Об утверждении Методических указаний по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в соответствии со статьями 78-80 Лесного кодекса Российской Федерации» (далее – Методические указания);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 октября 2015 года № 445 «Об утверждении порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 декабря 2017 года № 639 «Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 июля 2013 года № 325 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов

государственной власти Удмуртской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 26 декабря 2017 года № 554 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики.»;

13) пункт 43 дополнить абзацем следующего содержания:

«Победитель конкурса или единственный участник конкурса, с которыми заключен договор аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с частью 10 статьи 80.2 настоящего Кодекса не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из указанного договора, а также сдавать предоставленный лесной участок в субаренду.»;

14) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда в аренду указываются:

1) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного проживания), данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, банковские реквизиты;

2) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

3) основание предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда без проведения торгов из числа предусмотренных [статьей 73.1](#) Лесного кодекса Российской Федерации;

4) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

5) обоснование цели, вида и срока использования лесного участка, который предполагается взять в аренду;

6) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом (при наличии);

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

8) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

9) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом

10) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда прилагаются:

проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

15) третий подпункт пункта 56 признать утратившим силу;

16) в пункте 54 :

в абзаце первом слова «либо в МФЦ» исключить;

абзац шестой признать утратившим силу;

17) пункт 64 дополнить абзацем следующего содержания:

«В течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда Министерство возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 47 Регламента. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.»;

18) в пункте 71:

в абзаце первом слова «освоения лесов» заменить словами «использования лесов, государственного лесного реестра и арендных отношений»;

в абзаце втором слова «документационного и информационно-технического обеспечения» заменить словами «документационного, информационно-технического обеспечения и охраны труда»;

19) в пункте 92:

в абзаце шестом слова «minlesudm@yandex.ru» заменить словами «mpr@minpriroda-udm.ru»;

абзац девятый признать утратившим силу;

20) в пункте 93:

слова «(www.minlesudm.ru)» заменить словами «(www.minpriroda-udm.ru)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.»;

21) в пункте 96 слова «освоения лесов» заменить словами «использования лесов, государственного лесного реестра и арендных отношений»;

22) в пункте 98 слова «документационного и информационно-технического обеспечения» заменить словами «документационного, информационно-технического обеспечения и охраны труда»;

23) в пункте 99 слова «освоения лесов» заменить словами «использования лесов, государственного лесного реестра и арендных отношений»;

24) в пункте 122 слова «документационного и информационно-технического обеспечения» заменить словами «документационного, информационно-технического обеспечения и охраны труда»;

25) в пунктах 123, 125, 126 и 127 слова «освоения лесов» заменить словами «использования лесов, государственного лесного реестра и арендных отношений»;

26) пункт 128 изложить в следующей редакции:

«128. В случае если заявителем не представлены документы, подтверждающие включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов, утвержденный в установленном порядке (при предоставлении лесного участка в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых или в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов), специалист отдела использования лесов, государственного лесного реестра и арендных отношений оформляет и направляет межведомственный запрос в Министерство промышленности и торговли Удмуртской Республики (в части реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов).»;

27) в пунктах 130 и 131, в абзацах первом и втором пункта 136 слова «освоения лесов» заменить словами «использования лесов, государственного лесного реестра и арендных отношений»;

28) подпункт второй пункта 137 признать утратившим силу;

- 29) четвертый и десятый абзацы пункта 138 признать утратившими силу;
- 30) в пункте 139 слова «документационного и информационно-технического обеспечения» заменить словами «документационного, информационно-технического обеспечения и охраны труда»;
- 31) в пунктах 140, 141 и 144 слова «освоения лесов» заменить словами «использования лесов, государственного лесного реестра и арендных отношений»;
- 32) пункт 142 признать утратившим силу;
- 33) в пункте 144 слова «освоения лесов» заменить словами «использования лесов, государственного лесного реестра и арендных отношений»;
- 34) в пункте 150:  
в абзаце первом слова «документационного и информационно-технического обеспечения» заменить словами «документационного, информационно-технического обеспечения и охраны труда»;  
в абзаце втором слова «освоения лесов» заменить словами «использования лесов, государственного лесного реестра и арендных отношений»;
- 35) в пунктах 151, 152 и 154 слова «освоения лесов» заменить словами «использования лесов, государственного лесного реестра и арендных отношений»;
- 36) в пункте 161 слова «документационного и информационно-технического обеспечения» заменить словами «документационного, информационно-технического обеспечения и охраны труда»;
- 37) в пункте 162, 164, 165, и 166 слова «освоения лесов» заменить словами «использования лесов, государственного лесного реестра и арендных отношений»;
- 38) пункт 167 изложить в следующей редакции:  
«167. В случае если заявителем не представлены документы, подтверждающие включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов, утвержденный в установленном порядке (в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов), специалист отдела использования лесов, государственного лесного реестра и арендных отношений оформляет и направляет межведомственный запрос в Министерство промышленности и торговли Удмуртской Республики.»;
- 39) в пунктах 169, 170, 175 слова «освоения лесов» заменить словами «использования лесов, государственного лесного реестра и арендных отношений»;
- 40) в пункте 179 слова «документационного и информационно-технического обеспечения» заменить словами «документационного, информационно-технического обеспечения и охраны труда»;

41) в пункте 180, в абзацах первом и втором пункта 181, в абзацах первом и втором пункта 184 слова «освоения лесов» заменить словами «использования лесов, государственного лесного реестра и арендных отношений»;

42) в пункте 185 слова «министром лесного хозяйства Удмуртской Республики» заменить словами «министром природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики»;

43) раздел «V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

#### Информация для заявителя о его праве подать жалобу

191. Решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании Регламента, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, не осуществляется.

#### Предмет жалобы

192. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приёме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

193. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

194. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства подается в Правительство Удмуртской Республики.

195. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его руководителя или должностного лица, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (либо официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики в случае, указанном в пункте 193), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (ФГИС ЕПГУ)», либо государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных

услуг (функций)» [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru) (далее – ГИС РПГУ), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

196. Заявитель вправе обратиться с устной жалобой:

в приемную Министерства;

в случае, указанном в пункте 194, в отдел писем и приема граждан Управления по внутренней политике Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.

Специалист, принимающий жалобу, со слов заявителя оформляет ее в письменной форме на бумажном носителе.

#### Порядок подачи и рассмотрения жалобы

197. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

198. В случае если жалоба подается через представителя заявителя по доверенности, также представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

199. Прием жалоб в письменной форме, указанных в абзаце третьем пункта 196, осуществляется в отделе писем и приема граждан Управления по внутренней политике Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики с 8 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 12 часов 48 минут до 17 часов 30 минут в следующие рабочие дни недели: понедельник, вторник и среда.

200. При подаче жалобы в электронной форме документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется. Требования к электронной подписи установлены Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

201. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, в который подается жалоба, фамилия, имя, отчество его должностного лица, государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица, либо государственного гражданского служащего Удмуртской Республики;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица, либо государственного гражданского служащего Удмуртской Республики. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

#### Сроки рассмотрения жалобы

202. Жалоба, поступившая в Министерство, в Правительство Удмуртской Республики, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### Результат рассмотрения жалобы

203. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

204. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 203 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию

заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

205. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, государственном гражданском служащем Удмуртской Республики, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

206. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностного лица, государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства или его руководителем.

207. Ответ по результатам рассмотрения жалобы, указанной в пункте 193 Регламента, подписывается Председателем Правительства Удмуртской Республики либо по его поручению заместителем Председателя Правительства Удмуртской Республики, курирующим деятельность Министерства.

208. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями главы 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

209. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, а также членам его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

210. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 197 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за

доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

211. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 197 Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

212. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### Порядок обжалования решения по жалобе

213. Решение, действие (бездействие), принятое должностным лицом Министерства по итогам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано заявителем вышестоящим должностным лицом Министерства или вышестоящим органом.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

214. Заявитель имеет право:

- получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

### Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

215. Способами информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- личное обращение заинтересованных лиц или их представителей в Министерство;

- через организации почтовой связи;

- с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты Министерства);

- с помощью телефонной и факсимильной связи.»;

- 44) Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6 к Регламенту признать утратившими силу;  
45) в Приложениях 7, 8 к Регламенту слова «Министерство лесного хозяйства Удмуртской Республики» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики» в соответствующем падеже;  
46) Приложение 9 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 9  
к Административному регламенту  
по предоставлению  
Министерством природных ресурсов  
и охраны окружающей среды  
Удмуртской Республики  
государственной услуги  
"Предоставление в границах земель  
лесного фонда лесных участков в  
аренду"»

(в ред. Указов Главы УР от 05.06.2017 N 164, от 26.12.2017 N 420)

В Министерство природных ресурсов и  
охраны окружающей среды Удмуртской  
Республики

---

наименование и место нахождения  
заявителя (для юридического лица), а  
также государственный регистрационный  
номер записи о государственной  
регистрации юридического лица в  
Едином государственном реестре  
юридических лиц и идентификационный  
номер налогоплательщика, за  
исключением случаев, если заявителем  
является иностранное юридическое лицо;  
фамилия, имя, отчество заявителя, адрес  
места жительства (временного  
проживания), данные документа,  
удостоверяющего личность, – для  
гражданина, в том числе  
зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя,  
банковские реквизиты

---

почтовый адрес и (или) адрес  
электронной почты для связи с  
заявителем

**Заявление**  
о предварительном согласовании предоставления земельного  
участка в границах земель лесного фонда в аренду

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка в границах земель лесного фонда с кадастровым номером земельного участка (кадастровые номера земельных участков) \_\_\_\_\_, из которого в соответствии с проектной документацией лесного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка площадью \_\_\_\_\_ га,

для предоставления в аренду без проведения торгов на основании \_\_\_\_\_

(из числа предусмотренных ч. 3 статьи 73.1 Лесного кодекса РФ)

в целях \_\_\_\_\_

(вид использования лесов в соответствии со ст. 25 Лесного кодекса РФ)

Местоположение лесного участка: квартал \_\_\_\_\_ (выдел \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ участкового лесничества \_\_\_\_\_ лесничества.

Срок использования \_\_\_\_\_.

Обоснование цели, вида и срока использования лесного участка: \_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом (при наличии) \_\_\_\_\_.

Приложения:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка (при необходимости).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.»;

47) в Приложениях 10, 11, 12 к Регламенту слова «Министерство лесного хозяйства Удмуртской Республики» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики» в соответствующем падеже;

2. Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Глава  
Удмуртской Республики**

**А.В. Бречалов**

г. Ижевск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года  
№ \_\_\_\_\_

Проект вносит:  
министр природных ресурсов и охраны  
окружающей среды  
Удмуртской Республики

Д.Н. Удалов

---

Разослать: Секретариат заместителя Председателя Правительства Удмуртской Республики по вопросам промышленности, транспорта, экологии и топливно-энергетического комплекса, Минприроды УР, Минэкономики УР, Управление Минюста России по УР, СПС, Прокуратура Удмуртской Республики, web-сайт.