

источник вакансии	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики
наименование вакантной (резервируемой) должности	Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета, отчетности, финансового контроля и ревизионной деятельности
группа и категория должностей	Старшая группа, категория «специалисты»
область профессиональной служебной деятельности	Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков
вид профессиональной служебной деятельности	Регулирование в сфере бухгалтерского учета и финансовой деятельности
краткое описание должностных обязанностей	вести учет основных средств и материальных запасов; оказывать практическую помощь подведомственным учреждениям по вопросам учета и списания основных средств, материальных запасов; координировать работу подведомственных учреждений по вопросам учета, перемещения и списания объектов основных фондов; подготовка аналитической информации по состоянию основных фондов Министерства в Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики; подготовка документов в Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики по списанию основных средств аппарата Министерства и подведомственных ГКУ УР лесничеств; принимать участие в проведении комплексных ревизий и тематических проверок в подведомственных учреждениях; обеспечивать своевременность проведения годовых инвентаризаций; организовывать работу с прочими дебиторами и кредиторами, вести учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами, проводить сверку расчетов по ним; участвовать в приеме и своде квартальной и годовой отчетности подведомственных учреждений; составлять и предоставлять в налоговые органы расчеты по налогу на имущество, транспортного налога, налога на загрязнение окружающей среды; составлять сводную месячную отчетность в Министерстве и подведомственных учреждениях по кредиторской задолженности; проводить ежеквартальный и годовой мониторинг и оценку качества финансового менеджмента подведомственных государственных учреждений; размещать информацию по результатам мониторинга и оценки качества финансового менеджмента подведомственных государственных учреждений на сайте Министерства; проводить мониторинг данных об организациях, включенных в Сводный реестр
Квалификационные требования, предъявляемые к должности: к уровню профессионального образования, специальности,	Наличие высшего образования по укрупненной группе специальностей, направлений подготовки «Экономика и управление» в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09. 2013 № 1061, или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых

направлению подготовки	гонодательством об образовании Российской Федерации ановлено соответствие указанным специальностям и направлениям дготовки
к стажу гражданской службы или работы по специальности	Без предъявления требований к стажу
к знаниям:	
базовым знаниям	<p>знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственного языка Российской Федерации (русского языка); - Конституции Российской Федерации; - Конституции Удмуртской Республики,; - Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; - Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; - Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - Закона Удмуртской Республики от 5 июля 2005 г. № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики»; - в области информационно-коммуникационных технологий
знаниям в сфере законодательства	<p>Бюджетный кодекс РФ; Налоговый кодекс РФ; Федеральный закон от 6.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ»; Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)»; Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон РФ от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»; Федеральный закон РФ от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федеральный закон РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Указ Президента РФ от 7.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Федеральный закон РФ от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон о федеральном бюджете на соответствующий год; постановление Правительства РФ от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета субъектам РФ»; приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»; приказ Минфина России от 28.06.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»; приказ Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»; приказ Минфина России от 1.07.2013 № 65н «Об утверждении</p>

	Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ»
инным знаниям	стандарты бухгалтерского учета, включая МСФО; практика применения стандартов бухгалтерского учета, финансовой отчетности аудиторской деятельности; система регулирования бухгалтерского учета (принципы, иерархия нормативных правовых актов, субъекты и их функции); система регулирования бухгалтерского учета (принципы, иерархия нормативных правовых актов, субъекты и их функции); практика применения законодательства о бухгалтерском учете
к умениям:	
базовым умениям	- в области информационно-коммуникационных технологий; - мыслить системно (стратегически), планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умение управлять изменениями;
инным умениям	осуществление начислений, учета, контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет; составление отчетности об исполнении бюджета; проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками
Условия прохождения гражданской службы	
примерный размер денежного содержания	от 20 000 до 22 000 рублей
командировки	возможны
служебное время	пятидневная рабочая неделя, продолжительность ежедневной работы с понедельника по четверг с 8-30 до 17-30 часов, в пятницу с 8.30 до 16.30 часов, выходные дни – суббота и воскресенье
служебный день	ненормированный
Общая информация	
дата начала – дата окончания приема документов	с 07 марта по 27 марта 2018 года
для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы	личное заявление - бланк заявления можно получить в кадровой службе Министерства; собственноручно заполненную и подписанную Анкету утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005г № 667-р; копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс); документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные

	<p>нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или её прохождению по форме, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 года № 984н (учётная форма № 001-ГС/у);</p> <p>- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруги(а) и несовершеннолетних детей) по форме в соответствии с Указом Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460;</p> <p>- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р;</p> <p>Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.</p> <p>Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.</p>
<p>место, время приема документов и срок, до истечения которого принимаются указанные документы</p>	<p>Документы принимаются с 07 марта по 27 марта 2018 года включительно, ежедневно (кроме выходных дней и обеденного перерыва с 12.00 до 12.48) с 8.30 до 17.30, в пятницу с 8.30 до 16.30.</p>
<p>контактный телефон</p>	<p>(3412) 90-10-78</p>
<p>контактное лицо, email</p>	<p>Карелина Наталья Сергеевна, тел.90-10-78</p>
<p>интернет-сайт государственного органа</p>	<p>mpr@minpriroda-udm.ru</p>
<p>предполагаемая дата проведения конкурса</p>	<p>12 апреля 2018 года</p>
<p>место и порядок проведения конкурса</p>	<p>г. Ижевск, ул. М. Горького, 73, Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики 2 этаж, кабинет № 255, Конкурс проводится с использованием конкурсных процедур - тестирования и индивидуального собеседования. 1 этап – проверка на соответствие базовых квалификационных требований по вопросам, разработанным Министерством труда и социального развития Российской Федерации и размещенным в</p>

	разделе «Тесты для самопроверки» федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» (http://gosslužba.gov.ru).
--	--