

источник вакансии	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики
наименование вакантной (резервируемой) должности	Ведущий специалист-эксперт отдела использования лесов, государственного лесного реестра и арендных отношений
группа и категория должностей	Старшая группа, категория «специалисты»
область профессиональной служебной деятельности	Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология
вид профессиональной служебной деятельности	Регулирование в сфере лесного хозяйства
краткое описание должностных обязанностей	-организация учета ГКУ УР «лесничествами» древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда на территории Удмуртской Республики; - контроль по осуществлению ГКУ УР «лесничествами» учета древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда на территории Удмуртской Республики.
Квалификационные требования, предъявляемые к должности: к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки	Наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Экология и природопользование», «Лесное дело», «Лесное хозяйство», «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Лесоинженерное дело», «Технология лесозаготовок», «Юриспруденция» в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09. 2013 № 1061, или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
к стажу гражданской службы или работы по специальности	Без предъявления требований к стажу
к знаниям:	
базовым знаниям	знание: - государственного языка Российской Федерации (русского языка); - Конституции Российской Федерации; - Конституции Удмуртской Республики,; - Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; - Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О

	<p>государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</li> <li>- Закона Удмуртской Республики от 5 июля 2005 г. № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики»;</li> <li>- в области информационно-коммуникационных технологий</li> </ul>
знаниям в сфере законодательства	<p>Лесной кодекс РФ от 04.12.2006 № 200-ФЗ; Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ; Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ в части административных правонарушений в области охраны окружающей среды (глава 8); Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»; Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»; Федеральный закон от 19.07.1998 № 113-ФЗ «О гидрометеорологической службе»; Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 9.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 2.05.2016 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ»</p>
иным знаниям	<p>Правила оформления процессуальных документов и порядок их направления в судебные органы.</p> <p>Принципы, методы, технологии и механизмы осуществления надзора;</p> <p>Принципы предоставления государственных услуг;</p> <p>Систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;</p> <p>Понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.</p>
к умениям:	
базовым умениям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в области информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- мыслить системно (стратегически), планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умение управлять изменениями;</li> </ul>
иным умениям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическое применение нормативно-правовых актов в области лесного хозяйства;</li> <li>- работа со статистическими и отчетными данными;</li> <li>- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;</li> <li>- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача</li> </ul>

	справок, выписок, документов, разъяснений и сведений. -работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в области лесных отношений; -осуществление сбора и обработки информационных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности
Условия прохождения гражданской службы	
примерный размер денежного содержания	от 19 000 до 21 000 рублей
командировки	возможны
служебное время	пятидневная рабочая неделя, продолжительность ежедневной работы с понедельника по четверг с 8-30 до 17-30 часов, в пятницу с 8.30 до 16.30 часов, выходные дни – суббота и воскресенье
служебный день	ненормированный
Общая информация	
дата начала – дата окончания приема документов	с 07 марта по 27 марта 2018 года
для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы	<p>личное заявление - бланк заявления можно получить в кадровой службе Министерства;</p> <p>собственноручно заполненную и подписанную Анкету утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005г № 667-р;</p> <p>копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);</p> <p>документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование,</p> <p>копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;</p> <p>копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);</p> <p>заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или её прохождению по форме, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 года № 984н (учётная форма № 001-ГС/у);</p> <p>- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруги(а) и несовершеннолетних детей) по форме в соответствии с Указом Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460;</p> <p>- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации,</p>

	<p>претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р;</p> <p>Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.</p> <p>Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.</p>
место, время приема документов и срок, до истечения которого принимаются указанные документы	Документы принимаются с 07 марта по 27 марта 2018 года включительно, ежедневно (кроме выходных дней и обеденного перерыва с 12.00 до 12.48) с 8.30 до 17.30, в пятницу с 8.30 до 16.30.
контактный телефон	(3412) 90-10-78
контактное лицо, email	Карелина Наталья Сергеевна, тел.90-10-78
интернет-сайт государственного органа	mpr@minpriroda-udm.ru
предполагаемая дата проведения конкурса	12 апреля 2018 года
место и порядок проведения конкурса	<p>г. Ижевск, ул. М. Горького, 73, Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики 2 этаж, кабинет № 255, Конкурс проводится с использованием конкурсных процедур - тестирования и индивидуального собеседования.</p> <p>1 этап – проверка на соответствие базовых квалификационных требований по вопросам, разработанным Министерством труда и социального развития Российской Федерации и размещенным в разделе «Тесты для самопроверки» федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» (<a href="http://gossluzhba.gov.ru">http://gossluzhba.gov.ru</a>).</p>