

источник вакансии	Министерство лесного хозяйства Удмуртской Республики
наименование вакантной (резервируемой) должности	главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения
группа и категория должностей	старшая группа должностей категории «специалисты»
область профессиональной служебной деятельности	управление в сфере юстиции
вид профессиональной служебной деятельности	деятельность в сфере экологического и природоресурсного законодательства
краткое описание должностных обязанностей	<p>-осуществлять правовую экспертизу соответствия действующему законодательству представляемых на подпись проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера и их согласование с заинтересованными сторонами; визирование проектов документов, составленных правильно по существу и форме; возврат проектов документов без визы в отделы (специалистам), их разработавшим, с приложением письменного заключения, в котором указываются положения, не соответствующие законодательству, и приводятся обоснованные ссылки на нормативные правовые акты, инструкции по делопроизводству и прочие документы;</p> <p>-осуществлять консультацию работников Министерства и подведомственных Министерству учреждений по вопросам применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>-осуществлять обеспечение отделов Министерства, отдельных работников нормативными правовыми актами, необходимыми для осуществления ими своих функций и обязанностей;</p> <p>-осуществлять взаимодействие с работниками Министерства, подведомственными учреждениями, с органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики и другими учреждениями по вопросам правового обеспечения деятельности Министерства;</p> <p>-осуществлять договорную работу, в том числе подготовку проектов исходящих договоров Министерства, анализ условий, согласование и/или подготовку протоколов разногласий на входящие договора, поступившие от контрагентов;</p> <p>-осуществлять подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок</p>
Квалификационные требования, предъявляемые к должности:	
к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Юриспруденция»
к стажу гражданской службы или работы по специальности	отсутствуют
к знаниям:	
базовым знаниям	<p>знание:</p> <p>государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79 – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Удмуртской Республики от 5 июля 2005 г. № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики», в области информационно-коммуникационных технологий</p>
знаниям в сфере законодательства	Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» Федеральный закон от 17 декабря 1997 г. № 149-ФЗ «О семеноводстве»

	<p>Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ. Уголовный Кодекс РФ от 13.06.1996 г. № 63–ФЗ Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294 -ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» Постановление Правительства УР от 9.02.2015 г. № 33 «О Министерстве лесного хозяйства УР»</p>
иным знаниям	<p>знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере экологического и природоресурсного законодательства; знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере экологического и природоресурсного законодательства порядок работы со служебной информацией; основы ведения делопроизводства; порядок служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления; правила делового этикета; нормы и правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; регламент внутренней организации Министерства;</p>
к умениям:	
базовым умениям	<p>умениям в области информационно-коммуникационных технологий; умение мыслить системно (стратегически), планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умение управлять изменениями</p>
иным умениям	<p>умение проведения анализа и обобщения информации; составления отчетной документации; эффективного и результативного распределения рабочего времени; владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией; коммуникации; гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях; владение навыками делового письма</p>
Условия прохождения гражданской службы	
примерный размер денежного содержания	21 000
командировки	есть
служебное время	с 8.30 до 17.30
служебный день	ненормированный
Общая информация	
дата начала – дата окончания приема документов	25 июля 2017 года – 14 августа 2017 года
для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы	<p>Личное заявление. Собственноручно заполненная и подписанная анкета (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии. Копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс). Копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина. Копия документа об образовании (по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученого звания, ученой степени, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы). Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.</p>
место, время приема документов и срок, до	г. Ижевск, ул. К. Маркса, д. 431а, Министерство лесного хозяйства Удмуртской Республики, каб.5, до 17.30 час. 14 августа 2017 года

истечения которого принимаются указанные документы	
контактный телефон	(3412) 72-72-67
контактное лицо, email	Карелина Наталья Сергеевна, kadry.minlesudm@gmail.com
интернет-сайт государственного органа	minlesudm.ru
предполагаемая дата проведения конкурса	29 августа 2017 года
место и порядок проведения конкурса	г. Ижевск, ул. К. Маркса, д. 431а, Министерство лесного хозяйства Удмуртской Республики, зал заседаний, тестирование и собеседование