

Источник вакансии	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики
Наименование вакантной должности	Ведущий специалист-эксперт сектора кадастрового учета и земельных отношений отдела государственного лесного реестра, лесоустройства и земельных отношений
Группа и категория должностей	Старшая группа должностей категории «специалисты»
Область профессиональной служебной деятельности	Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология
Вид профессиональной служебной деятельности	Регулирование в сфере лесного хозяйства; Лесное планирование и лесоустройство
Краткое описание должностных обязанностей	<p>осуществляет работу с поступающими письмами в области лесных отношений по вопросам земельных отношений;</p> <p>рассматривает ходатайства заинтересованных лиц о переводе земель лесного фонда в земли иных категорий, осуществляет подготовку проекта решений по результатам рассмотрения ходатайства, формирует пакет документов, обосновывающих перевод земель лесного фонда в земли иных категорий, направлять сформированный пакет в Рослесхоз;</p> <p>консультирует по порядку подготовки документации, обосновывающей перевод земель лесного фонда в земли иных категорий;</p> <p>рассматривает поступающие на согласование схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории на предмет возможного пересечения с землями лесного фонда, готовить проект решения о согласовании (отказе в согласовании) СРЗУ;</p> <p>подает заявления о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, о постановке на государственный кадастровый учет в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Удмуртской Республики;</p> <p>участвует в плановых и внеплановых проверках по соблюдению юридическими лицами, гражданами обязательных требований, установленных действующим законодательством, при осуществлении деятельности в лесу;</p> <p>осуществляет организацию работы по приведению сведений Государственного лесного реестра со сведениями Единого государственного реестра недвижимости в части установления принадлежности земельных участков к определенной категории земель;</p> <p>участвует в работе межведомственной рабочей группы, созданной для решения вопросов, связанных с приведением в соответствие сведений Единого государственного реестра недвижимости и государственного лесного реестра о лесных участках;</p> <p>участвует в рассмотрении и согласовании документов территориального планирования;</p> <p>участвует в разработке и внесении изменений в государственную программу Удмуртской Республики «Развитие лесного хозяйства»;</p> <p>готовит и направляет в уполномоченный федеральный</p>

	<p>орган отраслевых отчетов по постановке лесных участков на кадастровый учет, по реализации на территории республики положений Федерального закона от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель»;</p> <p>участвует в подготовке необходимых документов и материалов к заседаниям коллегий, совещаниям и иным коллегиальным мероприятиям;</p> <p>участвует в консультировании заинтересованных лиц по вопросам, находящимся в компетенции отдела;</p> <p>выполняет мероприятия, предусмотренные задачами, функциями Положения об отделе, в пределах своей компетенции.</p>
<p>Должностные права</p>	<p>принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;</p> <p>запрашивать в установленном порядке и получать от гражданских служащих Министерства, подведомственных Министерству учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;</p> <p>посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятия, учреждения, организации, а также докладывать министру о всех выявленных в пределах своей компетенции недостатках;</p> <p>вносить предложения по совершенствованию работы Министерства</p>
<p>Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p>	<p>Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными федеральными законами несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство; 2) за несоблюдение ограничений, нарушение запретов, невыполнение требований к служебному поведению гражданских служащих, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; 3) за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей; 4) за действия (бездействие), ведущие к нарушению прав и

	<p>законных интересов граждан или юридических лиц;</p> <p>5) за непредставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>6) за представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>7) за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;</p> <p>8) за предоставление представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта;</p> <p>9) за непредставление представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;</p> <p>10) за неправомерное решение;</p> <p>11) за неправомерное поручение;</p> <p>12) за порчу государственного имущества, в том числе предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей.</p>
<p>Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности</p>	<p>1) отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики о государственной гражданской службе;</p> <p>2) качество выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями и сроками, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок; количество возвратов на доработку ранее подготовленных документов;</p> <p>3) наличие у гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта, поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу;</p> <p>4) оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта, по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;</p> <p>5) выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной</p>

	<p>дисциплины;</p> <p>6) своевременность и оперативность выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и организаций, соотношение количества своевременно выполненных поручений к общему количеству индивидуальных поручений;</p> <p>7) способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;</p> <p>8) творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий;</p> <p>9) способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельность выполнения должностных обязанностей;</p> <p>10) отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций на действия (бездействие) гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта;</p> <p>11) предоставление в установленные сроки предусмотренной отчетности, подготовка ответов на запросы, письма, заявления;</p> <p>12) соблюдение сроков прохождения документов, образующихся в деятельности Министерства, и в пределах своей компетенции.</p> <p>13) постоянное осуществление работы с подведомственными учреждениями в пределах своей компетенции и оказание методической и практической помощи;</p> <p>14) отсутствие жалоб и претензий от сотрудников Министерства, подведомственных учреждений на несвоевременное и некачественное исполнение должностных обязанностей;</p> <p>15) отсутствие замечаний от министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики, его заместителей, начальника управления, начальника отдела к исполнению своих должностных обязанностей.</p>
<p>Квалификационные требования, предъявляемые к должности:</p>	
<p>к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки</p>	<p>Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Лесное дело», «Экология и природопользование», «Юриспруденция», «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», «Садоводство», «Ландшафтная архитектура», «Землеустройство и кадастры», «Картография и геоинформатика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p>
<p>к стажу гражданской службы или работы по специальности</p>	<p>Без требований к стажу государственной гражданской службы и стажу работы по специальности, направлению подготовки</p>

<p>К знаниям: базовым знаниям</p>	<p>государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Удмуртской Республики от 5 июля 2005 года № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики»; Закона Удмуртской Республики от 13.12.2016 № 84-РЗ «О Правительстве Удмуртской Республики»; Закона Удмуртской Республики от 20.06.2007 № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике»; информационно-коммуникационных технологий (знаниями основ информационной безопасности и защиты информации; знаниями основных положений законодательства о персональных данных; знаниями общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знаниями основных положений законодательства об электронной подписи; знаниями и умениями по применению персонального компьютера);</p>
<p>знаниям в сфере законодательства</p>	<p>Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (глава 8); Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 29.05.2008 «О Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Федеральный закон от 04.12.2006 № 200-ФЗ Лесной кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель и земельных участков из одной категории в другую», Федеральный закон от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных</p>

	<p>реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель», подзаконные акты, регулирующие отношения, находящиеся в сфере деятельности отдела, такие как: постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2019 № 1755 «Об утверждении Правил изменения границ земель, на которых располагаются леса, указанные в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 114 Лесного кодекса Российской Федерации, и определения функциональных зон в лесах, расположенных в лесопарковых зонах», приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 06.10.2016 № 514 «Об утверждении форм ведения государственного лесного реестра», приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 15.01.2019 № 10 «Об утверждении Порядка ведения государственного лесного реестра и внесении изменений в Перечень, формы и порядок подготовки документов, на основании которых осуществляется внесение документированной информации в государственный лесной реестр и ее изменение, утвержденные приказом Минприроды России от 11 ноября 2013 № 496», постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 318 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие лесного хозяйства» на 2013-2020 годы»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.09.2013 № 1724-р «Об утверждении Основ государственной политики в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в Российской Федерации на период до 2030 года»; приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.12.2015 № 565 «Об утверждении форм, содержания и порядка предоставления отчетности об осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений», Положение о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики и другие</p>
<p>иным профессиональным знаниям</p>	<p>понятие миссии Министерства; основные направления государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере деятельности Министерства; цели, задачи и пути реализации государственной политики в области природопользования и охраны окружающей среды; разграничения полномочий между Российской Федерацией и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области природопользования и охраны окружающей среды особенности формирования государственного заказа на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области лесного хозяйства; порядок подготовки лесного плана; типовая форма и состав лесного плана; технология определения функциональных зон в</p>

	лесопарковых зонах, площади и границ лесопарковых зон, зеленых зон.
функциональным знаниям	тенденции развития в области лесных отношений
к умениям:	
базовым умениям	<p>умение мыслить системно (стратегически);</p> <p>умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;</p> <p>коммуникативные умения;</p> <p>умение управлять изменениями;</p> <p>умение соблюдать этику делового общения;</p> <p>умение совершенствовать свой профессиональный уровень;</p> <p>умения в области информационно-коммуникационных технологий</p>
профессиональным умениям	<p>умения в области картографии и земельных отношений (уметь читать и понимать картографические и землеустроительные документы), практическое применение правовых основ в части рассмотрения и подготовки проектов решений по согласованию границ земельных участков, документов территориального планирования, материалов, обосновывающих перевод земель из одной категории в другую</p>
функциональным умениям	применение современных технологий в области лесных отношений.
Условия прохождения гражданской службы	
примерный размер денежного содержания	19 600 – 23 600 руб. (с учетом вычета НДФЛ)
командировки	возможны при служебной необходимости с соблюдением гарантий, установленных законодательством
служебное время	пятидневная рабочая неделя, продолжительность ежедневной работы с понедельника по четверг с 8-30 до 17-30 часов, в пятницу с 8-30 до 16-30 часов, выходные дни – суббота и воскресенье
служебный день	нормированный
Общая информация	
дата начала – дата окончания приема документов	с 28 апреля 2022 года по 18 мая 2022 года
для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы	<p>Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:</p> <p>а) личное заявление;</p> <p>б) заполненную и подписанную анкету (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии;</p> <p>в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);</p> <p>г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые),</p>

	<p>заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;</p> <p>- копии документов о профессиональном образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), а также по желанию гражданина: документы подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;</p> <p>д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 года № 984н).</p> <p>Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.</p> <p>Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.</p>
<p>место, время приема документов и срок, до истечения которого принимаются указанные документы</p>	<p>Документы принимаются с 28 апреля 2022 года по 18 мая 2022 года (включительно) с 8.30 до 17.00 часов (в пятницу до 16.00 часов), кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней, по адресу: г. Ижевск, ул. М.Горького, 80 (с торца здания магазина «Инвис»), 2 этаж, каб.5</p>
<p>контактный телефон</p>	<p>497-103, 571-123, 89124488134</p>
<p>контактное лицо, email</p>	<p>Ефимов Александр Викторович eav@udmurt.ru Гулина Людмила Леонидовна gulina@udmurt.ru</p>
<p>предполагаемая дата проведения конкурса</p>	<p>В период с 6 июня 2022 года по 17 июня 2022 года. О точных дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно, не позднее чем за 15 дней до его начала</p>
<p>место проведения конкурса</p>	<p>г. Ижевск, ул. М.Горького, 80 (с торца здания магазина «Инвис»), 2 этаж, каб.1</p>
<p>методы оценки, применяемые в рамках конкурсных процедур</p>	<p>- тестирование (на соответствие базовым (знание русского языка, Конституции Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, законодательства о гражданской службе, противодействии коррупции, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий) и профессионально-функциональным квалификационным требованиям (знания нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований);</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка проекта документа; - предварительное собеседование руководителя структурного подразделения (по общим вопросам о кандидате, ранее осуществляемой трудовой деятельности, профессиональных достижениях, и иным вопросам) с кандидатом; - индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом (по вопросам на знание нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований, профессиональных достижений и иным вопросам).
<p>порядок выставления итогового балла за выполнение конкурсных заданий</p>	<p>Максимальный балл за тестирование - 4 балла. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 60 и более процентов заданных вопросов. Максимальный балл за выполнение задания по подготовке проекта документа - 4 балла. Максимальный балл за собеседование руководителя структурного подразделения с кандидатом - 4 балла. Максимальный балл за индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом - 4 балла. Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным. Максимальный балл – 16 баллов. Итоговый балл кандидата определяется как сумма баллов, выставленных кандидату по результатам всех конкурсных заданий. Рейтинг кандидатов формируется в зависимости от набранных ими итоговых баллов в порядке убывания.</p>
<p>Объявление о резервируемой должности размещено также в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации https://gossluzhba.gov.ru.</p> <p>С целью оценки профессионального уровня Вы можете самостоятельно пройти предварительный квалификационный тест, размещенный по адресу: https://gossluzhba.gov.ru в разделе «Профессиональное развитие»/ «Самооценка»/«Тест для самопроверки». Данный тест содержит вопросы на соответствие базовым квалификационным требованиям.</p> <p>Результаты прохождения данного тестирования не учитываются при принятии решения о допуске ко второму этапу конкурса</p>	