

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Удмуртской  
Республики  
от «02» декабря 2022 г. № 1291

Министр природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Удмуртской  
Республики



/Д.Н.Удалов/

СОГЛАСОВАН  
распоряжением  
Министерства имущественных отношений  
Удмуртской Республики  
от «13» декабря 2022 г. № 1906-р

Заместитель министра имущественных  
отношений Удмуртской Республики

/П.А.Сипко/

**УСТАВ**  
**бюджетного учреждения Удмуртской Республики**  
**«Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения**  
**Удмуртской Республики»**

г. Ижевск  
2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Удмуртской Республики», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Совета Министров Удмуртской АССР от 29 декабря 1990 года № 364 «О создании Удмуртского ботанического сада» и постановлением Совета Министров Удмуртской Республики от 14 мая 1992 года № 175 «Об утверждении Устава государственного академического учреждения «Удмуртский ботанический сад», как государственное академическое учреждение «Удмуртский ботанический сад».

Государственное академическое учреждение «Удмуртский ботанический сад» переименовано в государственное учреждение «Удмуртский ботанический сад» в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 23 декабря 2002 года № 1100 «О государственном академическом учреждении «Удмуртский ботанический сад».

Государственное учреждение Удмуртской Республики «Удмуртский ботанический сад» переименовано в бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Удмуртский ботанический сад» в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики от 30 июня 2011 года № 205 «О переименовании государственного учреждения Удмуртской Республики «Удмуртский ботанический сад».

Бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Удмуртский ботанический сад» является правопреемником государственного учреждения Удмуртской Республики «Удмуртский ботанический сад».

В соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 19 апреля 2019 года № 430-р «Об изменении подведомственности бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Удмуртский ботанический сад», функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики с 1 июля 2019 года осуществляет Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики.

В соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 18 декабря 2019 года № 1594-р «О реорганизации бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики», бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Удмуртский ботанический сад» реорганизовано путём присоединения к нему бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Природный парк «Усть-Бельск» и бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Природный парк «Шаркан» и его переименования в бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Удмуртской Республики».

Бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Удмуртской Республики» является правопреемником прав и обязанностей присоединяемых к нему бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Природный парк «Усть-

Бельск» и бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Природный парк «Шаркан» в соответствии с передаточным актом.

Полное наименование Учреждения - бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование Учреждения - БУ УР «Дирекция ООПТ».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 18 декабря 2019 года № 1594-р «О реорганизации бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики» осуществляет Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики, далее именуемое «Учредитель Учреждения».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством. Учреждение вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счёт средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утверждённой сметы доходов и расходов, составленной с

применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 8) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание);
- 10) отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учреждения: 426057, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Максима Горького, 73.

Почтовый адрес: 426057 г. Ижевск, ул. Максима Горького, 73.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики.

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере охраны окружающей среды на территории особо охраняемых природных территорий регионального значения (далее – ООПТ регионального значения) на территории Удмуртской Республики.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава.

Учреждение финансируется за счёт средств бюджета Удмуртской Республики в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является охрана окружающей среды, сохранение природных комплексов и ландшафтов, сохранение биологического разнообразия, создание условий для отдыха, сохранение рекреационных ресурсов, охрана и воспроизводство ресурсов растительного и животного мира, экологическое воспитание.

2.3. Целями деятельности Учреждения является участие в реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий субъекта Российской Федерации в области организации и функционирования ООПТ регионального значения на территории Удмуртской Республики, в том числе:

1) обеспечение соблюдения режима особой охраны ООПТ регионального значения и их охранных зон, выполнение требований природоохранного законодательства;

2) сохранение уникальных и типичных природных комплексов и объектов, достопримечательных природных образований, объектов растительного и животного мира, их генетического фонда, сохранение и изучение естественных природных процессов и явлений, экологическое воспитание населения;

3) обеспечение проведения научно-исследовательских и мониторинговых работ, направленных на изучение объектов растительного и животного мира на ООПТ регионального значения и в границах их охранных зон;

4) сохранение и изучение естественного хода природных процессов и явлений, генетического фонда растительного и животного мира, отдельных видов и сообществ растений и животных, типичных и уникальных экологических систем;

5) создание специальных коллекций растений в целях сохранения и разнообразия и обогащения растительного мира, а также осуществление научной, учебной и просветительской деятельности;

6) управление государственными природными заказниками регионального значения;

7) осуществление функций администрации государственных природных заказников регионального значения;

8) осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) обеспечение осуществления мероприятий по охране и соблюдению режима на территории ООПТ регионального значения:

- обеспечение охраны ООПТ регионального значения: обход ООПТ и ее охранной зоны, экологическое просвещение населения и посетителей ООПТ по установленному режиму охраны;

- обустройство мест для кратковременного отдыха посетителей ООПТ;

- изготовление и установка информационных аншлагов (табличек, указателей) на территории ООПТ;

2) организация и проведение на территории ООПТ регионального значения слетов, соревнований, фестивалей, конкурсов, выставок и других массовых мероприятий:

- пропаганда экологических знаний, информирование населения о состоянии ООПТ регионального значения и иных природных территорий;

- организация и проведение мероприятий по экологическому просвещению и пропаганде бережного отношения населения к окружающей среде, добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны природы на территории ООПТ регионального значения;

- проведение показательных информационных экскурсий и организация выставочных экспозиций на территории ООПТ регионального значения;

3) сохранение растительного мира и его разнообразия, создание специальных коллекций растений:

- создание коллекционных участков, питомников по выращиванию уникальных форм и сортов растений, в том числе редких видов;

4) осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования ООПТ регионального значения;

5) управление ООПТ регионального значения, осуществление функций администрации государственных природных заказников регионального значения;

6) разработка и реализация научно обоснованных мероприятий по сохранению биологического разнообразия и поддержанию в естественном состоянии природных комплексов и объектов на территории ООПТ регионального значения;

7) сбор, обработка, обновление и представление сведений об ООПТ регионального значения для ведения государственного кадастра особо охраняемых

природных территорий в соответствии с требованиями соответствующих нормативных актов;

8) проведение работ по созданию коллекций и экспозиций растений, а также их сохранению, обогащению и качественному улучшению;

9) организация экспериментальных участков (в том числе в целях интродукции и акклиматизации растений), гербария, создание семенных банков, обмен семенами и живыми растениями;

10) публикация научно-популярной литературы и научных трудов, каталогов растений, путеводителей и других материалов, связанных с научно-исследовательской и просветительской деятельностью Учреждения;

11) разработка научных основ рационального использования растительных ресурсов (в том числе редких и хозяйственно ценных растений), обоснование установления зон с особыми условиями использования территорий, обеспечивающих оптимальный режим особой охраны таких участков;

12) разработка новых подходов к созданию, стабильному функционированию и развитию коллекций растений;

13) разработка научных основ декоративного цветоводства, садоводства и ландшафтной архитектуры, а также осуществление на их основе просветительской работы в целях популяризации декоративного и плодового садоводства;

14) организация проведения биотехнических мероприятий с целью осуществления охраны и стабилизации численности ценных и исчезающих видов животных на территории ООПТ регионального значения;

15) осуществление сбора информации о мерах административного воздействия, наложенных взысканиях и возмещении причиненного вреда ООПТ регионального значения;

16) выявление причин и условий, способствовавших совершению правонарушений в сфере соблюдения требований законодательства об ООПТ регионального значения, проведение мероприятия по их устранению, в том числе предъявление исковых требований физическим и юридическим лицам о взыскании причиненного ущерба, нанесенного ООПТ регионального значения, вследствие нарушений установленного режима;

17) участие в составлении схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории республики с целью обеспечения ее совместимости со схемами развития и размещения ООПТ регионального значения;

18) информирование правоохранительных органов, федеральных органов исполнительной власти в области охраны окружающей среды и органов государственной власти Удмуртской Республики о нарушениях природоохранного законодательства и требований правовых актов в области охраны окружающей среды по результатам обследования территории ООПТ регионального значения;

19) выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов на ООПТ регионального значения;

20) организация проведения научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на изучение и сохранение природных комплексов,

биологического разнообразия, природного и историко-культурного наследия, обеспечение координации научно-исследовательских работ;

21) разработка комплексных программ, планов развития и деятельности ООПТ регионального значения;

22) содержание (эксплуатация) и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в границах ООПТ регионального значения и закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

1) организация и осуществление благоустройства функциональных зон ООПТ регионального значения;

2) выращивание посадочного материала плодово-ягодных культур, лесных, лекарственных растений и растений для декоративных целей;

3) проведение консультаций по вопросам декоративного и плодового садоводства, озеленения территорий, лесовосстановления и лесоразведения;

4) организация и участие в выставках декоративного и плодового садоводства, озеленения территорий, лесовосстановления и лесоразведения;

5) восстановление (рекультивация) нарушенных земель в части обеспечения проведения биологического этапа;

6) закладка, обработка и содержание садов, парков и других зеленых насаждений, проведение работ по лесовосстановлению и лесоразведению;

7) проведение лесопатологических обследований;

8) передача в пользование имущества Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

9) изготовление и распространение листовок, буклетов, памяток;

10) предоставление автомобильного транспорта, другой техники и механизмов в целях, отвечающих целям создания Учреждения;

11) оказание услуг по руководству практикой, консультации студентов и учащихся негосударственных учебных заведений;

12) организация эколого-туристических маршрутов в соответствии с функциональным зонированием территории, создание и благоустройство экологических троп, обеспечение посетителей необходимой информацией об этих маршрутах и тропах;

13) обеспечение на территории ООПТ регионального значения учёта объектов растительного и животного мира;

14) участие в подготовке предложений по формированию и совершенствованию нормативно-правовой и инструктивно-методической базы на



территории Удмуртской Республики по вопросам охраны окружающей среды, природопользования, обеспечения экологической безопасности, сохранения биологического разнообразия, обеспечения эффективного существования ООПТ регионального значения;

15) участие в системе всеобщего непрерывного экологического воспитания и образования, пропаганде знаний в области охраны окружающей среды, экологической безопасности, сохранения биологического разнообразия на территории ООПТ регионального значения;

16) осуществление сбора и обработки информации (ведение мониторинга) по источникам антропогенного воздействия на окружающую природную среду, потенциально опасным объектам на территории ООПТ регионального значения;

17) участие в организации противопожарных мероприятий на территориях ООПТ регионального значения;

18) осуществление ксерокопирования, размножения нормативной правовой и инструктивно-методической документации, методической литературы и обеспечение такой документацией и литературой предприятий и организаций;

19) создание средств предоставления информации в компьютерных сетях общего и специального назначения;

20) организация и осуществление культурно-просветительской деятельности с акцентом на экологическое воспитание различных социальных слоев населения;

21) организация и участие в проведении конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний, дискуссий международного, федерального и местного значения;

22) сбор, заготовка, частичная переработка, реализация плодов, ягод, лекарственных растений, недревесных лесных ресурсов, пищевых лесных ресурсов на территории ООПТ регионального значения в установленном законом порядке;

23) организация экспедиций и участие в экспедициях других учреждений в целях изучения растительного мира, его структурно-динамической организации, редких и хозяйственно ценных растений природной флоры;

24) участие в подготовке перечней (списков) объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Удмуртской Республики и исключенных из нее (с изменениями и дополнениями), которые являются составной частью Красной книги Удмуртской Республики.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества), а также имущество приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество Учреждения), а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики (далее - Министерство).

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закреплённым за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.10. настоящего Устава.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Министерством;

2) средства бюджета Удмуртской Республики;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Удмуртской Республики Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Министерством, а в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не

превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) - Учредителем Учреждения.

3.10. Согласование сделок Учреждения в отношении принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также сделок Учреждения по продаже недвижимого имущества осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом Учреждения и недвижимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности совершения сделки (действия);

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности списания имущества.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и Министерство.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

5.1) в порядке, установленном законодательством, предоставлять гражданам закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления жилые помещения жилищного фонда Удмуртской Республики, в том числе жилые помещения, включенные в специализированный жилищный фонд;

6) организовывать размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по содержанию и развитию ООПТ регионального значения для государственных нужд в установленном порядке;

7) взаимодействовать с научно-исследовательскими, образовательными и общественными организациями, учреждениями, фондами, сельскохозяйственными, лесозаготовительными и другими предприятиями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

8) осуществлять сотрудничество с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

9) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.1.1. Должностные лица Учреждения, в полномочия которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, являются государственными инспекторами в области охраны окружающей среды Удмуртской Республики.

4.1.2 Должностные лица Учреждения, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор) в области охраны и использования ООПТ регионального значения вправе:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Учреждения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

б) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) производить в границах охраняемых природных территорий и их охранных зон досмотр транспортных средств, личных вещей граждан;

9) изымать у граждан, нарушивших законодательство Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, продукцию и орудия незаконного природопользования, транспортные средства и соответствующие документы;

10) направлять в соответствующие органы местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки по фактам размещения объекта капитального строительства на земельном участке в границах особо охраняемой природной территории, ее функциональной зоны или охранной зоны, режим особой охраны которых не допускает размещение объекта капитального строительства;

11) задерживать в границах особо охраняемых природных территорий и их охранных зон граждан, нарушивших законодательство Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, и доставлять указанных граждан в правоохранительные органы;

12) совершать иные действия, предусмотренные КоАП РФ, Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», а также постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 сентября 2021 г. № 531 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения».

4.1.3. Должностные лица Учреждения, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор) в области охраны и использования ООПТ регионального значения обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных (надзорных)

органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено настоящим Федеральным законом;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

13) осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

#### 4.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утверждённым Учредителем Учреждения;

3) осуществлять выполнение государственного задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Учреждения в бюджете Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бухгалтерский учёт своей деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики;

8) ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство сведения о закреплённом за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением её мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по

назначению;

11.1) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14.1) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

15) осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов, приемкой выполненных работ (услуг) и их оплатой;

16) проведение мероприятий по обеспечению осуществления функций балансодержателя гидротехнических сооружений, находящихся в границах ООПТ регионального значения и в собственности Удмуртской Республики;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## 5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) по согласованию с Министерством утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет и расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

7) вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики;

8) по согласованию с Министерством определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;



9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

12) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) вносит в Министерство предложения, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.9. настоящего Устава, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

14) даёт Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, на приобретение за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.10. настоящего Устава;

14.1) даёт Учреждению согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего Устава;

15) даёт согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) даёт согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

20) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

21) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

## 6. Полномочия Министерства

6.1. Министерство от имени Удмуртской Республики осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Удмуртской Республики;

3) по предложениям Учреждения, Учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения и о дальнейшем использовании изъятых имущества, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.9 настоящего Устава;

4) осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за Учреждением;

5) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

6) согласовывает сделки (действия) Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, приобретению за счёт средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.10 настоящего Устава;

7) согласовывает действия Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего Устава;

8) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

9) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

10) истребует сведения об имуществе Учреждения для учёта и ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики, а также бухгалтерскую отчётность Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## 7. Органы управления Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Руководитель Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключённого с ним Учредителем Учреждения. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

7.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, осуществляет права и несёт обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.3. Руководитель Учреждения несёт ответственность перед Правительством Удмуртской Республики, Учредителем и Министерством в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя (директора) Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

7.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель

Учреждения, Министерство финансов Удмуртской Республики и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

## **8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Министерством в состав имущества казны Удмуртской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Министерством.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

---

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "ДИРЕКЦИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	1	8	0	1	5	1	0	8	2	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

"22" февраля 2023 года  
*число            месяц (прописью)            год*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	1	8	0	0	0	5	2	8	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о количестве физических лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц**

1	Количество	2
---	------------	---

**Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

1		
2	Причина внесения сведений	Прекращение полномочий
3	Вид должности	Руководитель юридического лица
4	Должность	РУКОВОДИТЕЛЬ
5	Фамилия Имя Отчество	МАЛЫШЕВ ВАЛЕРИЙ СЕРГЕЕВИЧ
6	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	180801274416
2		
7	Причина внесения сведений	Возложение полномочий
8	Вид должности	Руководитель юридического лица
9	Должность	РУКОВОДИТЕЛЬ
10	Фамилия Имя Отчество	МАТРОСОВ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ
11	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	183503640447
12	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	183503640447
13	Пол	Мужской
14	Гражданство	гражданин Российской Федерации

**Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

15	Количество видов экономической деятельности	1
16	Код по ОКВЭД	71.12.11
17	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
18	Наименование вида деятельности	Разработка проектов тепло-, водо-, газоснабжения
19	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

20	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
21	Фамилия Имя Отчество	МАТРОСОВ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ
22	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	183503640447
23	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	183503640447

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

<b>1</b>		
24	Наименование документа	Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧР. ДОКУМЕНТА И/ИЛИ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЮЛ
25	Дата документа	15.02.2023
26	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>2</b>		
27	Наименование документа	ПРИКАЗ
28	Номер документа	1291
29	Дата документа	02.12.2022
30	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>3</b>		
31	Наименование документа	РАСПРЯЖЕНИЕ
32	Номер документа	1906-Р
33	Дата документа	13.12.2022
34	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>4</b>		
35	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
36	Дата документа	02.12.2022
37	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике  
полное наименование налогового органа

"22" февраля 2023 года  
число            месяц (прописью)            год

Заместитель начальника

  
Каменщиков Марк Феликсович  
Подпись, Фамилия, инициалы

1 прошито, пронумеровано, и скреплено печатью

21 (Двадцать одна) стр.

Заместитель начальника отдела нормативно-правового обеспечения



/Сергеев С.В./

«22» декабря 2022 года



Административная территория
ОАО «Роснефть» по Чукотской Республике
Идентификационный номер записи
«22» февраля 2023
ОГРН 1021801510229
ИНН 2231800052278
Подпись руководителя и регистрационный номер
Заместитель начальника Каменищikov М.Р.
