

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1071809000636 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.11.2022 за ГРН 2221800501217



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН

**Приказом Министерства природных
ресурсов и охраны окружающей среды
Удмуртской Республики
от 17 августа 2022 года № 901**

**Министр природных ресурсов и охраны
окружающей среды Удмуртской
Республики**



Д.Н. Удалов

СОГЛАСОВАН

**Распоряжением Министерства
имущественных отношений Удмуртской
Республики**

от «21» 10 2022 года № 1419-р
**Заместитель министра имущественных
отношений Удмуртской Республики**

П.А. Ситко



УСТАВ

**государственного казённого учреждения Удмуртской Республики
«Дебёсское лесничество» (новая редакция)**

с. Дебёссы
2022 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казённое учреждение Удмуртской Республики «Дебёсское лесничество», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 1 ноября 2010 года № 963-р «Об утверждении Перечня государственных казённых учреждений Удмуртской Республики, создаваемых путём изменения типа существующих государственных бюджетных учреждений Удмуртской Республики», путём изменения типа государственного учреждения Удмуртской Республики «Дебёсское лесничество».

Учреждение является правопреемником государственного учреждения Удмуртской Республики «Дебёсское лесничество».

Полное наименование Учреждения – государственное казённое учреждение Удмуртской Республики «Дебёсское лесничество».

Сокращенное наименование Учреждения - ГКУ УР «Дебёсское лесничество».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 19 октября 2017 года № 1311-р «О мерах по реализации Указа Главы Удмуртской Республики от 9 октября 2017 года № 338 «О мерах по формированию отдельных исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики», распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 1 марта 2018 года № 225-р «О передаче отдельных учреждений в ведение Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики» осуществляет Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики, далее именуемое «Учредитель Учреждения».

Учредитель Учреждения является главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, выделяемых Учреждению.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Удмуртской Республики, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Удмуртской Республики и в Управлении федерального казначейства по Удмуртской Республике.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность (в том числе субсидиарную) по обязательствам Учреждения, подлежащим оплате за счёт средств бюджета Удмуртской Республики, несёт Учредитель Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в случае его утверждения Учредителем Учреждения;
- 9) отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 10) бюджетная смета Учреждения.

Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учреждения: 427060, Удмуртская Республика, Дебёсский район, с. Дебёсы, ул. Советская, д. 136.

Почтовый адрес: 427060, Удмуртская Республика, Дебёсский район, с. Дебёсы, ул. Советская, д.136.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики.

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями на оказание государственных услуг (выполнение работ) (в случае их утверждения Учредителем Учреждения).

1.14. Учреждение может создавать, с разрешения Учредителя Учреждения, свои филиалы и представительства.

Положения о филиалах и представительствах Учреждения утверждаются Учреждением. Имущество филиала и представительства учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления возложенных на Учредителя Учреждения функций по обеспечению воспроизводства, охраны и защиты лесов, сохранения и усиления средообразующих, защитных, водоохраных, оздоровительных, санитарно-гигиенических и иных полезных свойств лесов, сохранения биологического разнообразия лесов в интересах Российской Федерации и Удмуртской Республики. Учреждение является подведомственной организацией Учредителя Учреждения в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов на территории Дебесского лесничества Удмуртской Республики. Учреждение финансируется собственником полностью или частично.

Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация на территории Дебесского лесничества Удмуртской Республики государственной политики в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов с учетом географических, природных, социально-экономических и иных региональных особенностей;

- осуществление деятельности в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов на территории Дебесского лесничества Удмуртской Республики;

- осуществление на землях лесного фонда Дебесского лесничества Удмуртской Республики федерального государственного лесного контроля (надзора), а также лесной охраны посредством систематического патрулирования лесов в соответствии с нормативами и в порядке, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти далее именуемая «лесная охрана» за исключением случаев, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

- обеспечение организации рационального, многоцелевого, непрерывного и неистощительного лесопользования, воспроизводства, охраны и защиты лесов, рационального использования земель лесного фонда, сохранения и усиления средообразующих, защитных, водоохраных, оздоровительных, санитарно-

гигиенических и иных полезных природных свойств лесов, сохранение биологического разнообразия лесов в интересах Российской Федерации и Удмуртской Республики;

- обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения физическими и юридическими лицами порядка использования лесов на землях лесного фонда, а также выполнения иных требований, норм, правил, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

2.2. Учреждение выполняет оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Удмуртской Республики.

Оказание Учреждением государственных услуг может осуществляться в электронном виде.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. обеспечивает организацию отвода лесосечного фонда;

2.3.2. обеспечивает мероприятия по охране лесов, тушению лесных пожаров, защите и воспроизводству лесов;

2.3.3. подготавливает документацию для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

2.3.4. подготавливает материалы для выдачи разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, без предоставления лесного участка;

2.3.5. подготавливает документы, материалы и информацию необходимую для проведения экспертизы проектов освоения лесов;

2.3.6. подготавливает материалы для заключения договоров купли-продажи лесных насаждений;

2.3.7. подготавливает материалы для организации и проведения соответствующих торгов;

2.3.8. организует работу по первичному документированию информации для государственного лесного реестра;

2.3.9. подготавливает документы, материалы и информацию необходимую для разработки Лесного плана Удмуртской Республике;

2.3.10. подготавливает документы, материалы и информацию необходимую для разработки лесохозяйственных регламентов лесничеств;

2.3.11. обеспечивает работы по созданию и развитию лесосеменного питомнического хозяйства, обеспечению заготовки, переработки, хранению лесных семян, выращиванию посадочного материала в необходимых объемах;

2.3.12. обеспечивает в установленном порядке ввод молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

2.3.13. обеспечивает противопожарное и санитарное обустройство территории лесного фонда;

2.3.14. в целях определения состояния лесов осуществляет подбор, обследование, оформление технического обследования лесных участков;

- 2.3.15. обеспечивает выполнение Лесного плана Удмуртской Республики в границах Дебесского лесничества Удмуртской Республики;
- 2.3.16. обеспечивает реализацию лесохозяйственного регламента на территории Дебесского лесничества Удмуртской Республики;
- 2.3.17. организует использование лесов, их воспроизводство;
- 2.3.18. организует мероприятия по повышению продуктивности лесов;
- 2.3.19. организует мероприятия по охране и защите лесов от пожаров, охране лесов от вредных организмов;
- 2.3.20. организует и осуществляет мероприятия по соблюдению лесного законодательства, организует и осуществляет мероприятия по федеральному государственному лесному контролю (надзору), лесной охране за исключением случаев, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 2.3.21. осуществляет проверки выполнения лесопользователями условий предоставления в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, а также заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений;
- 2.3.22. консультирует по процедуре предоставления выписки из государственного лесного реестра;
- 2.3.23. подготавливает документы, материалы и информацию для предоставления выписки из государственного лесного реестра;
- 2.3.24. консультирует по порядку подготовки документации, обосновывающей перевод земель лесного фонда в земли иных категорий;
- 2.3.25. осуществляет подготовку проектной документации о местоположении, площади, границ и иных количественных и качественных характеристик лесов;
- 2.3.26. формирует предложения для Учредителя Учреждения по предоставлению лесных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование на основании документов лесного планирования, материалов лесоустройства, проектной документации;
- 2.3.27. организует работу по первичному документированию информации для государственного лесного реестра, принятию отчетов об использовании лесов;
- 2.3.28. заключает договоры купли-продажи лесных насаждений с гражданами для собственных нужд;
- 2.3.29. представляет в единую государственную автоматизированную систему учета древесины и сделок с ней (ЕГАИС) документированную информацию о договорах купли-продажи лесных насаждений с гражданами для собственных нужд, заключенных Учреждением в рамках предоставления государственной услуги;
- 2.3.30. осуществляет учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд, до ее вывоза из леса;
- 2.3.31. подготавливает Учредителю информацию для ведения государственного лесного реестра по лесничеству, внесению в него изменений.
- 2.4. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:
- 2.4.1. проведение выставок и презентаций в области лесного хозяйства;

2.4.2. определение (установление) по обращениям граждан и юридических лиц местоположения лесного участка (лесного насаждения) по картографическим материалам лесоустройства.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Удмуртской Республики на основании бюджетной сметы.

3.2. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет Удмуртской Республики.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества. Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закреплённым за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.11 настоящего Устава.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики (далее – Министерство);

2) средства бюджета Удмуртской Республики;

3) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.6. Учреждение ведёт бюджетный учёт своей деятельности; представляет данные бюджетного учёта Учредителю Учреждения, в Министерство финансов Удмуртской Республики, иным органам государственной власти и организациям. Годовая бюджетная отчётность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Удмуртской Республики, производятся в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем Учреждения ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им государственных контрактов,

иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объёму) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

3.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.10. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Министерством, а в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) – Учредителем Учреждения.

3.11. Согласование сделок Учреждения по продаже недвижимого имущества Учреждения осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению имуществом Учреждения, приобретению имущества за счет средств бюджета Удмуртской Республики осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества Учреждения, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности совершения сделки (действия);

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и движимого

имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности списания имущества.

Передача имущества Учреждения по договорам аренды осуществляется Министерством в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и Министерство.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Удмуртской Республики;

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем Учреждения бюджетной сметы;

8) в порядке, установленном законодательством, предоставлять гражданам закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления жилые помещения жилищного фонда Удмуртской Республики, в том числе жилые помещения, включенные в специализированный жилищный фонд;

9) в счёт возмещения коммунальных услуг и эксплуатационных затрат получать денежные средства и расходовать их;

10) должностные лица Учреждения, осуществляющие федеральный государственный лесной контроль (надзор), лесную охрану за исключением случаев, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации, имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах компетенции установленной статьёй 23.24.1, пунктами 8, 9 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

11) Учреждение, осуществляющее федеральный государственный лесной контроль (надзор), лесную охрану за исключением случаев, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации, приобретает специальные средства, служебное и гражданское оружие, ведёт учёт, хранит и

осуществляет их выдачу в порядке, установленном для юридических лиц с особыми уставными задачами Федеральным законом от 13 декабря 1996 года № 150-ФЗ «Об оружии»;

12) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации направлять материалы о нарушениях лесного законодательства в органы внутренних дел, прокуратуру, суды и арбитражные суды, предъявлять в суды и арбитражные суды иски в защиту государственных интересов и интересов Учреждения о возмещении вреда, причинённого лесам;

13) должностные лица Учреждения, осуществляющие лесную охрану, вправе:

13.1) осуществлять систематическое патрулирование лесов;

13.2) определять состояние лесов и влияние на них природных и антропогенных факторов;

13.3) предотвращать, выявлять и пресекать нарушения требований лесного законодательства гражданами;

13.4) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, связанным с нарушениями требований лесного законодательства, выявленными в ходе осуществления систематического патрулирования лесов;

13.5) направлять в соответствующие государственные органы материалы о нарушениях требований лесного законодательства, выявленных в ходе осуществления систематического патрулирования лесов, содержащих признаки административных правонарушений и (или) преступлений;

13.6) предъявлять иски в суд или арбитражный суд по фактам нарушений требований лесного законодательства, выявленных в ходе осуществления систематического патрулирования лесов;

13.7) ограничивать или запрещать доступ граждан, въезд транспортных средств в леса в период действия ограничения или запрета на пребывание в лесах;

13.8) в целях пресечения нарушения обязательных требований приостанавливать рубки лесных насаждений, осуществляемые гражданами, не имеющими предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации документов;

13.9) задерживать в лесах граждан, нарушивших обязательные требования, и доставлять указанных нарушителей в правоохранительные органы;

13.10) изымать у граждан, нарушающих обязательные требования, орудия совершения правонарушений, транспортные средства и соответствующие документы;

13.11) предотвращать, выявлять и пресекать нарушения гражданами, пребывающими в лесах, требований лесного законодательства, проверять у граждан, пребывающих в лесах, документы, подтверждающие право осуществлять использование лесов, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 11 Лесного кодекса Российской Федерации, требовать от граждан, пребывающих в лесах, прекращения совершения нарушения требований лесного законодательства;

13.12) носить, хранить и применять специальные средства, служебное оружие, а также разрешенное в качестве служебного оружия гражданское

оружие самообороны и охотничье огнестрельное оружие в порядке, установленном Федеральным законом от 14 апреля 1999 года № 77-ФЗ «О ведомственной охране»;

14) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем Учреждения, как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Удмуртской Республики и Управлении федерального казначейства по Удмуртской Республике.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведённым до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

составляет, представляет на утверждение Учредителю Учреждения и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит Учредителю Учреждения предложения по изменению бюджетной росписи;

ведёт бюджетный учёт (обеспечивает ведение бюджетного учёта);

формирует бюджетную отчётность (обеспечивает формирование бюджетной отчётности) и предоставляет бюджетную отчётность получателя бюджетных средств Учредителю Учреждения;

исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять

статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство сведения о закреплённом за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением её мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

16) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

17) своевременно представлять отчёты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

18) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

19) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.6. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения, Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с Министерством утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет и расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

6) вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики;

7) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) вносит в Министерство предложения, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Устава, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

10) дает Учреждению согласие на распоряжение имуществом Учреждения, а также на приобретение имущества за счет средств бюджета Удмуртской Республики с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Устава;

11) дает Учреждению согласие на списание имущества, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.11 настоящего Устава;

12) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

13) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

14) утверждает штатное расписание Учреждения;

15) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

16) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

17) по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

18) в случае реорганизации Учреждения по поручению Правительства Удмуртской Республики утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

19) в случае ликвидации Учреждения утверждает по согласованию с Министерством промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;

20) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6. Полномочия Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики

6.1. Министерство от имени Удмуртской Республики осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

1) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Удмуртской Республики;

3) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

4) по предложениям Учреждения, Учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения и о дальнейшем использовании изъятых имущества за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.10 настоящего Устава;

5) осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за Учреждением;

6) согласовывает совершение Учреждением сделок (действий) в отношении имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.11 настоящего Устава;

7) согласовывает действия Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем четвёртым пункта 3.11 настоящего Устава;

8) осуществляет передачу в аренду имущества, закреплённого за Учреждением;

9) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

10) истребует у Учреждения сведения об имуществе Учреждения для учёта и ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Руководитель Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

7.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.3. Руководитель Учреждения несёт ответственность перед Правительством Удмуртской Республики, Учредителем Учреждения, Министерством в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

7.4. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем Учреждения бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдаёт доверенности, утверждает штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, срочным трудовым договором и настоящим Уставом.

7.5. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в

государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

7.6. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор

не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Министерством в состав имущества казны Удмуртской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Министерством.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.



Пролито, пронумеровано, и скреплено печатью
17 (Семнадцать) стр.
Заместитель начальника отдела нормативно-
правового обеспечения
/Сергева С.В./
07 октября 2022 года

