



## ПРИКАЗ

«9» января 2025 года

№ 4-п

г. Ижевск

### Об утверждении Положения о Почетной грамоте Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики

В целях признания со стороны Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики особых заслуг граждан, трудовых коллективов организаций, общественных объединений, предприятий и учреждений, осуществляющих свою деятельность в сферах охраны окружающей среды, охраны и использования объектов животного мира и лесного хозяйства, а также успехов в труде и иных заслуг перед Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики от 13 июля 2018 года № 924 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики»;

приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики от 29 апреля 2019 года № 439 «О внесении изменения в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики от 13 июля 2018 года № 924 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики»;

приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики от 6 мая 2022 года № 459 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики от 13 июля 2018 года № 924 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности министра

Р.Ф. Асанова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства природных  
ресурсов и охраны окружающей  
среды Удмуртской Республики  
от «9 » августа 2025 года № 4-п

**Положение о Почетной грамоте  
Министерства природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Удмуртской Республики**

**I. Общие положения**

1. Почетная грамота Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее – Министерство) является формой поощрения со стороны Министерства за особые заслуги граждан, государственных, общественных и иных объединений, организаций, предприятий и учреждений, осуществляющих свою деятельность в сферах охраны окружающей среды, охраны и использования объектов животного мира и лесного хозяйства, а также успехи в труде и иные заслуги перед Министерством.

2. Почетной грамотой Министерства награждаются граждане и организации, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

3. Награждение Почетной грамотой Министерства осуществляется на основе принципов социальной справедливости, соблюдения равных условий и возможностей быть награжденными.

4. Награждение Почетной грамотой может осуществляться в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами.

5. Решение о награждении Почетной грамотой Министерства принимается министром природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее – Министр) и оформляется приказом Министерства. Соответствующая запись о награждении Почетной грамотой Министерства вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело.

6. Подготовку проектов приказов Министерства о награждении Почетной грамотой Министерства, учет и регистрацию лиц, награжденных Почетной грамотой Министерства, осуществляет отдел кадрового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан управления правового, кадрового, документационного, информационно-технического обеспечения и работы с обращениями граждан.

7. Государственные гражданские служащие Министерства, работники Министерства, занимающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, работники Министерства, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, работники учреждений, подведомственных Министерству, могут быть представлены к награждению Почетной грамотой Министерства при наличии стажа работы в отрасли не менее двух лет.

8. Лица, награжденные государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики, ведомственными наградами и знаками отличия, Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики и Почетной грамотой

Государственного Совета Удмуртской Республики, Почетной грамотой Министерства, могут быть представлены к награждению Почетной грамотой Министерства не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

## **II. Представление к награждению Почетной грамотой Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики**

9. Выдвижение кандидатов для награждения Почетной грамотой Министерства производится:

- 1) министром;
- 2) первым заместителем министра;
- 3) заместителями министра;
- 4) начальниками структурных подразделений Министерства;
- 5) руководителями учреждений, подведомственных Министерству;
- 6) руководителями государственных, общественных и иных объединений, организаций, предприятий и учреждений, осуществляющих свою деятельность в сферах охраны окружающей среды, охраны и использования объектов животного мира и лесного хозяйства.

10. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой Министерства инициаторы ходатайства, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 9 настоящего Положения, представляют на имя Министра следующие документы:

- 1) ходатайство о награждении Почетной грамотой Министерства;
- 2) наградной лист установленного образца в соответствии с приложением к настоящему Положению.
- 3) письменное согласие представляемого к награждению лица на обработку персональных данных, содержащихся в представляемых документах.

11. Инициаторы ходатайств, указанные в пункте 9 настоящего Положения, несут ответственность за достоверность сведений, подтверждающих право гражданина на награждение Почетной грамотой Министерства.

## **III. Вручение Почетной грамоты Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики**

12. Вручение Почетной грамоты Министерства производится в торжественной обстановке Министром, первым заместителем министра, заместителями министра или иными уполномоченными Министром лицами.

13. Государственным гражданским служащим Министерства, награжденным Почетной грамотой Министерства, выплачивается единовременное поощрение в размере не более 50% должностного оклада в пределах установленного фонда оплаты труда.

Работникам Министерства, занимающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, работникам Министерства, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, руководителям учреждений, подведомственных Министерству, награжденным Почетной грамотой Министерства, выплачивается единовременное поощрение в размере не более 50% должностного оклада (оклада) в пределах установленного фонда оплаты труда.

Решение о размере вышеуказанных единовременных поощрений принимается Министром.

Решение о выплате вышеуказанных единовременных поощрений оформляется приказом Министерства.

Государственные, общественные и иные объединения, организации, предприятия и учреждения вправе премировать награжденных за счет собственных средств. Решение о размере премии принимается руководителями государственных, общественных и иных объединений, организаций, предприятий и учреждений.

14. Решение о выдаче дубликата Почетной грамоты Министерства принимается Министром в случае ее утраты в результате стихийного бедствия либо других обстоятельствах, когда утрату Почетной грамоты Министерства предотвратить было невозможно.

#### **IV. Отмена приказа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики и возврат Почетной грамоты Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики**

15. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, внесенных для представления лица к награждению Почетной грамотой Министерства, Министр принимает решение об отмене приказа (о внесении изменений в приказ) Министерства о награждении Почетной грамотой Министерства отношении названного лица.

16. Отдел кадрового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан управления правового, кадрового, документационного, информационно-технического обеспечения и работы с обращениями граждан готовит проект приказа Министерства об отмене приказа (о внесении изменений в приказ) Министерства о награждении Почетной грамотой Министерства в отношении лица, указанного в пункте 15 настоящего Положения.

17. В случае принятия решения об отмене приказа (о внесении изменений в приказ) Министерства о награждении Почетной грамотой Министерства врученная ранее грамота подлежит возврату в Отдел кадрового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан управления правового, кадрового, документационного, информационно-технического обеспечения и работы с обращениями граждан.

---

Приложение к Положению  
о Почетной грамоте Минприроды УР,  
утвержденному приказом Минприроды УР  
от «9 » июня 2025 г. № 4-п

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(точное наименование организации с указанием должности)  
3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)  
6. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, год окончания)  
7. Имеющиеся государственные, ведомственные, региональные награды и даты награждений \_\_\_\_\_  
8. Имеющиеся государственные, ведомственные, региональные поощрения и даты поощрений \_\_\_\_\_  
9. Домашний адрес \_\_\_\_\_  
10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ 11. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_  
12. Стаж работы в должности \_\_\_\_\_  
13. Трудовая деятельность \_\_\_\_\_

| Месяц и год<br>поступ-<br>ления |  | Должность с указанием наименования организации в<br>соответствии с записями в трудовой книжке (и (или)<br>сведениями о трудовой деятельности) |
|---------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |  |                                                                                                                                               |

14. Характеристика к указанию конкретных заслуг представляемого к награждению  
(при представлении к очередной награде указываются заслуги с момента предыдущего  
награждения) \_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_ к награждению \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы награждаемого) \_\_\_\_\_  
(наименование награды)

рекомендована общим собранием коллектива организации, ее совета или собранием  
участников \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель собрания

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.