

УТВЕРЖДАЮ:

Министр природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Удмуртской Республики
Д.Н. Удалов



План мероприятий Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики по противодействию коррупции на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1. Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.	Обеспечение принятия мер по контролю за соблюдением лицами, замещающими должности в Минприроды УР, и руководителями государственных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Минприроды УР (далее – подведомственные государственные учреждения УР), требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Начальник управления правового и кадрового обеспечения Начальник отдела кадров	2024-2026 годы	Соблюдение законодательства о противодействии коррупции
1.2.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в подведомственных государственных учреждениях УР	Начальник управления правового и кадрового обеспечения Начальник отдела кадров	2024-2026 годы	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.3.	Обеспечение эффективной работы комиссии по соблюдению руководителями подведомственных Минприроды УР учреждений требований, установленных нормативными правовыми актами о противодействии коррупции, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих УР и урегулированию конфликта интересов в Минприроды УР	Начальник отдела кадров	2024-2026 годы	Повышение эффективности и результативности работы комиссии
1.4.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным служащими Минприроды УР и руководителями подведомственных государственных учреждений УР	Начальник отдела кадров	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение соблюдения государственным служащими Минприроды УР и руководителями подведомственных государственных учреждений УР основных обязанностей

1.5.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными служащими Минприроды УР и руководителями подведомственных государственных учреждений УР, размещение указанных сведений на официальном сайте Минприроды УР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник отдела кадров	Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока подачи указанных сведений	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.6.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения государственными служащими Минприроды УР и руководителями подведомственных государственных учреждений УР запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Начальник отдела кадров	По мере необходимости	Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по ним
1.7.	Организация работы по рассмотрению уведомлений государственных служащих Минприроды УР и руководителей подведомственных государственных учреждений УР о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Постоянно	Своевременное рассмотрение уведомлений, формирование нетерпимого отношения к коррупции
1.8.	Осуществление контроля исполнения государственными служащими Минприроды УР и руководителями подведомственных государственных учреждений УР за уведомлением представителя нанятого (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.9.	Предоставление в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики информации об исполнении плана мероприятий Минприроды УР по противодействию коррупции	Начальник отдела кадров	2024-2026 годы	Своевременно предоставленная информация
1.10.	Предоставление информации в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики о фактах привлечения к ответственности за несоблюдение законодательства о противодействии коррупции государственных служащих Минприроды УР, руководителей и сотрудников подведомственных государственных учреждений УР	Начальник отдела кадров	2024-2026 годы	Своевременно предоставленная информация
<p>2. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование культуры государственной службы.</p> <p>Популяризация антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания</p>				
2.1.	Организация и проведение совещаний, семинаров с гражданскими служащими Минприроды УР и руководителями подведомственных государственных учреждений УР по вопросам противодействия коррупции	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	2024-2026 годы	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими Минприроды УР ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	2024-2026 годы	Соблюдение гражданскими служащими Минприроды УР запретов и ограничений и исполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции
2.3.	Осуществление комплекса мер по антикоррупционному	Начальник управления	2024-2026 годы	Профилактика коррупционных

	просвещению работников Минприроды УР и руководителей подведомственных государственных учреждений Удмуртской Республики.	правового и кадрового обеспечения Начальник отдела кадров Начальник информационно-технического отдела Начальники управлений и отделов, секторов		правонарушений
2.4.	Повышение информационной открытости о деятельности Минприроды УР	Начальник отдела кадров	2024-2026 годы	Повышение уровня информированности населения о принимаемых в Минприроды УР мерах по противодействию коррупции
2.5.	Освещение в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Минприроды УР в сети «Интернет» результатов деятельности по вопросам противодействия коррупции, в том числе фактов привлечения должностных лиц к ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	Начальник отдела кадров	2024-2026 годы	Принятие мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений
2.7.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны гражданских служащих Минприроды УР и работников подведомственных государственных учреждений УР	Начальник отдела кадров	2024-2026 годы	Повышение эффективности профилактики коррупционных правонарушений
2.8.	Организация направления на повышение квалификации государственных гражданских служащих Минприроды УР, в должностные обязанности которых входит участие в осуществлении мероприятий по противодействию коррупции	Начальник отдела кадров	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
2.9.	Ознакомление при приеме граждан на государственную службу УР в Минприроды УР с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник отдела кадров	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
2.10.	Обеспечение ознакомления граждан, принимаемых на государственную службу УР в Минприроды УР, с положениями Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Указа Президента УР от 15.02.2011 № 22 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Удмуртской Республики»	Начальник отдела кадров Начальник информационно-технического отдела	Постоянно	Эффективное противодействие коррупции
2.11.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Минприроды УР или нарушениях требований к служебному поведению государственных служащих Минприроды УР, в подведомственных государственных учреждениях УР посредством функционирования на официальном сайте Минприроды УР Электронного почтового ящика «Нет коррупции» и «Интернет-приемной»	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	По мере необходимости	Активное участие представителей гражданского общества в реализации антикоррупционной политики
2.12.	Обеспечение эффективного взаимодействия с общественными организациями, занимающимися вопросами противодействия коррупции, обсуждение мероприятий по противодействию коррупции на заседаниях рабочих групп	Начальник управления правового и кадрового обеспечения Начальник отдела кадров	2024-2026 годы	Эффективное противодействие коррупции

3. Антикрупционная экспертиза правовых актов и их проектов. Обеспечение противодействия коррупции с учетом специфики деятельности Минприроды УР				
3.1.	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов Удмуртской Республики и их проектов	Заместитель начальника управления правового и кадрового обеспечения Начальник отдела правового обеспечения	2024-2026 годы	Сокращение количества коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах и их проектах
3.2.	Организация размещения на официальном сайте Минприроды УР проектов правовых актов Удмуртской Республики в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Заместитель начальника управления правового и кадрового обеспечения Начальник отдела правового обеспечения Начальник информационно-технического отдела	2024-2026 годы	Активизация участия институтов гражданского общества в работе по противодействию коррупции
3.3.	Обобщение практики проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Заместитель начальника управления правового и кадрового обеспечения Начальник отдела правового обеспечения	Ежегодно	Повышение эффективности деятельности по проведению антикоррупционной экспертизы
3.4.	Оптимизация предоставления государственных услуг, разработка новых и совершенствование действующих административных регламентов по предоставлению Минприроды УР государственных услуг	Начальники управлений и отделов, секторов		Профилактика коррупционных и иных правонарушений
3.5.	Проведение мероприятий по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Начальник управления финансов и экономики Заместитель начальника управления финансов и экономики Начальник сектора закупок Начальника управления правового и кадрового обеспечения Заместитель начальника управления правового и кадрового обеспечения Начальник правового отдела	2024-2026 годы	Профилактика коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
3.6.	Совершенствование контрольных и надзорных функций Минприроды УР	Заместители министра	Постоянно	Эффективное противодействие коррупции

Начальник отдела кадрового, документационного обеспечения, охраны труда и работы с обращениями граждан
СОГЛАСОВАНО:



Л.В. Курбанова

Начальник управления правового, кадрового, документационного, информационно-технического обеспечения и работы с обращениями граждан



А.Н. Скачков

УТВЕРЖДАЮ:



Исполняющий обязанности
министра природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Удмуртской Республики
Р.Ф. Асанова
«17» января 2026 года

Дополнение к Плану мероприятий
Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики
по противодействию коррупции на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.				
3.7.	Проведение мероприятий по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения	Начальник управления охраны окружающей среды и проектной деятельности, заместитель начальника управления охраны окружающей среды и проектной деятельности, начальник отдела недропользования	2024-2026 годы	Профилактика коррупционных правонарушений при осуществлении выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения

Начальник отдела кадрового, документационного обеспечения
и работы с обращениями граждан

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления правового, кадрового, документационного,
информационно-технического обеспечения и работы с обращениями граждан

Д.В. Курбанова

А.Н. Скачков