



ПРИКАЗ

«18» декабря 2023 года

№ 1021-п

О реализации постановления Правительства Удмуртской Республики от 4 мая 2022 года № 240 «Об утверждении Порядка организации и содействия в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций по запросам указанных некоммерческих организаций, проведения обучающих, научных и практических мероприятий в Удмуртской Республике»

В целях реализации постановления Правительства Удмуртской Республики от 4 мая 2022 года № 240 «Об утверждении Порядка организации и содействия в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций по запросам указанных некоммерческих организаций, проведения обучающих, научных и практических мероприятий в Удмуртской Республике» (далее - постановление № 240)

приказываю:

1. Утвердить прилагаемую форму запроса на организацию и содействие в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированной некоммерческой организации (далее - запрос).

2. Установить, что в рамках реализации постановления № 240, начальник Управления правового, кадрового, документационного, информационно-технического обеспечения и работы с обращениями граждан А.Н. Скачков:

1) ежегодно до 1 марта осуществляет прием запросов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО) с приложением копий учредительных документов СОНКО, заверенных печатью и подписью руководителя, и их регистрацию в день поступления в журнале учета запросов (приложение 1 к настоящему приказу) с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого

временем поступления запроса;

2) не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации запросов передает их структурным подразделениям, ответственным за организацию и содействие в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) СОНКО (далее соответственно - ответственные подразделения, обучение), согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) ведет журнал учета запросов, в том числе проставляет отметки об отмене запроса в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3 настоящего приказа;

4) осуществляет прием актуализированных запросов с приложением документов, указанных в пункте 10 Порядка организации и содействия в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций по запросам указанных некоммерческих организаций, проведения обучающих, научных и практических мероприятий в Удмуртской Республике (далее - Порядок), утвержденного постановлением № 240, их регистрацию в день поступления и передачу ответственным подразделениям в течение 1 рабочего дня со дня регистрации.

3. Установить, что в рамках реализации постановления № 240 ответственные подразделения:

1) в случае получения запроса от СОНКО, деятельность которой в соответствии с учредительными документами не соответствует сфере деятельности Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее - Министерство), указанной в приложении 2 к настоящему приказу, возвращают в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса СОНКО запрос и приложенные к нему документы с сопроводительным письмом, в котором указывается государственный орган Удмуртской Республики, в который СОНКО необходимо обратиться с данным запросом; направляют копию сопроводительного письма в Управление правового, кадрового, документационного, информационно-технического обеспечения и работы с обращениями граждан;

2) рассматривают запросы и представленные СОНКО документы в порядке и в сроки, установленные Порядком, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия запрашивают у соответствующих государственных органов следующие документы (сведения) в отношении СОНКО на дату подачи запроса:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до 1 февраля года, следующего за годом предоставления запроса;

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) готовят проект решения об отказе в удовлетворении СОНКО их запросов при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1, 5 пункта 14 Порядка, не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации запросов; уведомляют о принятом решении СОНКО; направляют копию уведомления в управление правового, кадрового, документационного, информационно-технического обеспечения и работы с обращениями граждан;

4) совместно с Управлением финансов, экономики и администрирования платежей и Управлением правового, кадрового, документационного, информационно-технического обеспечения и работы с обращениями граждан (в части согласования информации о запросах, учтенных в журнале учета запросов) формируют предварительные расчеты бюджетных ассигнований (бюджетную заявку) на очередной финансовый год на обучение работников и добровольцев СОНКО;

5) после утверждения закона о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год в случае доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств на обучение работников и добровольцев СОНКО на соответствующий финансовый год:

рассматривают актуализированные запросы и представленные СОНКО документы в порядке и в сроки, установленные Порядком, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия запрашивают у соответствующих органов государственной власти следующие документы (сведения) в отношении СОНКО на дату подачи актуализированного запроса:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до 1 февраля года, следующего за годом предоставления запроса;

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

рассматривают актуализированные запросы и представленные СОНКО документы в порядке и в сроки, установленные Порядком, в том числе направляют межведомственные запросы в государственные органы о предоставлении документов (сведений), предусмотренных пунктом 12 Порядка;

не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации запросов готовят проект решения об удовлетворении запросов СОНКО или решения об отказе в удовлетворении СОНКО их запросов (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 14 Порядка); уведомляют о принятом решении СОНКО; направляют копию уведомления в Управление правового, кадрового, документационного, информационно-технического обеспечения и работы с обращениями граждан;

совместно с сектором государственных закупок и ревизионной

деятельности обеспечивают заключение государственных контрактов на обучение работников и добровольцев СОНКО;

уведомляют СОНКО о заключении государственных контрактов с указанием даты начала обучения, количества работников и добровольцев СОНКО, обучение которых будет организовано, направления их подготовки (профессии, специальности) и направления образовательной программы (подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации);

не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проведения обучения работников и добровольцев СОНКО размещают информацию о проведении соответствующего обучения и перечни СОНКО, работников и добровольцев, которых прошли обучение, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляют в Министерство экономики Удмуртской Республики; доводят указанную информацию до сведения Управления правового, кадрового, документационного, информационно-технического обеспечения и работы с обращениями граждан;

б) обеспечивают проведение обучающих, научных и практических мероприятий для работников и добровольцев СОНКО, осуществляющих деятельность в соответствующей сфере деятельности;

7) оказывают содействие в организации обучения работников и добровольцев СОНКО посредством предоставления СОНКО имеющейся информации об организации и проведении федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, а также образовательными организациями обучения работников и добровольцев СОНКО и условиях обучения, а также размещают данную информацию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Установить, что в случае, предусмотренном пунктом 16 Порядка, решение об удовлетворении запросов СОНКО принимается комиссией, создаваемой в этих целях приказом Министерства.

5. Управлению финансов, экономики и администрирования платежей (Л.Г. Агафонова) осуществлять финансирование обучения работников и добровольцев СОНКО в рамках реализации государственных программ Удмуртской Республики в пределах средств бюджета, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период на эти цели.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д.Н. Удалов

Утверждена
приказом Министерства природных
ресурсов и охраны окружающей
среды Удмуртской Республики
от « 18 » 12 2023 года № 1021-п

Форма

В Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды
Удмуртской Республики

ЗАПРОС

на организацию и содействие в организации подготовки,
профессиональной переподготовки и повышения квалификации
работников и добровольцев (волонтеров) социально
ориентированной некоммерческой организации

1. Сведения о заявителе:

полное наименование СОНКО _____

адрес места нахождения _____

ОГРН _____

ИНН _____

Вид деятельности СОНКО (в соответствии с уставом), предусмотренный п. 1 ст.31.1
Федерального Закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и
(или) ст. 4 Закона Удмуртской Республики от 12 апреля 2019 года № 17-ПЗ «О
поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской
Республике»

2. Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

должность _____

документ, удостоверяющий личность: _____

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			

документ, подтверждающий полномочия представителя:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			

Срок действия полномочий (указывается при наличии в документе)		
--	--	--

контактный телефон _____

3. Прошу организовать (оказать содействие в организации) подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированной некоммерческой организации

№ п/п	Количество работников и добровольцев СОНКО	Направление их подготовки (профессии, специальности)	Направление выбранной образовательной программы (подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации)
1			
2			

Обоснование необходимости обучения:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ .

4. Настоящим подтверждаю, что заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи настоящего запроса (поставить отметку в нужном квадрате):

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, не введена в процедуру банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов

зарегистрирован в качестве юридического лица, созданного в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации, и осуществляет деятельность на территории Удмуртской Республики

не имеет учредителя, являющегося федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом субъектов Российской Федерации, государственным органом субъектов Российской Федерации, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием

5. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики и Правительстве Удмуртской Республики, а также на их использование при информационном обмене с другими организациями, участвующими в организации и проведении подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров), на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

(подпись)

6. Достоверность представленных сведений подтверждаю. Об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден(а)

(подпись)

7. К запросу прилагаются:

(подпись) (фамилия, инициалы представителя нанимателя)

«__» _____ 20__ года

Примечание: заявление заполняется синими или черными чернилами (пастой)

(линия отреза)

Расписка-уведомление о приеме документов

Запрос _____

Дата приема запроса	Подпись должностного лица	Фамилия, инициалы должностного лица

Номер телефона для получения информации _____

Приложение 2
к приказу Министерства природных
ресурсов и охраны окружающей
среды Удмуртской Республики
от « 18 » 12 2023 года № 1021-п

Список структурных подразделений Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики, ответственных за реализацию постановления Правительства Удмуртской Республики от 4 мая 2022 года № 240 «Об утверждении порядка организации и содействия в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций по запросам указанных некоммерческих организаций, проведения обучающих, научных и практических мероприятий в Удмуртской Республике»

№ п/п	Ответственное структурное подразделение Министерства	Основной вид деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляемый на территории Удмуртской Республики
1	2	3
1	Управление охраны окружающей среды и проектной деятельности	Охрана окружающей среды
2	Управление охраны и использования объектов животного мира	Защита животных
3	Отдел охраны, защиты и воспроизводства лесов	Охрана окружающей среды
4	Отдел федерального государственного лесного контроля (надзора)	
5	Отдел экологического контроля (надзора)	