Зарегистрировано в Управлении Минюста России по УР 29 апреля 2013 г. N RU18000201300269

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 24 апреля 2013 г. N 48

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА

ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ УДМУРТСКОЙ

РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКАМИ НЕДР

МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов Минприроды УР от 05.02.2014 N 015, от 28.01.2015 N 5,от 10.09.2015 N 178, от 18.11.2015 N 238, от 11.10.2016 N 193,от 09.03.2017 N 40, от 20.03.2017 N 47, от 24.12.2018 N 1785) |

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством актов Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P39) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги "Предоставление права пользования участками недр местного значения".

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики от 30 сентября 2011 года N 143 "Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги "Предоставление права пользования участками недр, содержащими общераспространенные полезные ископаемые";

приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики от 11 января 2012 года N 01 "О внесении изменений в Административный регламент Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги "Предоставление права пользования участками недр, содержащими общераспространенные полезные ископаемые".

Министр

М.Г.КУРГУЗКИН

Утвержден

приказом

Министерства природных

ресурсов и охраны окружающей

среды Удмуртской Республики

от 24 апреля 2013 г. N 48

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКАМИ

НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов Минприроды УР от 05.02.2014 N 015, от 28.01.2015 N 5,от 10.09.2015 N 178, от 18.11.2015 N 238, от 11.10.2016 N 193,от 09.03.2017 N 40, от 20.03.2017 N 47, от 24.12.2018 N 1785) |

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги "Предоставление права пользования участками недр местного значения" (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги с целью повышения информированности получателей государственной услуги.

Описание заявителей

2. Получателями государственной услуги являются субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если иное не установлено федеральными законами, а также их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявители).

Порядок информирования о предоставлении

государственной услуги

3. Местонахождение Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее - Минприроды УР): 426051, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Максима Горького, д. 73.

(в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

Телефон 8(3412)90-10-62, факс 8(3412)78-65-92 - приемная.

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

Телефон отдела недропользования и управления отходами Минприроды УР (далее - отдел недропользования) 8(3412)78-58-21.

(в ред. приказов Минприроды УР от 10.09.2015 N 178, от 09.03.2017 N 40)

Адрес официального сайта Минприроды УР, на котором размещается информация о предоставлении государственной услуги: www.minpriroda-udm.ru.

Адрес электронной почты Минприроды УР: mpr@minpriroda-udm.ru.

График работы Минприроды УР:

пн. - чт. - с 8.30 до 17.30,

по пятницам и в предпраздничные дни - с 8.30 до 16.30,

сб. - вс. - выходные дни.

Обед с 12.00 до 12.48.

4. Сведения о месте нахождения и графике работы Минприроды УР, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), в государственной информационной системе Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.uslugi.udmurt.ru, http://услуги.удмуртия.рф), на официальном сайте Минприроды УР (www.minpriroda-udm.ru), на Официальном сайте Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики (www.udmurt.ru).

(в ред. приказа Минприроды УР от 11.10.2016 N 193)

5. Заявитель может получить информацию о порядке и ходе предоставления государственной услуги:

при личном обращении в Минприроды УР;

при обращении по телефону;

в письменном виде по почте;

путем электронного информирования по электронной почте;

при обращении в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, действующие на территории Удмуртской Республики (далее - МФЦ);

посредством обращения в региональный центр телефонного обслуживания населения в Удмуртской Республике по телефону (3412)60-00-00.

6. Информация о порядке и ходе предоставления государственной услуги размещается:

на официальном сайте Минприроды УР;

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru);

в государственной информационной системе Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.uslugi.udmurt.ru, http://услуги.удмуртия.рф);

в средствах массовой информации;

на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги.

7. На информационном стенде и официальном сайте Минприроды УР размещается следующая информация:

полное наименование и полный почтовый адрес Минприроды УР;

номер телефона отдела недропользования, ответственного за предоставление государственной услуги;

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

график работы Минприроды УР;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для представления государственной услуги;

выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов;

текст Административного регламента;

краткое описание порядка предоставления государственной услуги.

Объявление о проведении аукциона, порядок и условия его проведения размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) (далее - официальный сайт).

8. В федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и в государственной информационной системе Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" размещается следующая информация:

почтовый и электронный адрес Минприроды УР;

номера телефонов и график работы Минприроды УР;

процедура предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

формы заявлений для предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды УР, а также должностных лиц Минприроды УР, принимаемых ими при предоставлении государственной услуги.

9. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги при личном обращении в Минприроды УР заявитель обращается непосредственно к должностным лицам отдела недропользования.

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

10. Должностное лицо отдела недропользования при личном приеме принимает все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Для подготовки необходимых документов заявителю выдается раздаточный материал. Время ожидания заявителя при личном приеме не может превышать 15 минут.

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

Личный прием каждого заявителя осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо отдела недропользования предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

11. Информирование по телефону, указанному в [пункте 3](#P62) Административного регламента, осуществляется должностными лицами отдела недропользования в соответствии с графиком работы Минприроды УР.

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

При ответе на телефонный звонок должностное лицо, осуществляющее информирование, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце разговора должностное лицо, осуществляющее информирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Время разговора не должно превышать 10 минут.

12. Должностное лицо, осуществляющее информирование (по телефону или лично), должно корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

13. При ответах на телефонные звонки и устные обращения ответственное должностное лицо обязано предоставлять информацию по следующим вопросам:

о графике работы Минприроды УР;

о месте размещения на официальном сайте информации о предоставлении государственной услуги;

о требованиях к документам, предъявляемым для предоставления государственной услуги;

о сроке предоставления государственной услуги;

об основаниях отказа предоставления государственной услуги;

о текущей административной процедуре предоставления государственной услуги;

о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды УР, а также должностных лиц и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

14. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован на первого заместителя министра Минприроды УР, координирующего работу отдела недропользования (далее - первый заместитель министра), или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

(в ред. приказов Минприроды УР от 10.09.2015 N 178, от 24.12.2018 N 1785)

15. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее информирование, предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначает удобное для заявителя время для личного обращения непосредственно в Минприроды УР.

16. Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона должностного лица. Ответ предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее - министр), в его отсутствие - первого заместителя министра.

(в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

Ответ в письменном виде направляется почтой или электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации обращения.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги,

краткое наименование государственной услуги

(в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

17. Наименование государственной услуги - "Предоставление права пользования участками недр местного значения".

Краткое наименование государственной услуги - "Предоставление права пользования участками недр местного значения".

(абзац введен приказом Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

Наименование органа, непосредственно

предоставляющего государственную услугу

18. Государственная услуга предоставляется Минприроды УР и осуществляется через структурное подразделение Минприроды УР - отдел недропользования.

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

19. Предоставление государственной услуги осуществляется Минприроды УР при взаимодействии с:

Абзац утратил силу. - Приказ Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785;

Федеральным бюджетным учреждением "Администрация Камского бассейна внутренних водных путей" (далее - ФБУ "Администрация "Камводпуть");

Управлением Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике (Соглашение от 02.06.2011 N 133 о порядке обмена информацией между Управлением Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике и Минприроды УР в электронном виде с использованием средств криптографической защиты информации);

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике (далее - Управление Росреестра по УР);

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Удмуртской Республике (далее - Управление Росприроднадзора по УР);

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике (далее - Управление Роспотребнадзора по УР);

Западно-Уральским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Управление Ростехнадзора);

автономным учреждением "Управление охраны окружающей среды и природопользования Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики" (далее - АУ "Управление Минприроды УР");

федеральным бюджетным учреждением "Территориальный фонд геологической информации по Приволжскому федеральному округу".

(абзац введен приказом Минприроды УР от 09.03.2017 N 40)

20. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Минприроды УР не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 данного Федерального закона.

Результат предоставления государственной услуги

21. Результатами предоставления государственной услуги являются:

решение об утверждении результата аукциона и выдача победителю аукциона лицензии на пользование участком недр местного значения (далее - участок недр);

решение о предоставлении участка недр в пользование и выдача заявителю лицензии на пользование участком недр (далее - лицензия);

уведомление об отказе в предоставлении в пользование участка недр;

решение о пересмотре условий лицензии и выдача заявителю зарегистрированного дополнительного соглашения к лицензионному соглашению на право пользования участком недр;

уведомление об отказе в пересмотре условий лицензии;

решение о переоформлении лицензии и выдача Минприроды УР переоформленной лицензии;

уведомление об отказе в переоформлении лицензии;

решение о выдаче дубликата лицензии и выдача Минприроды УР дубликата лицензии по установленной форме;

уведомление об отказе в выдаче дубликата лицензии;

решение об исправлении технических ошибок в лицензии и выдача заявителю дополнительного соглашения к лицензионному соглашению;

(абзац введен приказом Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

уведомление об отказе в исправлении технических ошибок в лицензии.

(абзац введен приказом Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

Срок предоставления государственной услуги

22. Общий максимальный срок при проведении аукциона на право пользования участком недр для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых (далее - аукцион) не должен превышать 140 дней.

Срок оформления, регистрации и выдачи лицензии - 30 дней со дня принятия решения Минприроды УР о предоставлении права пользования участком недр победителю аукциона.

23. Общий максимальный срок при предоставлении права пользования участком недр без проведения аукциона - 75 дней со дня поступления заявки о предоставлении права пользования участком недр в Минприроды УР.

(в ред. приказа Минприроды УР от 09.03.2017 N 40)

Срок оформления, регистрации и выдачи лицензии либо направление уведомления об отказе в предоставлении участка недр в пользование - 30 дней со дня принятия решения Минприроды УР о предоставлении права пользования недрами.

24. Общий максимальный срок пересмотра условий лицензии - 52 дня со дня поступления заявки на пересмотр условий лицензии в Минприроды УР.

(в ред. приказа Минприроды УР от 09.03.2017 N 40)

Срок оформления и выдачи заявителю зарегистрированного дополнительного соглашения к лицензионному соглашению на право пользования участком недр либо уведомления об отказе в пересмотре условий лицензии - 7 дней с даты принятия решения Минприроды УР о пересмотре условий лицензии либо об отказе в пересмотре условий лицензии.

25. Общий максимальный срок при переоформлении лицензии - 60 дней со дня поступления заявки о переоформлении лицензии в Минприроды УР.

Срок оформления, регистрации и выдачи переоформленной лицензии - 30 дней с даты принятия решения Минприроды УР о переоформлении лицензии, направление уведомления заявителю об отказе в переоформлении лицензии - 5 дней с даты принятия решения Минприроды УР об отказе в переоформлении лицензии.

(п. 25 в ред. приказа Минприроды УР от 28.01.2015 N 5)

26. Общий максимальный срок при выдаче дубликата лицензии - 13 рабочих дней со дня поступления заявки о выдаче дубликата лицензии в Минприроды УР.

Срок оформления и выдачи заявителю дубликата лицензии либо направление уведомления об отказе в выдаче дубликата лицензии - 5 рабочих дней с даты принятия решения Минприроды УР о выдаче дубликата лицензии либо принятия решения об отказе в выдаче дубликата лицензии.

26.1. Общий максимальный срок при исправлении технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок либо подобных ошибок), допущенных при оформлении или переоформлении лицензий, в том числе в сведениях о границах участка недр (далее - технические ошибки в лицензии), - 60 дней со дня поступления заявления об исправлении технических ошибок в лицензии в Минприроды УР.

Срок оформления и выдачи заявителю дополнительного соглашения к лицензионному соглашению либо уведомления об отказе в исправлении технических ошибок в лицензии - 7 дней с даты принятия решения Минприроды УР об исправлении технических ошибок или об отказе в их исправлении.

(п. 26.1 введен приказом Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

Правовые основания для предоставления

государственной услуги

27. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах";

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 15 июля 1992 года N 3314-1 "О порядке введения в действие Положения о порядке лицензирования пользования недрами";

постановлением Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2009 года N 94 "О порядке определения размера разовых платежей за пользование недрами на участках недр, которые предоставляются в пользование без проведения конкурсов и аукционов для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, а также на участках недр, предлагаемых к включению в границы участка недр, предоставленного в пользование, в случае изменения его границ";

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30 сентября 2008 года N 232 "Об утверждении Методики по определению стартового размера разового платежа за пользование недрами";

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 14 ноября 2013 года N 507 "Об утверждении Порядка определения суммы сбора за участие в конкурсах или аукционах на право пользования участками недр";

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 7 марта 2014 года N 134 "Об утверждении Порядка определения конкретных размеров ставок регулярных платежей за пользование недрами";

Законом Удмуртской Республики от 25 июля 2012 года N 46-РЗ "О порядке предоставления права пользования участками недр местного значения";

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 27 августа 2012 года N 379 "Об утверждении Порядка предоставления в пользование участков недр местного значения";

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 декабря 2012 года N 584 "Об утверждении Порядка переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения";

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 июля 2013 года N 325 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Удмуртской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 26 декабря 2017 года N 554 "О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики";

приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики от 27 ноября 2009 года N 128 "О Порядке оформления и государственной регистрации лицензий на пользование участками недр местного значения".

(п. 27 в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги

28. В случаях предоставления права пользования участком недр без проведения аукциона заявитель подает в Минприроды УР заявку о предоставлении участка недр в пользование по форме согласно [приложениям 2](#P1440), [2.1](#P1538), [2.2](#P1629), [2.3](#P1688) к Административному регламенту.

(в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

28.1. Без проведения аукциона Минприроды УР принимается решение о предоставлении:

1) права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;

2) права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

3) права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

4) права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

5) права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи;

6) права пользования участком недр, содержащим общераспространенные полезные ископаемые, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

(пп. 6 введен приказом Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

7) права пользования участком недр для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ.

(пп. 7 введен приказом Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

(п. 28.1 введен приказом Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

29. [Заявка](#P1433) о предоставлении участка недр в пользование без проведения аукциона (для общераспространенных полезных ископаемых) представляется по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту и должна содержать:

(в ред. приказов Минприроды УР от 10.09.2015 N 178, от 09.03.2017 N 40)

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, юридический адрес, адрес электронной почты и банковские реквизиты - для юридических лиц; фамилию, имя, отчество (при наличии), место регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуальных предпринимателей и иностранных граждан (для иностранных граждан такие сведения дополнительно указываются с помощью букв латинского алфавита на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации);

должность (при наличии), фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя организации-заявителя и лица, которое представляет организацию-заявителя при подаче заявки;

наименование участка недр в соответствии с утвержденным перечнем участков недр местного значения, место положения участка недр, предполагаемый вид пользования участком недр;

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

данные о наличии финансовых средств у заявителя, необходимых для проведения работ, связанных с использованием участка недр;

данные о наличии технических и технологических возможностей заявителя, а также организаций, привлекаемых заявителем в качестве подрядчиков (данные о наличии оборудования, квалифицированных специалистов, необходимых для проведения работ на участке недр, данные о наличии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с пользованием недрами);

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

информацию о предыдущей деятельности заявителя за последние пять лет и об опыте работы заявителя в сфере геологического изучения и (или) добычи общераспространенных полезных ископаемых, в том числе информацию о наличии других лицензий на пользование недрами и информацию о выполнении лицензионных условий в полном объеме;

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

предложения заявителя по условиям пользования недрами, в том числе программу деятельности на заявляемом участке недр с указанием видов, объемов работ с разбивкой по годам;

наименование и описание участка недр, степень его геологической изученности, вид полезного ископаемого, содержащегося в пределах участка недр (в случае предоставления права пользования участком недр, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом);

информацию об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

(абзац введен приказом Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

29.1. [Заявка](#P1538) о предоставлении участка недр в пользование без проведения аукциона (для подземных вод), составленная по форме согласно приложению 2.1 к Административному регламенту, должна содержать:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, юридический адрес, адрес электронной почты и банковские реквизиты - для юридических лиц; фамилию, имя, отчество (при наличии), место регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуальных предпринимателей и иностранных граждан (для иностранных граждан такие сведения дополнительно указываются с помощью букв латинского алфавита на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации);

должность (при наличии), фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя организации-заявителя и лица, которое представляет организацию-заявителя при подаче заявки;

наименование участка недр;

данные о наличии технических и технологических возможностей заявителя, а также у организаций, привлекаемых заявителем в качестве подрядчиков (данные о наличии оборудования, квалифицированных специалистов, необходимых для проведения работ на участке недр), в случае предоставления права пользования для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод;

информацию о предыдущей деятельности заявителя за последние пять лет и об опыте работы заявителя в сфере геологического изучения и (или) добычи подземных вод, в том числе информацию о наличии других лицензий на пользование недрами и информацию о выполнении лицензионных условий в полном объеме;

предложения заявителя по условиям пользования недрами, в том числе программу деятельности на заявляемом участке недр с указанием видов, объемов работ с разбивкой по годам;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

наименование и описание участка недр, степень его геологической изученности, вид полезного ископаемого, содержащегося в пределах участка недр;

информацию о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта с указанием номера бланка, номера санитарно-эпидемиологического заключения и даты его выдачи (в случае предоставления права пользования участком недр для добычи подземных вод с целью хозяйственно-питьевого водоснабжения).

(п. 29.1 в ред. приказа Минприроды УР от 09.03.2017 N 40)

29.2. [Заявка](#P1629) о предоставлении участка недр в пользование по основанию, предусмотренному [подпунктом 6 пункта 28.1](#P235) Административного регламента, представляется по форме согласно приложению 2.2 к Административному регламенту и должна содержать:

полное и сокращенное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес местонахождения, юридический адрес, контактное лицо, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии); фамилию, имя, отчество (при наличии), место регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуальных предпринимателей;

должность (при наличии), фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя организации-заявителя и лица, которое представляет организацию-заявителя при подаче заявки;

местоположение участка недр, предполагаемый вид пользования участком недр;

сведения о кадастровых номерах и площадях земельных участков, в пределах которых расположен участок недр.

(п. 29.2 введен приказом Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

29.3. [Заявка](#P1688) о предоставлении участка недр в пользование по основанию, предусмотренному [подпунктом 7 пункта 28.1](#P237) Административного регламента, согласно приложению 2.3 к Административному регламенту и должна содержать:

полное и сокращенное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес местонахождения, юридический адрес, контактное лицо, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);

должность (при наличии), фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя организации-заявителя и лица, которое представляет организацию-заявителя при подаче заявки;

местоположение участка недр, предполагаемый вид пользования участком недр;

сведения о границах территории земельного участка, скважины, выделенных для ведения работ, связанных с пользованием недрами.

(п. 29.3 введен приказом Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

30. К [заявке](#P1433), указанной в [пункте 29](#P240) Административного регламента, прилагаются следующие документы в четырех экземплярах:

(в ред. приказа Минприроды УР от 09.03.2017 N 40)

1) копии учредительных документов;

2) доверенность на лицо, которое представляет заявителя при подаче заявки, в случае, если заявитель подает заявку через представителя;

3) копии бухгалтерских балансов заявителя за год, предшествующий подаче заявки, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии либо, если заявитель не представляет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная документация, предусмотренная законодательством Российской Федерации;

(пп. 3 в ред. приказа Минприроды УР от 09.03.2017 N 40)

4) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств, необходимых для выполнения работ по освоению участка недр:

копии договоров займа или кредита, вступившие в силу на дату подачи заявки, с приложением доказательств выполнения заимодавцем обязательств по договору займа (копии платежных поручений с отметкой кредитного учреждения об исполнении, выписок с банковских счетов, расписок);

копии документов, подтверждающих наличие денежных средств у заимодавца (копии бухгалтерских балансов заимодавца за год, предшествующий подаче заявки, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа о его принятии и (или) копии выписок с банковских счетов, документы, подтверждающие наличие денежных средств у физических лиц - заимодавцев);

(в ред. приказа Минприроды УР от 09.03.2017 N 40)

справки кредитных учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки на участие в аукционе;

5) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя технических средств, необходимых для выполнения работ по освоению участка недр, а также у организаций, привлекаемых заявителем в качестве подрядчиков:

справка о наличии оборудования у заявителя и (или) подрядчика за подписью правообладателя оборудования;

справка, подписанная заявителем или представителем заявителя, содержащая перечень транспортных средств, необходимых для проведения работ на участке недр, с доказательством их принадлежности заявителю либо подрядчику (копии договоров аренды, безвозмездного пользования, паспортов транспортных средств на собственные или приобретенные на праве владения, пользования транспортные средства, актов приема-передачи);

(в ред. приказа Минприроды УР от 09.03.2017 N 40)

6) копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с планируемым пользованием недрами, в соответствии с законодательством о лицензировании и (или) копии договоров на выполнение работ, оказание услуг с организациями, привлекаемыми в качестве подрядчиков, с приложением доказательств наличия у них лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с планируемым пользованием недрами, в соответствии с законодательством о лицензировании;

(в ред. приказа Минприроды УР от 09.03.2017 N 40)

7) сведения о кадровом составе заявителя, квалифицированных специалистах, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр (копия штатного расписания заявителя, копии дипломов квалифицированных специалистов) и (или) сведения о наличии квалифицированных специалистов подрядчика;

8) предварительное [согласие](#P2034) правообладателя земельного участка на отвод соответствующего земельного участка для целей недропользования в случае, если правообладателем земельного участка является физическое лицо, по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту, полученное не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

(п. 30 в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

30.1. К [заявке](#P1538), указанной в [пункте 29.1](#P255) Административного регламента, прилагаются следующие документы в четырех экземплярах:

1) копии учредительных документов;

2) доверенность на лицо, которое представляет заявителя при подаче заявки, в случае, если заявитель подает заявку через представителя;

3) сведения о кадровом составе заявителя, квалифицированных специалистах, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр (копия штатного расписания заявителя, копии дипломов квалифицированных специалистов), и (или) сведения о наличии квалифицированных специалистов подрядчика;

4) гидрогеологическое заключение, которое в зависимости от степени геологической изученности участка недр и наличия на нем водозаборного сооружения должно содержать:

целевое назначение использования подземных вод;

обоснованную потребность в подземных водах с учетом перспективы развития;

требования к качеству подземных вод и режиму эксплуатации водозаборных сооружений;

наличие имеющейся или проектируемой наблюдательной сети скважин, ее характеристику, сведения о методах наблюдений за подземными водами и характеристику режима эксплуатации водозаборного сооружения;

5) топографический план и обзорная схема расположения участка лицензирования (скважины) с приложением географических координат скважины, указанием абсолютной отметки устья и схемы первого пояса зоны санитарной охраны скважины (проектируемой скважины);

6) копия паспорта водозаборной скважины (за исключением предоставления права пользования недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод).

(п. 30.1 введен приказом Минприроды УР от 09.03.2017 N 40)

30.2. К заявке, указанной в [пункте 29.2](#P266) Административного регламента, прилагаются следующие документы в четырех экземплярах:

1) копии учредительных документов;

2) доверенность на лицо, которое представляет заявителя при подаче заявки, в случае, если заявитель подает заявку через представителя;

3) копии бухгалтерских балансов заявителя за год, предшествующий подаче заявки, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии;

4) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств, необходимых для выполнения работ по освоению участка недр:

копии договоров займа или кредита, вступившие в силу на дату подачи заявки, с приложением документов о выполнении заимодавцем обязательств по договору займа (копии платежных поручений с отметкой кредитного учреждения об исполнении, выписок с банковских счетов, расписок);

копии документов, подтверждающих наличие денежных средств у заимодавца (копии бухгалтерских балансов заимодавца за год, предшествующий подаче заявки, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии и (или) копии выписок с банковских счетов, документы, подтверждающие наличие денежных средств у физических лиц - заимодавцев);

справки кредитных учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки;

5) документы, подтверждающие технические и технологические возможности заявителя, а также других организаций, привлекаемых им в качестве подрядчиков, включая сведения о наличии технологического оборудования, квалифицированных специалистов для ведения работ на участке недр:

справка, содержащая сведения о применяемых технических средствах и технологиях, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ, с приложением копий документов, подтверждающих принадлежность заявителю либо подрядчику технических средств, оборудования, а также их техническую исправность;

в случае проведения буровых работ буровым станком на базе автомобиля или самоходной машины:

на транспортные средства - копии паспортов технических средств, копии диагностических карт технического осмотра транспортных средств или копии страховых полисов обязательного страхования автогражданской ответственности;

на самоходные машины - копии паспортов самоходных машин, копии свидетельств о прохождении технического осмотра;

в случае использования при разведке и добыче грузоподъемных машин и механизмов - копии свидетельств о регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре;

справка, содержащая сведения о хозяйственных взаимоотношениях с основными финансовыми и производственными партнерами, с приложением копий договоров подряда, поставки, оказания услуг (работ);

предварительное [согласие](#P2034) правообладателя земельного участка на отвод соответствующего земельного участка для целей недропользования в случае, если правообладателем земельного участка является физическое лицо, по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту, полученное не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

копии документов, подтверждающих постановку приобретенного оборудования на балансовый учет;

копия штатного расписания;

копии трудовых договоров, копии приказов о приеме работника или копии трудовых книжек;

копии документов, подтверждающих квалификацию работников (дипломы, удостоверения, свидетельства, документы, подтверждающие аттестацию работника, в случаях, связанных с эксплуатацией опасного производственного объекта, документы, удостоверяющие допуск к проведению взрывных работ в случаях, если разработка полезных ископаемых будет осуществляться с проведением взрывных работ);

копия лицензии на производство маркшейдерских работ;

сведения о наличии инструментов и приборов, необходимых для производства маркшейдерских работ, прошедших поверку в установленном порядке и срок, с приложением копий паспортов и копий свидетельств о поверке средств измерений в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июня 2008 года N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений";

6) схема расположения участка недр местного значения, выполненная в цветном изображении на листе формата A4, с указанием географических (геодезических) координат (широта, долгота в градусах, минутах, секундах) его центра, а также угловых точек и системы координат;

7) предложения заявителя по условиям пользования недрами, которые должны содержать:

краткую характеристику места расположения участка недр и его геологические условия;

потребность в общераспространенных полезных ископаемых для реализации работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования;

сроки разработки технического проекта;

сроки разработки проекта горного отвода;

сроки консервации и (или) рекультивации месторождения по окончании работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования;

другие предложения на усмотрение заявителя;

8) копии гражданско-правовых договоров, заключенных с заявителем на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" на срок действия таких договоров и только в отношении участков, включенных в установленном порядке в перечень участков недр местного значения.

(п. 30.2 введен приказом Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

30.3. К заявке, указанной в [пункте 29.3](#P272) Административного регламента, прилагаются следующие документы в четырех экземплярах:

1) копии учредительных документов;

2) доверенность на лицо, которое представляет заявителя при подаче заявки, в случае, если заявитель подает заявку через представителя;

3) расчет планируемого водопотребления и водоотведения, подписанный уполномоченным лицом товарищества, для определения уровня подземных вод.

В случае получения права пользования участком недр для добычи подземных вод на уже существующий водозабор заявитель (представитель заявителя) помимо документов, предусмотренных [подпунктами 1](#P343) - [3](#P345) настоящего пункта, представляет в специально уполномоченный орган также следующие документы в четырех экземплярах:

1) паспорт или учетную карточку скважины;

2) сведения о марке и глубине установки насоса для определения фактического уровня добычи подземных вод;

3) сведения о состоянии павильона, приустьевой площадки, герметичности оголовка для безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами, охраны окружающей среды;

4) документы, подтверждающие наличие правоотношений на сброс сточных вод, образовавшихся после использования добытых подземных вод.

(п. 30.3 введен приказом Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

31. Кроме документов, предусмотренных [пунктом 30](#P278) Административного регламента, в зависимости от основания предоставления участка недр в пользование, заявитель прилагает к заявке следующие документы, материалы, информацию:

1) при предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр, право пользования которым досрочно прекращено:

предложения заявителя по условиям пользования недрами. Указанные предложения должны включать в себя сведения о предполагаемых уровнях добычи минерального сырья и мероприятиях по охране недр и окружающей среды;

2) при предоставлении права пользования участком недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых:

сведения о виде подземного сооружения и его целевом назначении, способах его эксплуатации; сведения о размерах участка недр, необходимых для строительства и эксплуатации подземного сооружения; перечень требований к составу и свойствам горных пород, в которых будет размещено подземное сооружение; перечень необходимых мер по обеспечению экологической и промышленной безопасности намечаемых к строительству и эксплуатации объектов;

сведения о государственной экспертизе геологической информации, сведения об экологической экспертизе (при наличии), сведения о санитарно-эпидемиологической экспертизе, сведения об экспертизе промышленной безопасности о возможности строительства и эксплуатации объекта.

Заявка и прилагаемые к ней документы, сведения и материалы заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя. Документы объемом более двух страниц прошиваются и заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя;

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

3) утратил силу. - Приказ Минприроды УР от 09.03.2017 N 40.

32. Утратил силу. - Приказ Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785.

33. Решение о предоставлении права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых принимается по результатам аукциона на право пользования участком недр местного значения.

Для участия в аукционе заявитель представляет в Минприроды УР [заявку](#P1315) на участие в аукционе по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту, а также прилагаемые к ней документы в четырех экземплярах.

(в ред. приказа Минприроды УР от 11.10.2016 N 193)

(п. 33 в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

34. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, юридический адрес, адрес электронной почты и банковские реквизиты - для юридических лиц; фамилию, имя, отчество (при наличии), место регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуальных предпринимателей и иностранных граждан (для иностранных граждан такие сведения дополнительно указываются с помощью букв латинского алфавита на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации);

должность (при наличии), фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя организации-заявителя и лица, которое представляет организацию-заявителя при подаче заявки;

данные о наличии финансовых средств у заявителя, необходимых для проведения работ, связанных с использованием участка недр;

данные о наличии технических и технологических возможностях заявителя, а также организаций, привлекаемых заявителем в качестве подрядчиков (данные о наличии оборудования, предназначенного для геологического изучения и (или) добычи общераспространенных полезных ископаемых, данные о наличии квалифицированных специалистов для ведения работ на участке недр, данные о наличии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с пользованием недрами);

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

информацию о предыдущей деятельности заявителя за последние пять лет и об опыте работы заявителя в сфере геологического изучения и (или) добычи общераспространенных полезных ископаемых, в том числе информацию о наличии других лицензий на пользование недрами и выполнении условий пользования недрами;

предложения заявителя по условиям пользования недрами, в том числе программу деятельности на заявляемом участке недр с указанием видов, объемов работ с разбивкой по годам;

информацию об оплате заявителем сбора за участие в аукционе;

наименование участка недр в соответствии с утвержденным перечнем участков недр местного значения, предполагаемый вид пользования участком недр.

35. К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов заявителя;

2) доверенность на лицо, которое представляет заявителя при подаче заявки и приложенных к ней документов, в случае, если заявитель подает заявку через представителя;

3) копии бухгалтерских балансов заявителя за год, предшествующий подаче заявки на участие в аукционе, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии либо иная документация, предусмотренная законодательством Российской Федерации;

4) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств, необходимых для выполнения работ по освоению участка недр:

копии договоров займа или кредита, вступившие в силу на дату подачи заявки, с приложением доказательств выполнения заимодавцем обязательств по договору займа (копии платежных поручений с отметкой кредитного учреждения об исполнении, выписок с банковских счетов, расписок);

копии документов, подтверждающих наличие денежных средств у заимодавца (копии бухгалтерских балансов заимодавца за год, предшествующий подаче заявки на участие в аукционе, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа о его принятии и (или) копии выписок с банковских счетов, документы, подтверждающие наличие денежных средств у физических лиц - заимодавцев);

справки из кредитных учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки на участие в аукционе;

5) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя технических средств, необходимых для выполнения работ по освоению участка недр, а также у организаций, привлекаемых заявителем в качестве подрядчиков:

справка о наличии оборудования у заявителя и (или) подрядчика за подписью правообладателя оборудования;

справка, подписанная заявителем или представителем заявителя, содержащая перечень транспортных средств, необходимых для проведения работ на участке недр, с доказательством их принадлежности заявителю либо подрядчику (копии договоров аренды, безвозмездного пользования, паспортов транспортных средств на собственные или приобретенные на праве владения, пользования транспортные средства, актов приема-передачи);

6) копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с планируемым пользованием недрами, в соответствии с законодательством о лицензировании и (или) копии договоров на выполнение работ, оказание услуг с организациями, привлекаемыми в качестве подрядчиков, с приложением доказательств наличия у них лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с планируемым пользованием недрами, в соответствии с законодательством о лицензировании;

7) сведения о кадровом составе заявителя, квалифицированных специалистах, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр (копия штатного расписания заявителя, копии дипломов квалифицированных специалистов) и (или) сведения о наличии квалифицированных специалистов подрядчика.

Кроме документов, перечисленных в настоящем пункте, заявитель прилагает к заявке на участие в аукционе подписанный заявителем в двух экземплярах проект [договора](#P1963) о задатке, составленный по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту.

Копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя. Документы объемом более двух страниц прошиваются и заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

(п. 35 в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

36. Утратил силу. - Приказ Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785.

37. Для пересмотра условий лицензии заявитель подает в Минприроды УР [заявку](#P1746) на пересмотр условий лицензии по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту, подписанную заявителем или его уполномоченным лицом.

38. Заявка на пересмотр условий лицензии должна содержать:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, юридический адрес, адрес электронной почты и банковские реквизиты - для юридических лиц; фамилию, имя, отчество (при наличии), место регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуальных предпринимателей и иностранных граждан (для иностранных граждан такие сведения дополнительно указываются с помощью букв латинского алфавита на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации);

абзац утратил силу. - Приказ Минприроды УР от 28.01.2015 N 5;

просьбу о пересмотре условий пользования недрами с указанием вида, номера, даты государственной регистрации лицензии, наименования участка недр, целевого назначения работ на участке недр.

39. К заявке на пересмотр условий лицензии прилагаются следующие сведения и документы в четырех экземплярах:

(в ред. приказа Минприроды УР от 11.10.2016 N 193)

1) предложения по пересмотру условий лицензии с обоснованием необходимости их пересмотра. Перечень предлагаемых изменений представляется в виде таблицы с указанием действующей редакции изменяемого пункта лицензии или приложения к ней и предлагаемой редакции данного пункта;

2) краткий отчет пользователя недр о выполнении условий пользования недрами (на бумажном носителе);

3) доверенность в случае, если заявка подписана представителем пользователя недр.

Заявка на пересмотр условий лицензии и прилагаемые к ней копии документов и сведений заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя. Документы объемом более двух страниц прошиваются и заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

(в ред. приказов Минприроды УР от 10.09.2015 N 178, от 09.03.2017 N 40)

40. Утратил силу. - Приказ Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785.

41. Заявитель вправе представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для обоснования пересмотра условий лицензии.

42. Для переоформления лицензии заявитель подает в Минприроды УР [заявку](#P1795) о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту.

Заявка о переоформлении лицензии должна содержать:

полное официальное наименование заявителя, его юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты заявителя, его банковские реквизиты - для юридических лиц; фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, место его регистрации, данные основного документа, удостоверяющего личность заявителя, - для индивидуальных предпринимателей и иностранных граждан (для иностранных граждан такие сведения дополнительно указываются с помощью букв латинского алфавита на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации);

просьбу о переоформлении лицензии с указанием основания ее переоформления, государственного регистрационного номера и даты государственной регистрации лицензии, наименования участка недр, целевого назначения работ на участке недр;

согласие заявителя принять в полном объеме на себя выполнение условий пользования недрами, предусмотренных переоформляемой лицензией.

Если на момент подачи заявки владелец лицензии сохраняет статус юридического лица, заявитель представляет также документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на заявителя. Данное согласие оформляется в произвольной форме, адресуется руководителю Минприроды УР, подписывается уполномоченным лицом заявителя, заверяется печатью (при наличии) (в случае если заявитель является юридическим лицом).

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

Согласие на переоформление лицензии должно содержать полное официальное наименование владельца лицензии и заявителя, их юридический и почтовый адрес, сведения о государственном регистрационном номере и дате государственной регистрации лицензии, которая планируется к переоформлению.

43. Одновременно с заявкой о переоформлении лицензии заявитель представляет копии учредительных документов, а также доверенность, в случае, если заявка подписана представителем заявителя.

44. При переоформлении лицензии заявитель в зависимости от конкретного основания перехода права пользования недрами должен дополнительно к документам, указанным в [пунктах 42](#P407) и [43](#P415) Административного регламента, представить следующие документы и сведения:

1) в случае реорганизации заявителя путем его преобразования или присоединения к нему другого юридического лица, или слияния его с другим юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации, - передаточный акт;

2) в случае прекращения деятельности заявителя вследствие его присоединения к другому юридическому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии, если другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также будет иметь квалифицированных специалистов, необходимые финансовые и технические средства для безопасного проведения работ, - передаточный акт.

Кроме того, должны быть представлены данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с пользованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов;

3) в случае реорганизации заявителя путем его разделения или выделения из него другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если вновь созданное юридическое лицо намерено продолжать деятельность в соответствии с лицензией на пользование участками недр, предоставленной прежнему пользователю недр, - разделительный баланс.

Кроме того, должны быть представлены данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с пользованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов;

(абзац введен приказом Минприроды УР от 28.01.2015 N 5)

4) в случае, если заявитель выступает учредителем нового юридического лица, созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на пользование участком недр, при условии, если новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также имеются необходимые разрешения (лицензии) на осуществление видов деятельности, связанных с недропользованием, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на момент перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица, - документы, подтверждающие, что новое юридическое лицо (заявитель) образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и доля прежнего юридического лица - пользователя недр составляет не менее половины уставного капитала претендента на момент перехода права пользования недрами. Также заявитель должен представить данные о том, что ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, и имеются необходимые лицензии на осуществление видов деятельности, связанных с пользованием недрами;

5) в случае передачи права пользования участком недр заявителем, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр заявителем, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствует требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, условиям проведения конкурса или аукциона на право пользования данным участком недр, условиям лицензии на пользование данным участком недр и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также передача права пользования участком недр заявителем, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию, при соблюдении указанных условий, - документы, подтверждающие статус основного и дочернего обществ (копии учредительных документов основного и дочернего обществ, выписка из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), и письменное указание основного общества на переоформление лицензии.

Также должны быть представлены данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, о наличии у него необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с пользованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов, а также данные о том, что заявителю передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр;

6) в случае приобретения субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)", имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота (пользователя недр) при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к недропользователю законодательством Российской Федерации о недрах, - данные о том, что приобретатель имущества является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к недропользователю законодательством о недрах Российской Федерации, а также документы, подтверждающие приобретение имущества (имущественного комплекса), принадлежавшего прежнему недропользователю и связанного с пользованием соответствующим участком недр.

Документы (сведения), прилагаемые к заявке, заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя или представляются с предъявлением оригиналов соответствующих документов.

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

44.1. Документами, подтверждающими наличие у заявителя собственных и (или) заемных финансовых средств, необходимых для проведения работ на участке недр, предусмотренными [подпунктами 2](#P418), [3](#P420), [5 пункта 44](#P424) Административного регламента, являются:

копии бухгалтерских балансов заявителя за год, предшествующий подаче заявки, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии либо, если заявитель не представляет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная документация, предусмотренная законодательством Российской Федерации;

копии договоров займа или кредита, вступившие в силу на дату подачи заявки, с приложением доказательств выполнения заимодавцем обязательств по договору займа (копии платежных поручений с отметкой кредитного учреждения об исполнении, выписок с банковских счетов, расписок);

копии документов, подтверждающих наличие денежных средств у заимодавца (копии бухгалтерских балансов заимодавца за год, предшествующий подаче заявки, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа о его принятии и (или) копии выписок с банковских счетов, документы, подтверждающие наличие денежных средств у физических лиц - заимодавцев);

справки кредитных учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки.

Документами, подтверждающими наличие у заявителя необходимых технических средств и квалифицированных специалистов для проведения работ на участке недр, предусмотренными [подпунктами 2](#P418), [3](#P420), [5 пункта 44](#P424) Административного регламента, являются:

справка о наличии оборудования у заявителя и (или) подрядчика за подписью правообладателя оборудования;

справка, подписанная заявителем или представителем заявителя, содержащая перечень транспортных средств, необходимых для проведения работ на участке недр, с доказательством их принадлежности заявителю либо подрядчику (копии договоров аренды, безвозмездного пользования, паспортов транспортных средств на собственные или приобретенные на праве владения, пользования транспортные средства, актов приема-передачи);

сведения о кадровом составе заявителя, квалифицированных специалистах, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр (копия штатного расписания заявителя, копии дипломов квалифицированных специалистов) и (или) сведения о наличии квалифицированных специалистов подрядчика.

(п. 44.1 в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

45. Утратил силу. - Приказ Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785.

46. Для получения дубликата лицензии заявитель подает в Минприроды [заявку](#P1851) о выдаче дубликата лицензии по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту, подписанную заявителем или иным уполномоченным лицом и заверено его печатью (при наличии).

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

Заявка о выдаче дубликата лицензии должна содержать:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, юридический адрес - для юридических лиц; фамилию, имя, отчество, место жительства - для индивидуальных предпринимателей и иностранных граждан;

регистрационный номер и срок действия утраченной (испорченной) лицензии;

объяснения по факту утраты (порчи).

47. К заявке о выдаче дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии для погашения (в случае порчи бланка лицензии).

(п. 47 в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

47.1. Для исправления технических ошибок заявитель подает в Минприроды УР [заявление](#P2213) об исправлении технических ошибок в лицензии по форме согласно приложению 15 к Административному регламенту, подписанное заявителем или иным уполномоченным лицом и заверенное его печатью (при наличии).

(в ред. приказа Минприроды УР от 18.11.2015 N 238)

Заявление об исправлении технических ошибок в лицензии должно содержать:

наименование, организационно-правовую форму, почтовый адрес, юридический адрес, адрес электронной почты - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, адрес электронной почты - для индивидуальных предпринимателей и иностранных граждан; просьбу об исправлении технических ошибок в лицензии с указанием вида, номера, даты государственной регистрации лицензии, наименования участка недр, целевого назначения работ на участке недр.

(п. 47.1 введен приказом Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

47.2. К заявлению об исправлении технических ошибок прилагаются следующие сведения и документы:

1) предложения об исправлении технических ошибок. Перечень предлагаемых изменений представляется в виде таблицы с указанием действующей редакции и предлагаемой редакции;

2) доверенность в случае, если заявка подписана представителем заявителя;

3) иные документы, которые, по мнению заявителя, имеют значение для обоснования исправления технических ошибок.

Заявление об исправлении технических ошибок в лицензии и прилагаемые к нему сведения и документы заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

(п. 47.2 введен приказом Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

48. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть направлены в Минприроды УР лично или через представителя, почтой, в форме электронного документа, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", посредством обращения в МФЦ.

Заявление, предоставляемое в бумажной форме, должно быть подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом и заверено его печатью (при наличии).

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

Копии документов, представленные заявителем в составе заявления, должны легко читаться. Копии документов, поданные на бумажном носителе, должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) заявителя.

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

Документы, представленные заявителем в составе заявления, не должны содержать зачеркнутых слов, фраз и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае представления заявления в электронной форме (комплекта электронных документов) документы должны быть подписаны электронной цифровой подписью руководителя заявителя (для юридических лиц). Требования к электронной подписи установлены Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

Прилагаемые к заявлению материалы должны быть отсканированы с подлинных экземпляров, имеющих соответствующие подписи и печати, и подписаны электронной цифровой подписью.

49. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ при предоставлении государственной услуги Минприроды УР не вправе требовать от заявителя:

(в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий государственную услугу по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

(абзац введен приказом Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

(абзац введен приказом Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

(абзац введен приказом Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

(абзац введен приказом Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Минприроды УР, государственного служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра Минприроды УР, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(абзац введен приказом Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

50. Отказ в приеме заявки на участие в аукционе либо заявки о предоставлении права пользования участком недр без проведения аукциона может последовать в следующих случаях:

1) заявка на предоставление участка недр или на участие в аукционе поданы с нарушением установленных требований в том числе если их содержание не соответствует требованиям Административного регламента или объявленным условиям аукциона;

2) заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

3) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что он обладает или будет обладать необходимыми финансовыми и техническими средствами, квалифицированными специалистами для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр;

4) если в случае предоставления права пользования участком недр данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

51. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги при проведении аукциона являются:

1) подача заявителем заявки на участие в аукционе позже срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении аукциона;

2) выявление факта неуплаты или несвоевременной уплаты сбора за участие в аукционе, задатка в установленные сроки путем получения секретарем аукционной комиссии выписки с расчетного счета Минприроды УР;

3) неявка на аукцион или отсутствие доверенности у представителя участника аукциона (если участник аукциона выступает по доверенности);

4) выявление факта неуплаты государственной пошлины за предоставление лицензии.

52. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги без проведения аукциона являются:

1) на участке недр запасы общераспространенных полезных ископаемых поставлены на государственный баланс запасов полезных ископаемых в установленном порядке;

2) отсутствует согласование правообладателя земельного участка на отвод соответствующего земельного участка для целей недропользования;

3) работы по геологическому изучению участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых проведены заявителем в соответствии с государственным контрактом;

4) заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых не подтверждает промышленную значимость открытого месторождения;

5) получены отрицательные заключения государственной экспертизы геологической информации, экологической экспертизы (при наличии), санитарно-эпидемиологической экспертизы, экспертизы промышленной безопасности о возможности строительства и эксплуатации объекта;

6) отсутствует согласование администрации бассейна внутренних водных путей (в случае предоставления участка недр в пользование для добычи нерудных строительных материалов на внутренних водных путях);

7) выявление факта неуплаты государственной пошлины за предоставление лицензии;

8) имеется просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

(п. 8 введен приказом Минприроды УР от 11.10.2016 N 193)

9) отсутствует санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта.

(п. 9 введен приказом Минприроды УР от 11.10.2016 N 193)

53. Основаниями для отказа в пересмотре условий лицензии являются:

1) представление заявителем документов с нарушением требований [пунктов 38](#P394), [39](#P398) Административного регламента;

2) невыполнение заявителем условий, установленных лицензией, в том числе наличие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней;

3) выявление факта неуплаты государственной пошлины за продление срока действия лицензии (в случае подачи заявки о пересмотре условий лицензии в части продления срока действия лицензии);

4) в случае расположения объекта недропользования в границе водоохранной зоны водного объекта, при подаче заявки на продление срока действия лицензии (за исключением случаев, когда пересмотр условий осуществляется по участку недр, предоставленному в пользование для геологического изучения и (или) добычи подземных вод);

5) в случае непредставления или нарушений сроков представления геологической информации о недрах в соответствии со статьей 27 Закона Российской Федерации "О недрах" N 2395-1 от 21 февраля 1992 года.

(п. 53 в ред. приказа Минприроды УР от 09.03.2017 N 40)

54. Основаниями для отказа в переоформлении лицензии являются:

1) если такое переоформление не отвечает условиям и требованиям, установленным законодательством Удмуртской Республики;

2) заявка на переоформление лицензии подана с нарушением требований, установленных [пунктами 42](#P407) - [44.1](#P429) Административного регламента;

(в ред. приказа Минприроды УР от 28.01.2015 N 5)

3) выявление факта неуплаты государственной пошлины за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии и (или) приложения к такому документу в других случаях;

4) в случае, если заявитель представил о себе неверные сведения;

5) в случае, если заявитель не представил доказательств того, что обладает квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ.

55. Основаниями для отказа в выдаче дубликата лицензии являются:

несоответствие заявки о выдаче дубликата лицензии требованиям [пункта 46](#P440) Административного регламента;

выявление Минприроды УР в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей несоответствия сведений о руководителе заявителя;

выявление факта неуплаты государственной пошлины за предоставление (выдачу) дубликата лицензии.

55.1. Основаниями для отказа в исправлении технических ошибок в лицензии являются:

несоответствие заявления об исправлении технических ошибок в лицензии требованиям [пунктов 47.1](#P448) и [47.2](#P453) Административного регламента;

отсутствие в лицензии технических ошибок;

если исправление влечет за собой прекращение, возникновение, переход права пользования недрами.

(п. 55.1 введен приказом Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом

(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении

государственной услуги

56. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики не предусмотрено.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,

предусмотренных федеральными законами, принимаемыми

в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации и нормативными правовыми актами

Удмуртской Республики

57. Предоставление государственной услуги осуществляется платно.

58. Заявитель уплачивает следующие сборы и платежи:

сбор за участие в аукционе (устанавливается в соответствии со статьей 42 Закона Российской Федерации "О недрах") определяется исходя из стоимости затрат на подготовку, проведение и подведение итогов аукциона, оплату труда привлекаемых экспертов в порядке, устанавливаемом федеральным органом управления государственным фондом недр;

разовый платеж за пользование недрами, установленный по результатам проведенного аукциона, за вычетом ранее внесенной суммы задатка (устанавливается в соответствии со статьей 40 Закона Российской Федерации "О недрах");

разовый платеж за пользование недрами на участках недр, которые предоставляются в пользование без проведения аукциона для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, за исключением предоставляемых на праве краткосрочного (сроком до одного года) пользования участков недр, определяется в установленном Правительством Российской Федерации порядке (устанавливается в соответствии со статьей 40 Закона Российской Федерации "О недрах");

государственная пошлина устанавливается в соответствии с пунктом 92 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации за следующие действия уполномоченных органов:

предоставление лицензии в размере 7500 рублей, за исключением некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, - за предоставление лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения указанных некоммерческих организаций);

(в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях в размере 750 рублей;

(в ред. приказа Минприроды УР от 28.01.2015 N 5)

предоставление (выдача) дубликата лицензии в размере 750 рублей;

(в ред. приказа Минприроды УР от 28.01.2015 N 5)

продление срока действия лицензии в размере 750 рублей.

(в ред. приказа Минприроды УР от 28.01.2015 N 5)

Все платежи и сборы при предоставлении государственной услуги поступают в бюджет Удмуртской Республики.

58.1 В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.

(п. 58.1 введен приказом Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении государственной услуги и при получении

результата предоставления государственной услуги

59. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявок (заявлений), указанных в [пунктах 28](#P227), [29](#P240), [29.1](#P255), [33](#P362), [37](#P393), [42](#P407), [46](#P440), [47.1](#P448) Административного регламента, и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

(п. 59 в ред. приказа Минприроды УР от 09.03.2017 N 40)

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги

60. Срок регистрации заявок (заявлений), указанных в [пунктах 28](#P227), [29](#P240), [29.1](#P255), [33](#P362), [37](#P393), [42](#P407), [46](#P440), [47.1](#P448) Административного регламента, специалистом отдела кадрового, документационного обеспечения, охраны труда и работы с обращениями граждан Минприроды УР не превышает 15 минут.

(в ред. приказов Минприроды УР от 09.03.2017 N 40, от 24.12.2018 N 1785)

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам

для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении

государственной услуги, информационным стендам с образцами

их заполнения и перечнем документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, в том числе

к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов

в соответствии с законодательством Российской Федерации

о социальной защите инвалидов

(в ред. приказа Минприроды УР от 11.10.2016 N 193)

61. Помещения и рабочие места для предоставления государственной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03".

Помещения Минприроды УР должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций.

62. На территории, прилегающей к месторасположению Минприроды УР, должны быть оборудованы бесплатные места для парковки не менее пяти автотранспортных средств, в том числе не менее трех - для транспортных средств инвалидов.

63. Вход в здание Минприроды УР и выход из него должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Минприроды УР, пандусом и расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ гражданам, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

Для удобства граждан помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц Минприроды УР и граждан должны размещаться на нижних этажах здания.

64. Прием граждан в Минприроды УР должен осуществляться в специально выделенных для этих целей помещениях, которые включают: места для ожидания, места для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении государственной услуги, места приема граждан.

Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, и оптимальным условиям работы должностных лиц Минприроды УР.

Места для ожидания должны быть обеспечены стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее пяти мест.

В местах для ожидания на видном месте должны быть расположены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и должностных лиц Минприроды УР.

Места для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении государственной услуги, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, должны быть оборудованы:

визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, изменения справочных сведений;

стульями, столами (стойками), бланками заявлений и письменными принадлежностями.

65. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Они должны оборудоваться карманами формата A4, в которых размещаются информационные листки, образцы заполнения форм бланков, типовые формы документов.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов должны быть размещены в местах, обеспечивающих беспрепятственный доступ к ним граждан, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски.

66. Кабинеты для приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени и отчества должностного лица, дней и часов приема, времени перерыва на обед, технического перерыва.

Места для приема граждан должны быть оборудованы стульями и столами для возможности оформления документов.

67. В целях соблюдения прав инвалидов на беспрепятственный доступ к объектам социальной инфраструктуры Минприроды УР при предоставлении государственной услуги обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в Минприроды УР;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

исполнение иных требований, установленных статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

Показатели доступности и качества государственной услуги

68. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

обеспечение информирования заявителей о месте нахождения и графике работы Минприроды УР;

обеспечение информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги;

своевременность приема заявителей должностными лицами отдела недропользования;

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

своевременность рассмотрения документов, представленных заявителем;

своевременность принятия решения о предоставлении государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги;

максимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги, не превышающее двух раз;

возможность получения государственной услуги в МФЦ;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

69. Минприроды УР обязано по требованию заявителей предоставить книгу отзывов и предложений. Учет мнений заявителей о качестве государственной услуги может осуществляться также путем опроса населения в части своевременности, доступности, точности, полноты предоставления государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности

предоставления государственной услуги в электронной форме

70. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть направлены в Минприроды УР в форме электронного документа (комплекта электронных документов), подписанного электронной цифровой подписью руководителя заявителя (для юридических лиц). Требования к электронной подписи установлены Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

Прилагаемые к заявке документы должны быть отсканированы с подлинных экземпляров, имеющих соответствующие подписи и печати (при наличии), и подписаны электронной цифровой подписью.

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

Кроме того, заявка и прилагаемые к ней документы могут быть представлены в Минприроды УР посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

71. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, также предоставляются в электронной форме (по электронной почте по адресу: mpr@minpriroda-udm.ru).

72. Регистрация и обработка поступающих в Минприроды УР электронных документов осуществляется специалистом отдела кадрового, документационного обеспечения, охраны труда и работы с обращениями граждан Минприроды УР на специально оборудованном автоматизированном рабочем месте. При отсутствии технической возможности полученный электронный документ распечатывается и регистрируется в ручном режиме в журнале входящей корреспонденции.

(в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

73. В случае поступления обращения для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, в электронной форме срок рассмотрения электронного обращения не может превышать 30 дней со дня его регистрации.

74. Ответ на электронное обращение (запрос) должен содержать запрашиваемую информацию либо мотивированный отказ в предоставлении такой информации.

75. Ответ на электронное обращение (запрос) направляется в электронной форме по электронной почте и также при указании заявителем почтового адреса в письменном виде по почте.

76. Государственная услуга может предоставляться в МФЦ при условии заключения Минприроды УР соглашения о взаимодействии с МФЦ при предоставлении государственной услуги.

77. Утратил силу. - Приказ Минприроды УР от 20.03.2017 N 47.

77.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (в том числе с использованием инфомата) регистрация, идентификация и авторизация заявителя на получение государственной услуги осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" на основе логина (страхового номера индивидуального лицевого счета) и пароля.

(п. 77.1 введен приказом Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме,

а также особенности выполнения административных

процедур в многофункциональных центрах

Последовательность административных действий

при проведении аукциона

78. Последовательность действий при предоставлении права пользования участком недр при проведении аукциона включает в себя следующие административные процедуры:

подготовку к проведению и объявление аукциона;

прием заявок на участие в аукционе;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

рассмотрение заявок на участие в аукционе;

проведение аукциона и утверждение его результатов;

оформление, регистрацию и выдачу лицензии.

79. Утратил силу. - Приказ Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785.

Подготовка к проведению и объявление аукциона

80. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по подготовке к проведению и объявлению аукциона, является утверждение Минприроды УР Перечня участков недр местного значения по Удмуртской Республике, подготовленного, согласованного и утвержденного в порядке, установленном приказом Федерального агентства по недропользованию от 15 июня 2012 года N 687 "Об утверждении Порядка подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения или отказа в согласовании таких перечней" (далее - Перечень участков недр местного значения).

81. Специалист отдела недропользования оформляет:

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

расчет суммы стартового размера разового платежа за пользование недрами;

расчет суммы сбора за участие в аукционе в соответствии с порядком, установленным федеральным органом управления государственным фондом недр;

расчет конкретного размера ставки регулярного платежа за пользование недрами;

комплектование пакета геологической и иной информации по выносимому на аукцион участку недр.

82. Начальник отдела недропользования готовит проект приказа о проведении аукциона, составе аукционной комиссии, порядке и условиях проведения аукциона (в состав аукционной комиссии включаются сотрудники Минприроды УР и АУ "Управление Минприроды УР").

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

83. Максимальный срок выполнения административной процедуры по подготовке к проведению и объявлению аукциона составляет 30 дней с даты утверждения Перечня участков недр местного значения.

84. Министр подписывает приказ о проведении аукциона в течение 5 дней с даты его подготовки (визирование начальником отдела недропользования, отделом нормативно-правового обеспечения Минприроды УР и первым заместителем министра), а специалист отдела кадрового, документационного обеспечения, охраны труда и работы с обращениями граждан Минприроды УР регистрирует его в день подписания.

(п. 84 в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

85. Начальник отдела недропользования Минприроды УР согласно приказу о проведении аукциона организует размещение объявления не позднее чем за 45 дней до даты проведения аукциона.

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

Прием заявок на участие в аукционе

86. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по приему заявок на участие в аукционе, является опубликование и размещение на официальном сайте объявления о проведении аукциона.

87. Срок приема заявок на участие в аукционе составляет 30 дней с даты опубликования и размещения объявления о проведении аукциона.

88. Для участия в аукционе заявитель представляет в Минприроды УР заявку на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы согласно [пунктам 33](#P362) - [35](#P376) Административного регламента.

Оплата заявителем сбора за участие в аукционе является одним из условий его допуска на участие в аукционе.

89. Начальник отдела недропользования осуществляет прием и регистрацию поступающих заявок в Журнале приема заявок на участие торгах с указанием на заявке ее номера, даты и времени поступления. Образец [Журнала](#P1888) приема заявок на участие в торгах приведен в приложении 6 к Административному регламенту.

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

Если заявка на участие в аукционе подается в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет ее прием, формирует комплект документов и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии Минприроды УР с МФЦ при предоставлении государственной услуги, направляет их в Минприроды УР.

90. Заявки, поступившие после истечения срока их представления, указанного в объявлении о проведении аукциона, не принимаются.

Какие-либо изменения и дополнения в представленные заявки вноситься не могут.

91. Заявка, поданная представителем заявителя, не имеющего при себе надлежащим образом оформленную доверенность, не принимается и возвращается под расписку с соответствующей отметкой об этом в Журнале приема заявок на участие в торгах.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 дней с даты размещения объявления о проведении аукциона на официальном сайте.

Формирование и направление межведомственных запросов

в органы (организации), участвующие в предоставлении

государственной услуги

92. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является регистрация заявок в Журнале приема заявок на участие в торгах.

93. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, материалов и информации специалист отдела недропользования оформляет и направляет межведомственный запрос:

в Управление Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике о предоставлении в отношении заявителей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

После поступления запрашиваемых документов специалист отдела недропользования передает их секретарю аукционной комиссии для рассмотрения заявок на участие в аукционе на заседании аукционной комиссии.

(п. 93 в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

94. Межведомственные запросы о представлении документов, указанных в [пункте 93](#P707) Административного регламента, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются только в целях предоставления государственной услуги.

95. Максимальный срок направления межведомственных запросов не может превышать 3 рабочих дня со дня регистрации заявок в Журнале приема заявок на участие в торгах.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе

96. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявок на участие в аукционе, являются заявки на участие в аукционе, поступившие в срок, установленный в объявлении о проведении аукциона, а также получение специалистом отдела недропользования документов, полученных по межведомственным запросам.

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

Специалист отдела недропользования запрашивает в Управлении финансов, экономики и администрирования платежей Минприроды УР информацию об оплате заявителями сбора за участие в аукционе, полученную через систему удаленного финансового документооборота (далее - СУФД).

(абзац введен приказом Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

97. В течение 3 дней со дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе выполняются следующие административные действия:

первый заместитель министра подписывает договор о задатке при отсутствии оснований, указанных в [пункте 98](#P728) Административного регламента;

(в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

начальник или специалист отдела недропользования регистрирует подписанный договор о задатке в Журнале регистрации договоров о задатке. Образец [Журнала](#P2068) регистрации договоров о задатке приведен в приложении 9 к Административному регламенту;

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

специалист отдела недропользования направляет заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении подписанный и зарегистрированный договор о задатке.

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

98. Договор о задатке не подписывается в следующих случаях, если:

по форме и содержанию он не соответствует образцу [договора](#P1965) о задатке, приведенному в приложении 7 к Административному регламенту;

он не подписан со стороны заявителя.

Неподписанный договор о задатке направляется заявителю с уведомлением о причинах отказа в подписании в течение 3 дней, следующих после дня окончания приема заявок.

99. Рассмотрение, проверку, оценку представленных на аукцион заявок, допуск заявителей на участие в аукционе и определение победителя аукциона осуществляет аукционная комиссия в соответствии с условиями проведения аукциона.

Состав аукционной комиссии, порядок ее работы определяются Минприроды УР.

100. Аукционная комиссия принимает решение о приеме или об отказе в приеме заявки на участие в аукционе не позднее 20 дней со дня окончания срока приема заявок.

101. Решение аукционной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются список заявителей, наименование заявителей, чьи заявки на участие в аукционе приняты и кому отказано в приеме заявки на участие в аукционе с указанием причин отказа.

Протокол подписывается всеми членами аукционной комиссии.

102. О принятом решении о приеме заявки на участие в аукционе или об отказе в приеме заявки на участие в аукционе секретарь аукционной комиссии (специалист отдела недропользования) уведомляет заявителя в письменной форме в течение 15 дней со дня принятия аукционной комиссией соответствующего решения.

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

Проведение аукциона и утверждение его результатов

103. В день проведения аукциона, указанного в объявлении, заявители, чьи заявки приняты для участия в аукционе, должны пройти регистрацию у секретаря аукционной комиссии, которая начинается за один час до начала проведения аукциона и заканчивается за пять минут до его начала.

104. Списки зарегистрировавшихся участников аукциона и представителей участников аукциона секретарь аукционной комиссии вручает председателю аукционной комиссии для озвучивания участникам аукциона о их допуске либо недопуске до участия в аукционе с указанием причин отказа.

Аукционная комиссия принимает решение о недопуске до участия в аукционе в следующих случаях:

1) выявления факта неуплаты или несвоевременной уплаты сбора за участие в аукционе, задатка в установленные сроки путем получения секретарем аукционной комиссии выписки с расчетного счета Минприроды УР;

2) неявки на аукцион или отсутствия доверенности у представителя участника аукциона (если участник аукциона выступает по доверенности).

105. Аукцион проводится в открытой форме. Критерием для выявления победителя при проведении аукциона является размер разового платежа за пользование участком недр. Величина шага аукциона устанавливается с учетом порядка и условий проведения аукциона, утвержденными приказом Минприроды УР, в процентном соотношении от стартового размера разового платежа за пользование участком недр.

По решению аукционной комиссии после прохождения 10 и/или 30 и/или 50 шагов аукциона величина шага аукциона может быть установлена в процентном соотношении согласно порядку и условиям проведения аукциона от достигнутой величины размера разового платежа за пользование участком недр соответственно на 10 и/или 30 и/или 50 шаге аукциона.

Принятое решение включается в протокол проведения аукциона (далее - итоговый протокол) секретарем аукционной комиссии.

106. Предложения участников аукциона по величине разового платежа за пользование участком недр вносятся в ведомость прохождения шагов аукциона секретарем аукционной комиссии.

107. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер которого, названный аукционистом, является последним в ведомости прохождения шагов аукциона с наибольшей величиной предложенного им размера разового платежа за пользование участком недр.

108. Подведение итогов аукциона осуществляется аукционной комиссией в срок, не превышающий 30 дней со дня его проведения.

109. Решение аукционной комиссии оформляется итоговым протоколом, который составляется секретарем аукционной комиссии и подписывается всеми присутствовавшими членами аукционной комиссии.

110. По результатам проведения аукциона аукционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об определении победителя аукциона;

о признании аукциона несостоявшимся.

111. Итоговый протокол должен содержать:

- наименование выставляемого на аукцион участка недр;

- состав аукционной комиссии;

- список заявителей, допущенных к участию в аукционе;

- сведения об участниках, зарегистрированных, но не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин;

- полное наименование победителя аукциона;

- размер разового платежа за пользование участком недр (минимальный (стартовый)) и предложение участника аукциона, признанного победителем (окончательный размер разового платежа).

112. Задаток, уплаченный участником аукциона, признанным победителем, включается ему в окончательный размер разового платежа за пользование участком недр.

113. Всем участникам аукциона, за исключением победителя, Минприроды УР возвращает уплаченный ими размер задатка в полном объеме в течение 10 банковских дней со дня подписания итогового протокола аукционной комиссией.

114. Задаток, внесенный победителем аукциона, перечисляется Минприроды УР в бюджет Удмуртской Республики в течение 10 банковских дней со дня подписания аукционной комиссией итогового протокола.

115. В течение 10 дней со дня утверждения итогового протокола решение о предоставлении права пользования участком недр оформляется распоряжением Минприроды УР, которое является основанием для выдачи лицензии победителю аукциона.

116. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

не подана ни одна заявка на участие в аукционе;

в отношении всех заявителей было принято решение об отказе в приеме заявки на участие в аукционе в соответствии с [пунктом 50](#P486) Административного регламента;

до участия в аукционе допущен только один участник.

117. В случае признания объявленного аукциона несостоявшимся в связи с поступлением заявки только от одного участника, лицензия может быть выдана этому участнику на условиях такого аукциона, если это прямо предусмотрено условиями аукциона.

118. Не допускаются выдача лицензии, заключение лицензионного соглашения по результатам аукциона либо в случае, если такой аукцион признан несостоявшимся, ранее чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляются выдача лицензии, заключение соглашения, а в случае, если предусмотрено размещение указанного протокола на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ранее чем через десять дней со дня такого размещения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 дней со дня проведения аукциона.

Оформление, регистрация и выдача лицензии

119. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по оформлению, регистрации и выдаче лицензии, является принятие решения Минприроды УР об утверждении победителя аукциона и предоставлении ему права пользования участком недр.

120. Оформление, государственная регистрация и выдача победителю аукциона лицензии осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с даты принятия решения Минприроды УР об утверждении победителя аукциона и предоставлении ему права пользования участком недр.

121. Оформление лицензии, лицензионного соглашения об условиях пользования участком недр и приложений, являющихся неотъемлемой частью лицензии, осуществляет начальник отдела недропользования, ответственный за оформление и регистрацию лицензий, в течение 7 дней с даты принятия решения Минприроды УР о предоставлении ему права пользования участком недр, согласованного с первым заместителем министра.

(в ред. приказов Минприроды УР от 10.09.2015 N 178, от 09.03.2017 N 40, от 24.12.2018 N 1785)

122. Лицензионное соглашение об условиях пользования участком недр, согласованное с первым заместителем министра, оформленное в четырех экземплярах, специалист отдела недропользования направляет победителю аукциона для подписания с сопроводительным письмом по почте с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо передает лично заявителю или представителю заявителя по доверенности не позднее 15 дней с даты принятия решения Минприроды УР о предоставлении ему права пользования недрами.

(в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

В случае если победитель аукциона в течение 30 дней с даты принятия решения Минприроды УР о предоставлении права пользования участком недр не подписал проект лицензионного соглашения об условиях пользования участком недр либо направил письменный отказ в его подписании, такой участник считается уклонившимся от заключения лицензионного соглашения.

В таком случае Минприроды УР принимает решение об аннулировании решения о предоставлении права пользования недрами, и право пользования участком недр может быть предоставлено участнику аукциона, предложение о размере разового платежа за право пользования участком недр которого было перед предложением победителя аукциона. В случае согласия этого участника получить право пользования недрами на данных условиях этот участник признается победителем аукциона и проект лицензионного соглашения направляется ему для подписания.

(п. 122 в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

123. Подписанное победителем аукциона лицензионное соглашение об условиях пользования участком недр и лицензия подписывается министром в течение 2 дней с даты поступления в адрес Минприроды УР.

124. Начальник отдела недропользования, ответственный за оформление и регистрацию лицензий (сотрудник МФЦ), регистрирует лицензию в течение 1 дня с даты ее подписания министром и вручает лицензию победителю аукциона под расписку в Журнале регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами.

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

Выдача лицензии осуществляется не позднее 10 дней с даты ее регистрации, при условии наличия информации об уплате победителем аукциона государственной пошлины за предоставление лицензии. Информацию об уплате победителем аукциона государственной пошлины специалист отдела недропользования запрашивает в Управлении финансов, экономики и администрирования платежей Минприроды УР, полученную через СУФД.

(в ред. приказов Минприроды УР от 10.09.2015 N 178, от 24.12.2018 N 1785)

125. В случае если победителем аукциона окажется объединение юридических лиц, не имеющих статуса юридического лица (простое товарищество), лицензия выдается одному из участников данного объединения с указанием в этой лицензии, что данный участник выступает от имени простого товарищества, участники которого являются полноправными пользователями участка недр.

126. Лицензия является документом, удостоверяющим право ее владельца на пользование участком недр в определенных границах в соответствии с указанной в ней целью в течение установленного срока, который начинается с даты государственной регистрации лицензии, при соблюдении владельцем заранее оговоренных условий.

127. Минприроды УР в течение 10 дней после регистрации лицензии сообщает в Управление Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике о предоставлении права пользования недрами по установленной форме.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 дней с даты принятия решения Минприроды УР об утверждении аукциона и предоставлении ему права пользования участком недр.

Последовательность административных действий

при предоставлении права пользования участком недр

без проведения аукциона

128. Последовательность действий при предоставлении права пользования участком недр без проведения аукциона включает в себя следующие административные процедуры:

уведомление заявителя, подавшего заявку о включении участка недр в Перечень участков недр местного значения, с предложением подать заявку о предоставлении участка недр в пользование;

прием и регистрацию заявки о предоставлении участка недр в пользование;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

рассмотрение заявок о предоставлении участка недр в пользование;

оформление, регистрацию и выдачу лицензии либо направление уведомления об отказе в предоставлении участка недр в пользование.

129. Утратил силу. - Приказ Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785.

Уведомление заявителя, подавшего заявку о включении

участка недр в Перечень участков недр местного значения,

с предложением подать заявку о предоставлении

участка недр в пользование

130. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по уведомлению заявителя, подавшего заявку о включении участка недр в Перечень участков недр местного значения, с предложением подать заявку о предоставлении участка недр в пользование, является утверждение Минприроды УР Перечня участков недр местного значения.

131. Специалист отдела недропользования в течение 3 дней с даты утверждения Перечня участков недр местного значения направляет заявителю, подавшему заявку о включении участка недр в Перечень участков недр местного значения, уведомление с предложением подать заявку о предоставлении участка недр в пользование в течение 15 дней с даты получения уведомления.

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

132. Если заявителем не подана заявка о предоставлении участка недр в пользование в соответствии с [пунктами 29](#P240), [30](#P278), [31](#P352) и в установленный [пунктом 131](#P816) Административного регламента срок, заявки от других заявителей принимаются и рассматриваются в установленном порядке после размещения на сайте Минприроды УР Перечня участков недр местного значения.

(в ред. приказа Минприроды УР от 09.03.2017 N 40)

133. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня с даты утверждения Перечня участков недр местного значения.

Прием и регистрация заявки о предоставлении участка

недр в пользование

134. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по приему и регистрации заявки о предоставлении участка недр в пользование, является поступление в Минприроды УР заявки о предоставлении участка недр в пользование.

135. Специалист отдела кадрового, документационного обеспечения, охраны труда и работы с обращениями граждан Минприроды УР регистрирует заявку о предоставлении участка недр в пользование, проставляет дату и время приема, учетный номер, передает зарегистрированную заявку в порядке делопроизводства для дальнейшего визирования министру.

(в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

Если заявка о предоставлении участка недр в пользование подается в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет ее прием, формирует комплект документов и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии Минприроды УР с МФЦ при предоставлении государственной услуги, направляет их в Минприроды УР.

136. Министр направляет заявку о предоставлении участка недр в пользование на рассмотрение первому заместителю министра, курирующему отдел недропользования, а первый заместитель министра - в отдел недропользования.

(в ред. приказов Минприроды УР от 10.09.2015 N 178, от 24.12.2018 N 1785)

137. Поступившие в отдел недропользования заявки о предоставлении участка недр в пользование учитываются в Журнале приема заявок о предоставлении права пользования участком недр.

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

138. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня со дня поступления заявки о предоставлении участка недр в пользование в Минприроды УР.

Формирование и направление межведомственных запросов

в органы (организации), участвующие в предоставлении

государственной услуги

139. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является регистрация заявки о предоставлении участка недр в пользование в Журнале приема заявок о предоставлении права пользования участком недр.

140. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, материалов и информации специалист отдела недропользования:

1) оформляет и направляет межведомственные запросы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

в Управление Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике:

о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя;

справку об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

в Управление Росреестра по УР о предоставлении сведений о собственнике земельного участка, на территории которого расположен заявленный участок недр;

в АУ "Управление Минприроды УР" о предоставлении справки о состоянии геологической изученности заявленного участка недр, информации о наличии или отсутствии балансовых запасов полезных ископаемых на данном участке недр;

в Управление Росприроднадзора по УР о предоставлении сведений об экологической экспертизе (для строительства и эксплуатации подземных сооружений) (при наличии);

в экспертную организацию, проводящую экспертизу промышленной безопасности, о предоставлении заверенной копии заключения экспертизы промышленной безопасности о возможности строительства и эксплуатации объекта (для строительства и эксплуатации подземных сооружений);

в Управление Роспотребнадзора по УР о предоставлении сведений о наличии заключения санитарно-эпидемиологической экспертизы;

в ФБУ "Администрация "Камводпуть" о предоставлении согласования акватории для добычи общераспространенных полезных ископаемых (в случае предоставления участка недр в пользование для добычи нерудных строительных материалов на внутренних водных путях);

в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике о предоставлении сведений о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, а также:

документ, подтверждающий наличие или возможность организации зоны строгого режима санитарной охраны в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (в случае предоставления права пользования участком недр для добычи подземных вод по основанию, предусмотренному [подпунктом 7 пункта 28.1](#P237) Административного регламента);

документ, подтверждающий соответствие подземных вод требованиям к качеству подземных вод и режиму эксплуатации водозаборных сооружений в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (в случае предоставления права пользования участком недр для добычи подземных вод по основанию, предусмотренному [подпунктом 7 пункта 28.1](#P237) Административного регламента).

(п. 140 в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

141. После поступления документов, запрашиваемых в рамках межведомственных запросов, специалист отдела недропользования передает заявку о предоставлении участка недр в пользование с поступившими документами секретарю Экспертной рабочей группы по рассмотрению материалов лицензирования пользования участками недр местного значения (далее - Экспертная рабочая группа) для их рассмотрения на заседании Экспертной рабочей группы.

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

142. Межведомственные запросы о представлении документов, указанных в [пункте 140](#P840) Административного регламента, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются только в целях предоставления государственной услуги.

143. Максимальный срок направления межведомственных запросов не может превышать 3 рабочих дня со дня регистрации заявки о предоставлении участка недр в пользование в Журнале приема заявок о предоставлении права пользования участком недр.

Рассмотрение заявок о предоставлении участка

недр в пользование

144. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по рассмотрению заявки о предоставлении участка недр в пользование, является поступление в Минприроды УР заявки о предоставлении участка недр в пользование, а также документов, полученных по межведомственным запросам.

Отдел недропользования запрашивает в Управлении финансов, экономики и администрирования платежей Минприроды УР информацию об оплате заявителем государственной пошлины за предоставление лицензии, за исключением некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, заявленных на пользование недрами с целью добычи подземных вод для хозяйственно-бытового водоснабжения.

(абзац введен приказом Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

145. Рассмотрение, проверку, оценку представленных заявок и приложенных к ней документов, материалов, сведений осуществляет Экспертная рабочая группа, состав которой утверждается Минприроды УР.

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

В случае подачи нескольких заявок на один участок недр, соответствующих требованиям, предусмотренным [пунктами 29](#P240), [30](#P278), [31](#P352), [140](#P840) Административного регламента, решение о предоставлении участка недр в пользование принимается в отношении заявителя, заявка которого поступила ранее заявок других заявителей.

(в ред. приказа Минприроды УР от 09.03.2017 N 40)

Если заявка подана ранее заявок других заявителей, но не соответствует требованиям [пунктов 29](#P240), [30](#P278), [31](#P352), [140](#P840) Административного регламента, Экспертная рабочая группа принимает решение об отказе в приеме заявки о предоставлении права пользования. В таком случае первым подавшим заявку считается заявитель, зарегистрированный в Журнале приема заявок о предоставлении права пользования участками недр под следующим порядковым номером.

(в ред. приказа Минприроды УР от 09.03.2017 N 40)

146. Экспертная рабочая группа принимает решение об отказе в приеме заявки о предоставлении права пользования в случаях, предусмотренных [пунктом 50](#P486) Административного регламента.

147. По результатам рассмотрения заявок и приложенных к ней документов, материалов и сведений, а также документов и сведений, предусмотренных [пунктом 140](#P840) Административного регламента, Экспертная рабочая группа принимает одно из следующих решений:

о предоставлении участка недр в пользование;

об отказе в предоставлении участка недр в пользование.

148. Решение Экспертной рабочей группы оформляются протоколом и подписывается всеми присутствующими на ее заседании членами.

149. На основании протокола Экспертной рабочей группы специалист отдела недропользования в течение 7 дней со дня принятия такого решения оформляет распоряжение Минприроды УР о предоставлении участка недр в пользование либо об отказе в предоставлении участка недр в пользование, согласовывает его с первым заместителем министра и направляет его на подпись министру.

(в ред. приказов Минприроды УР от 10.09.2015 N 178, от 09.03.2017 N 40, от 24.12.2018 N 1785)

150. Распоряжение Минприроды УР о предоставлении участка недр является основанием для оформления лицензии.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 45 дней с даты поступления заявки о предоставлении участка недр в пользование в Минприроды УР.

(в ред. приказа Минприроды УР от 09.03.2017 N 40)

Оформление, регистрация и выдача лицензии либо направление

уведомления об отказе в предоставлении участка

недр в пользование

151. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по оформлению, регистрации и выдаче лицензии, является принятие решения Минприроды УР о предоставлении заявителю участка недр в пользование.

152. Оформление, государственная регистрация и выдача заявителю лицензии осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с даты принятия решения Минприроды УР о предоставлении ему права пользования участком недр.

153. Оформление лицензии, лицензионного соглашения об условиях пользования участком недр и приложений, являющихся неотъемлемой частью лицензии, осуществляет начальник отдела недропользования, ответственный за оформление и регистрацию лицензий, в течение 7 дней с даты принятия решения Минприроды УР о предоставлении права пользования участком недр.

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

154. Лицензионное соглашение об условиях пользования участком недр, согласованное с первым заместителем министра, оформленное в четырех экземплярах, специалист отдела недропользования направляет заявителю для подписания с сопроводительным письмом по почте с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо передает лично заявителю или представителю заявителя по доверенности не позднее 15 дней с даты принятия решения Минприроды УР о предоставлении ему права пользования недрами.

В случае если в течение 30 дней с даты принятия решения Минприроды УР о предоставлении ему права пользования недрами заявитель не подписал проект лицензионного соглашения об условиях пользования участком недр или направил письменный отказ в его подписании, то Минприроды УР принимает решение (в виде распоряжения) об аннулировании распоряжения Минприроды УР о предоставлении ему права пользования недрами.

(п. 154 в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

155. Подписанное заявителем лицензионное соглашение об условиях пользования участком недр и лицензия подписывается министром в течение 2 дней с даты поступления в адрес Минприроды УР.

156. Начальник отдела недропользования, ответственный за оформление и регистрацию лицензий (сотрудник МФЦ), регистрирует лицензию в течение 1 дня с даты ее подписания министром и вручает лицензию заявителю под расписку в Журнале регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами.

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

157. Выдача лицензии осуществляется не позднее 10 дней с даты ее регистрации при условии наличия информации об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление лицензии.

158. Минприроды УР в течение 10 дней после регистрации лицензии сообщает в Управление Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике о предоставлении права пользования недрами по установленной форме.

159. В случае принятия Экспертной рабочей группой решения об отказе в предоставлении участка недр в пользование специалист отдела недропользования в течение 15 дней с даты принятия такого решения направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа в письменном виде или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо передает его лично заявителю или представителю заявителя по доверенности.

(в ред. приказов Минприроды УР от 28.01.2015 N 5, от 10.09.2015 N 178, от 18.11.2015 N 238)

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 дней с даты принятия решения Минприроды УР о предоставлении участка недр в пользование.

Последовательность административных действий

при пересмотре условий лицензии

160. Последовательность действий при пересмотре условий лицензии включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявки на пересмотр условий лицензии;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

рассмотрение заявки на пересмотр условий лицензии;

оформление и выдачу заявителю зарегистрированного дополнительного соглашения к лицензионному соглашению на право пользования участком недр либо уведомления об отказе в пересмотре условий лицензии.

161. Утратил силу. - Приказ Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785.

Прием и регистрация заявки на пересмотр условий лицензии

162. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по приему и регистрации заявки на пересмотр условий лицензии, является поступление в Минприроды УР заявки на пересмотр условий лицензии.

163. Специалист отдела кадрового, документационного обеспечения, охраны труда и работы с обращениями граждан Минприроды УР регистрирует заявку, проставляет дату приема, учетный номер, передает зарегистрированную заявку в порядке делопроизводства для дальнейшего визирования министру.

(в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

Если заявка на пересмотр условий лицензии подается в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет ее прием, формирует комплект документов и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии Минприроды УР с МФЦ при предоставлении государственной услуги, направляет их в Минприроды УР.

164. Министр направляет заявку на рассмотрение первому заместителю министра, курирующему отдел недропользования, а первый заместитель министра - в отдел недропользования.

(в ред. приказов Минприроды УР от 10.09.2015 N 178, от 24.12.2018 N 1785)

165. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня со дня поступления в Минприроды УР заявки на пересмотр условий лицензии.

Формирование и направление межведомственных запросов

в органы (организации), участвующие в предоставлении

государственной услуги

166. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является поступление и регистрация заявки на пересмотр условий лицензии в Минприроды УР.

167. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, материалов и информации специалист отдела недропользования:

(в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

оформляет и направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике о представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя и справки о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности по оплате налога на добычу полезных ископаемых, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

абзац утратил силу. - Приказ Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785;

оформляет и направляет межведомственный запрос в федеральное бюджетное учреждение "Территориальный фонд геологической информации по Приволжскому федеральному округу" о представлении справки об отсутствии задолженности и отсутствии нарушений сроков представления геологической информации о недрах в соответствии со статьей 27 Закона Российской Федерации "О недрах" от 21 февраля 1992 года N 2395-1 (в случае пересмотра условий пользования недрами по участкам недр местного значения, содержащим общераспространенные полезные ископаемые);

(абзац введен приказом Минприроды УР от 09.03.2017 N 40)

оформляет и направляет межведомственный запрос в федеральное бюджетное учреждение "Территориальный фонд геологической информации по Приволжскому федеральному округу" о представлении справки по выполнению условий пользования недрами при добыче питьевых и технических подземных вод по форме 4-лс, а также сведения об отсутствии задолженности и отсутствии нарушений сроков представления геологической информации о недрах в соответствии со статьей 27 Закона Российской Федерации "О недрах" от 21 февраля 1992 года N 2395-1 (в случае пересмотра условий пользования недрами по участкам недр местного значения, содержащим подземные воды).

(абзац введен приказом Минприроды УР от 09.03.2017 N 40)

168. После поступления документов, запрашиваемых в рамках межведомственных запросов, специалист отдела недропользования передает заявку на пересмотр условий лицензии с поступившими документами секретарю Экспертной рабочей группы для рассмотрения, проверки и оценки их на заседании Экспертной рабочей группы.

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

169. Межведомственные запросы о представлении документов, указанных в [пункте 167](#P929) Административного регламента, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются только в целях предоставления государственной услуги.

170. Максимальный срок направления межведомственных запросов не может превышать 3 рабочих дня со дня регистрации заявки в Минприроды УР.

Рассмотрение заявки на пересмотр условий лицензии

171. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по рассмотрению заявки на пересмотр условий лицензии, является поступление в Минприроды УР заявки на пересмотр условий лицензии, а также документов, полученных по межведомственным запросам.

Отдел недропользования запрашивает в Управлении финансов, экономики и администрирования платежей Минприроды УР информацию об оплате заявителем государственной пошлины (в случае подачи заявки о пересмотре условий лицензии в части продления срока действия лицензии), полученную через СУФД.

(абзац введен приказом Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

172. Заявка на пересмотр условий лицензии рассматривается Экспертной рабочей группой в течение 45 дней с даты поступления заявки и приложенных к ней документов и сведений.

(в ред. приказа Минприроды УР от 09.03.2017 N 40)

173. Экспертная рабочая группа по результатам рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

о пересмотре условий лицензии;

об отказе в пересмотре условий лицензии.

Решения Экспертной рабочей группы оформляются протоколом и подписываются всеми присутствующими на ее заседании членами.

174. На основании протокола Экспертной рабочей группы специалист отдела недропользования в течение 7 дней со дня принятия такого решения оформляет распоряжение Минприроды УР о пересмотре условий лицензии либо об отказе в пересмотре условий лицензии, согласовывает его с первым заместителем министра и направляет его на подпись министру.

(в ред. приказов Минприроды УР от 10.09.2015 N 178, от 09.03.2017 N 40, от 24.12.2018 N 1785)

175. Экспертная рабочая группа принимает решение об отказе в пересмотре условий лицензии в случаях, предусмотренных [пунктом 53](#P512) Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 45 дней с даты поступления заявки на пересмотр условий лицензии в Минприроды УР.

(в ред. приказа Минприроды УР от 09.03.2017 N 40)

Оформление и выдача заявителю зарегистрированного

дополнительного соглашения к лицензионному соглашению

на право пользования участком недр либо уведомления

об отказе в пересмотре условий лицензии

176. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по оформлению и выдаче заявителю зарегистрированного дополнительного соглашения к лицензионному соглашению на пользование участком недр либо уведомления об отказе в пересмотре условий лицензии, является принятие решения Минприроды УР о пересмотре условий лицензии либо об отказе в пересмотре условий лицензии.

177. Основанием для оформления дополнительного соглашения к лицензионному соглашению является принятие решения Минприроды УР о пересмотре условий лицензии.

В дополнительном соглашении к лицензионному соглашению отражаются все изменения и (или) дополнения в условия лицензии.

178. Дополнительное соглашение к лицензионному соглашению, согласованное с первым заместителем министра, оформленное в четырех экземплярах, специалист отдела недропользования направляет заявителю для подписания с сопроводительным письмом по почте с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо передает лично заявителю или представителю заявителя по доверенности не позднее 7 дней с даты принятия решения Минприроды УР о пересмотре условий лицензии.

(в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

Подписанное заявителем лицензионное соглашение об условиях пользования участком недр и лицензия подписывается министром в течение 2 дней с даты поступления в адрес Минприроды УР. Начальник отдела недропользования, ответственный за оформление и регистрацию лицензий (сотрудник МФЦ), регистрирует дополнительное соглашение к лицензионному соглашению в течение 1 дня с даты его подписания министром и вручает заявителю под расписку в журнале регистрации и выдачи дополнительных соглашений к лицензиям на пользование недрами.

(в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

Выдача заявителю дополнительного соглашения к лицензионному соглашению осуществляется при условии наличия информации об уплате заявителем государственной пошлины (в случае подачи заявки о пересмотре условий лицензии в части продления срока действия лицензии).

179. В случае принятия Экспертной рабочей группой решения об отказе в пересмотре условий лицензии специалист отдела недропользования в течение 5 дней с даты принятия такого решения направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа в письменном виде или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо передает его лично заявителю или представителю заявителя по доверенности.

(в ред. приказов Минприроды УР от 28.01.2015 N 5, от 10.09.2015 N 178, от 18.11.2015 N 238)

180. Максимальный срок административной процедуры составляет 7 дней с даты принятия решения Минприроды УР о пересмотре условий лицензии.

Последовательность административных действий

при переоформлении лицензии

181. Последовательность действий при переоформлении лицензии включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявки о переоформлении лицензии;

рассмотрение заявки о переоформлении лицензии;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

выдачу переоформленной лицензии либо направление уведомления об отказе в переоформлении лицензии.

182. Утратил силу. - Приказ Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785.

Прием и регистрация заявки о переоформлении лицензии

183. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по приему и регистрации заявки о переоформлении лицензии, является поступление в Минприроды УР заявки о переоформлении лицензии.

184. Специалист отдела кадрового, документационного обеспечения, охраны труда и работы с обращениями граждан Минприроды УР регистрирует заявку, проставляет дату приема, учетный номер, передает зарегистрированную заявку в порядке делопроизводства для дальнейшего визирования министру.

(в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

Если заявка о переоформлении лицензии подается в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет ее прием, формирует комплект документов и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии Минприроды УР с МФЦ при предоставлении государственной услуги, направляет их в Минприроды УР.

185. Министр направляет заявку на рассмотрение первому заместителю министра, курирующему отдел недропользования, а первый заместитель министра - в отдел недропользования.

(в ред. приказов Минприроды УР от 10.09.2015 N 178, от 24.12.2018 N 1785)

186. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня поступления заявки о переоформлении лицензии в Минприроды УР.

Формирование и направление межведомственных запросов

в органы (организации), участвующие в предоставлении

государственной услуги

187. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является регистрация заявки о переоформлении лицензии в Минприроды УР.

188. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, материалов и информации специалист отдела недропользования:

(в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

оформляет и направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике о представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

абзац утратил силу. - Приказ Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785.

189. После поступления документов, запрашиваемых в рамках межведомственных запросов, специалист отдела недропользования передает заявку с поступившими документами секретарю Экспертной рабочей группы для рассмотрения, проверки и оценки их на заседании Экспертной рабочей группы.

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

190. Межведомственные запросы о представлении документов, указанных в [пункте 188](#P1002) Административного регламента, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются только в целях предоставления государственной услуги.

191. Максимальный срок направления межведомственных запросов не может превышать 3 рабочих дня со дня регистрации заявки о переоформлении лицензии в Минприроды УР.

Рассмотрение заявки о переоформлении лицензии

192. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по рассмотрению заявки о переоформлении лицензии, является поступление в Минприроды УР заявки о переоформлении лицензии.

Отдел недропользования запрашивает в Управлении финансов, экономики и администрирования платежей Минприроды УР информацию об оплате заявителем государственной пошлины за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу, полученную через СУФД.

(абзац введен приказом Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

193. Заявка о переоформлении лицензии рассматривается Экспертной рабочей группой в течение 30 дней со дня ее поступления в Минприроды УР.

194. Экспертная рабочая группа по результатам рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

о переоформлении лицензии;

об отказе в переоформлении лицензии.

Решения Экспертной рабочей группы оформляются протоколом и подписываются всеми присутствующими на ее заседании членами.

195. На основании протокола Экспертной рабочей группы специалист отдела недропользования в течение 7 дней со дня подписания протокола оформляет соответствующее распоряжение Минприроды УР о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии, согласовывает его с первым заместителем министра и направляет его на подпись министру.

(в ред. приказов Минприроды УР от 10.09.2015 N 178, от 09.03.2017 N 40, от 24.12.2018 N 1785)

196. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 дней со дня поступления заявки о переоформлении лицензии в Минприроды УР.

Выдача переоформленной лицензии либо направление

уведомления об отказе в переоформлении лицензии

197. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по выдаче переоформленной лицензии либо направление уведомления об отказе в переоформлении лицензии, является распоряжение Минприроды УР о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

198. Специалист отдела недропользования в течение 7 дней с даты принятия решения Минприроды УР о переоформлении лицензии переоформляет лицензию, готовит проект лицензионного соглашения об условиях пользования участком недр, который согласовывается с первым заместителем министра.

(в ред. приказов Минприроды УР от 10.09.2015 N 178, от 09.03.2017 N 40, от 24.12.2018 N 1785)

Лицензионное соглашение в четырех экземплярах специалист отдела недропользования направляет заявителю для подписания с сопроводительным письмом по почте с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо передает лично заявителю или представителю заявителя по доверенности не позднее 15 дней с даты принятия решения Минприроды УР о переоформлении лицензии.

(в ред. приказов Минприроды УР от 10.09.2015 N 178, от 18.11.2015 N 238, от 11.10.2016 N 193, от 24.12.2018 N 1785)

Подписанное заявителем лицензионное соглашение об условиях пользования участком недр и переоформленная лицензия подписывается министром в течение 2 дней с даты поступления в адрес Минприроды УР.

Начальник отдела недропользования, ответственный за оформление и регистрацию лицензий, регистрирует лицензию в течение 1 дня с даты ее подписания министром и вручает лицензию заявителю под расписку в Журнале регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами.

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

Выдача переоформленной лицензии заявителю осуществляется при условии наличия информации об уплате заявителем государственной пошлины за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу.

199. В случае принятия Минприроды УР решения об отказе в переоформлении лицензии специалист отдела недропользования в течение 5 дней с даты принятия такого решения направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа в письменном виде или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо передает его лично заявителю или представителю заявителя по доверенности.

(в ред. приказов Минприроды УР от 28.01.2015 N 5, от 10.09.2015 N 178, от 18.11.2015 N 238)

199.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 дней с даты принятия решения Минприроды УР о переоформлении лицензии.

(п. 199.1 введен приказом Минприроды УР от 28.01.2015 N 5)

Последовательность административных действий

при выдаче дубликата лицензии

200. Последовательность действий при выдаче дубликата лицензии включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявки о выдаче дубликата лицензии;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

рассмотрение заявки о выдаче дубликата лицензии;

оформление и выдачу заявителю дубликата лицензии либо направление уведомления об отказе в выдаче дубликата лицензии.

201. Утратил силу. - Приказ Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785.

Прием и регистрация заявки о выдаче дубликата лицензии

202. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по приему и регистрации заявки о выдаче дубликата лицензии, является поступление в Минприроды УР заявки о выдаче дубликата лицензии.

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

203. Специалист отдела кадрового, документационного обеспечения, охраны труда и работы с обращениями граждан Минприроды УР регистрирует заявку, проставляет дату приема, учетный номер, передает зарегистрированную заявку в порядке делопроизводства для дальнейшего визирования министру.

(в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

Если заявка о выдаче дубликата лицензии подается в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет ее прием, формирует комплект документов и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии Минприроды УР с МФЦ при предоставлении государственной услуги, направляет их в Минприроды УР.

204. Министр направляет заявку на рассмотрение первому заместителю министра, курирующему отдел недропользования, а первый заместитель министра - в отдел недропользования.

(в ред. приказов Минприроды УР от 10.09.2015 N 178, от 24.12.2018 N 1785)

205. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня поступления в Минприроды УР заявки о выдаче дубликата лицензии.

Формирование и направление межведомственных запросов

в органы (организации), участвующие в предоставлении

государственной услуги

206. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является регистрация заявки о выдаче дубликата лицензии в Минприроды УР.

207. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, материалов и информации специалист отдела недропользования:

(в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

оформляет и направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике о представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

абзац утратил силу. - Приказ Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785.

208. Межведомственные запросы о представлении документов, указанных в [пункте 207](#P1069) Административного регламента, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются только в целях предоставления государственной услуги.

209. Максимальный срок направления межведомственных запросов не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о выдаче дубликата лицензии в Минприроды УР.

Рассмотрение заявки о выдаче дубликата лицензии

210. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по рассмотрению заявки о выдаче дубликата лицензии, является поступление в Минприроды УР заявки о выдаче дубликата лицензии, а также документов, полученных по межведомственным запросам.

Отдел недропользования запрашивает в Управлении финансов, экономики и администрирования платежей Минприроды УР информацию об оплате заявителем государственной пошлины за предоставление (выдачу) дубликата лицензии, полученную через СУФД.

(абзац введен приказом Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

211. Специалист отдела недропользования в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки о выдаче дубликата лицензии:

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

1) в случае соответствия заявки требованиям, указанным в [пункте 46](#P440) и [207](#P1069) Административного регламента, осуществляет подготовку проекта распоряжения Минприроды УР о выдаче дубликата лицензии и направляет его на подпись министру;

2) направляет недропользователю уведомление об отказе в выдаче дубликата лицензии в следующих случаях:

несоответствия заявки требованиям [пункта 46](#P440) Административного регламента;

выявления в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей несоответствия сведений о руководителе заявителя;

выявления факта неуплаты государственной пошлины за предоставление (выдачу) дубликата лицензии.

212. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявки о выдаче дубликата лицензии в Минприроды УР.

Оформление и выдача заявителю дубликата лицензии

либо направление уведомления об отказе в выдаче

дубликата лицензии

213. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по оформлению и выдаче заявителю дубликата лицензии, является принятие решения Минприроды УР о выдаче заявителю дубликата лицензии.

214. Специалист отдела недропользования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Минприроды УР о выдаче заявителю дубликата лицензии оформляет лицензию по установленной форме и представляет его на подпись министру, при этом проставляет отметку "ДУБЛИКАТ" на лицевой стороне бланка лицензии.

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

На оборотной стороне бланка лицензии и в приложениях к ней, где имеются подписи, вместо подписей и печатей делаются записи "Подпись" и "Печать", а также указываются полностью имена, отчества, фамилии уполномоченных лиц, подписавших лицензионные документы. В нижнем левом углу дубликата бланка лицензии ставится штамп государственной регистрации, который заполняется в соответствии со штампом государственной регистрации оригинала лицензии.

215. Начальник отдела недропользования (сотрудник МФЦ) вносит запись о выдаче дубликата лицензии в Журнал регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами в графу "Особые отметки" и выдает его заявителю.

(в ред. приказа Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

216. В случае принятия решения об отказе в выдаче дубликата лицензии специалист отдела недропользования в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа в письменном виде или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо передает его лично заявителю или представителю заявителя по доверенности.

(в ред. приказов Минприроды УР от 28.01.2015 N 5, от 10.09.2015 N 178, от 18.11.2015 N 238)

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней с даты принятия решения Минприроды УР о выдаче дубликата лицензии.

Последовательность административных действий

при исправлении технических ошибок в лицензии

(введен приказом Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

216.1. Последовательность действий при исправлении технических ошибок в лицензии включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявления об исправлении технических ошибок в лицензии;

рассмотрение заявления об исправлении технических ошибок в лицензии;

оформление и выдача заявителю дополнительного соглашения к лицензионному соглашению либо направление уведомления об отказе в исправлении технических ошибок в лицензии.

216.2. Утратил силу. - Приказ Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785.

Прием и регистрация заявления об исправлении

технических ошибок в лицензии

(введен приказом Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

216.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по приему и регистрации заявления об исправлении технических ошибок в лицензии, является его поступление в Минприроды УР.

216.4. Специалист отдела кадрового, документационного обеспечения, охраны труда и работы с обращениями граждан Минприроды УР регистрирует заявление, проставляет дату приема, учетный номер, передает зарегистрированное заявление в порядке делопроизводства для дальнейшего визирования министру.

(в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

Если заявление об исправлении технических ошибок в лицензии подается в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет его прием, формирует комплект документов и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии Минприроды УР с МФЦ при предоставлении государственной услуги, направляет его в Минприроды УР.

216.5. Министр направляет заявление на рассмотрение первому заместителю министра, курирующему отдел недропользования, а первый заместитель министра - в отдел недропользования.

(в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня со дня поступления в Минприроды УР заявления об исправлении технических ошибок в лицензии.

Рассмотрение заявления об исправлении

технических ошибок в лицензии

(введен приказом Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

216.6. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по рассмотрению заявления об исправлении технических ошибок в лицензии, является поступление в отдел недропользования заявления.

(в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

216.7. Заявление об исправлении технических ошибок в лицензии рассматривается Экспертной рабочей группой в течение 28 дней с даты поступления заявления и приложенных к нему сведений и документов в отдел недропользования.

(в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

Исправление технических ошибок в лицензии осуществляется в случае, если такое исправление не влечет за собой прекращение, возникновение, переход права пользования недрами.

Экспертная рабочая группа по результатам рассмотрения заявлений принимает одно из следующих решений:

об исправлении технических ошибок в лицензии;

об отказе в исправлении технических ошибок в лицензии.

Решение Экспертной рабочей группы оформляется протоколом и подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Экспертной рабочей группы.

216.8. Экспертная рабочая группа принимает решение об отказе в исправлении технических ошибок в лицензии в случаях, предусмотренных [пунктом 55.1](#P530) Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 28 дней с даты поступления заявления об исправлении технических ошибок в лицензии в отдел недропользования.

(в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

Оформление и выдача заявителю дополнительного соглашения

к лицензионному соглашению либо направление уведомления

об отказе в исправлении технических ошибок в лицензии

(введен приказом Минприроды УР от 10.09.2015 N 178)

216.9. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по оформлению и выдаче заявителю дополнительного соглашения к лицензионному соглашению либо уведомления об отказе в исправлении технических ошибок в лицензии, является подписание протокола Экспертной рабочей группы.

216.10. На основании протокола Экспертной рабочей группы специалист отдела недропользования в течение 7 дней со дня принятия такого решения оформляет распоряжение Минприроды УР об исправлении технических ошибок в лицензии либо об отказе в их исправлении, согласовывает его с первым заместителем министра и направляет его на подпись министру.

(в ред. приказов Минприроды УР от 09.03.2017 N 40, от 24.12.2018 N 1785)

216.11. Основанием для оформления дополнительного соглашения к лицензионному соглашению является принятие решения Минприроды УР об исправлении технических ошибок в лицензии.

216.12. Дополнительное соглашение к лицензионному соглашению, согласованное с первым заместителем министра, оформленное в четырех экземплярах, специалист отдела недропользования передает заявителю для подписания под расписку с соответствующим уведомлением или направляет указанное уведомление с приложенными документами заказным письмом с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее 7 дней с даты принятия решения Минприроды УР об исправлении технических ошибок в лицензии.

Подписанное заявителем дополнительное соглашение к лицензионному соглашению подписывается министром в течение 2 дней с даты поступления в адрес Минприроды УР. Начальник отдела недропользования, ответственный за оформление и регистрацию лицензий, регистрирует дополнительное соглашение к лицензионному соглашению в течение 1 дня с даты его подписания министром и вручает заявителю под расписку в журнале регистрации и выдачи дополнительных соглашений к лицензиям на пользование недрами.

(п. 216.12 в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

216.13. В случае принятия Минприроды УР решения об отказе в исправлении технических ошибок в лицензии специалист отдела недропользования в течение 7 дней с даты принятия такого решения направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа в письменном виде или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо передает его лично заявителю или представителю заявителя по доверенности.

(в ред. приказов Минприроды УР от 18.11.2015 N 238, от 24.12.2018 N 1785)

Максимальный срок административной процедуры составляет 30 дней с даты подписания протокола Экспертной рабочей группы.

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением должностными лицами, государственными

гражданскими служащими Удмуртской Республики Минприроды УР

положений Административного регламента и иных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятием решений

ответственными лицами

217. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и исполнением положений Административного регламента осуществляется первым заместителем министра.

(в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

218. Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики Минприроды УР, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок выполнения административных процедур.

219. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица отдела недропользования немедленно информируют первого заместителя министра, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

(в ред. приказов Минприроды УР от 10.09.2015 N 178, от 24.12.2018 N 1785)

220. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром.

221. По результатам проверок уполномоченное должностное лицо Минприроды УР дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

222. Проверки могут быть плановыми (на основании полугодовых или годовых планов работы Минприроды УР) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушения прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Продолжительность плановых и внеплановых проверок не должна превышать 1 месяц.

Плановые проверки осуществляются не чаще одного раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся при рассмотрении поступивших жалоб в отношении действий (бездействия) должностных лиц и принятых ими решений при предоставлении государственной услуги либо по результатам плановой проверки.

223. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказов Минприроды УР.

224. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги на основании приказа Минприроды УР формируется комиссия в количестве трех человек, в состав которой включаются первый заместитель министра, начальник отдела кадрового, документационного обеспечения, охраны труда и работы с обращениями граждан Минприроды УР, начальник отдела нормативно-правового обеспечения Минприроды УР.

(в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

Первый заместитель министра отвечает за проведение плановых и внеплановых проверок и является председателем комиссии.

(в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с приказами Минприроды УР.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта, отчета), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка (акт, отчет) подписывается всеми членами комиссии. Члены комиссии, не согласные с выводами комиссии, могут приложить к справке (акту, отчету) особое мнение о результатах проведенной проверки.

225. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан и юридических лиц к виновным должностным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц, государственных

гражданских служащих Удмуртской Республики Минприроды УР

за решения и действия (бездействие), принимаемые

(осуществляемые) ими в ходе предоставления

государственной услуги

226. Должностные лица, государственные гражданские служащие Удмуртской Республики Минприроды УР, по вине которых допущены нарушения положений Административного регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством.

Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за предоставлением государственной

услуги, в том числе со стороны граждан,

их объединений и организаций

227. Основной целью системы контроля является обеспечение эффективности управления на основе принятия своевременных мер по безусловному предоставлению государственной услуги, повышение ответственности и исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих Удмуртской Республики Минприроды УР.

228. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) Минприроды УР, должностных лиц, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики Минприроды УР.

229. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

текущий контроль;

внутриведомственный контроль;

контроль со стороны граждан, их объединений и организаций.

230. Система контроля предоставления государственной услуги включает в себя:

организацию контроля за исполнением административных процедур в сроки, установленные Административным регламентом;

проверку хода и качества предоставления государственной услуги;

учет и анализ результатов исполнительской дисциплины должностных лиц, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики Минприроды УР, ответственных за исполнение административных процедур.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных

в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ,

а также их должностных лиц, государственных

служащих, работников

(в ред. приказа Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785)

231. Решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента, действия (бездействие) должностных лиц Минприроды УР, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, работающих в Минприроды УР, МФЦ, работников МФЦ, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, или их работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

232. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

7) отказ Минприроды УР, должностного лица Минприроды УР, государственного гражданского служащего Минприроды УР, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

233. Жалоба подается в Минприроды УР, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти Удмуртской Республики, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

234. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра Минприроды УР подается в Правительство Удмуртской Республики.

235. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ.

236. Жалоба на решения и действия (бездействие) Минприроды УР, его должностного лица, государственного гражданского служащего Минприроды УР, министра может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Минприроды УР (либо официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики в случае, указанном в [пункте 234](#P1251) Административного регламента), федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru либо государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.uslugi.udmurt.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

237. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" посредством официального адреса электронной почты МФЦ, официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru, государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.uslugi.udmurt.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

238. При поступлении жалобы через МФЦ он обеспечивает ее передачу в Минприроды УР в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Минприроды УР, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Минприроды УР.

239. Заявитель вправе обратиться с устной жалобой:

в приемную Минприроды УР;

в случае, указанном в [пункте 99](#P732) Административного регламента, в отдел писем и приема граждан Управления по внутренней политике Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики;

в случае, указанном в [абзаце втором пункта 235](#P1253) Административного регламента, в приемную учредителя МФЦ.

Специалист, принимающий жалобу, со слов заявителя оформляет ее в письменной форме на бумажном носителе.

240. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

241. В случае если жалоба подается через представителя заявителя по доверенности, также представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

242. Прием жалобы в письменной форме, указанной в [пункте 234](#P1251) Административного регламента, осуществляется в отделе писем и приема граждан Управления по внутренней политике Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики с 8.30 до 12.00 и с 12.48 до 17.30 в следующие рабочие дни недели: понедельник, вторник и среда.

243. При подаче жалобы в электронной форме документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется. Требования к электронной подписи установлены Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

244. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, в который подается жалоба, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его руководителя и (или) работника, наименование организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минприроды УР, должностного лица Минприроды УР либо государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минприроды УР, должностного лица Минприроды УР либо государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

245. Жалоба, поступившая в Правительство Удмуртской Республики, Минприроды УР, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

246. Заявитель имеет право:

получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

247. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

247. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 246](#P1275) Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [абзаце первом](#P1281) настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых Минприроды УР, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [абзаце первом](#P1281) настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

248. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, государственном гражданском служащем Удмуртской Республики, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

249. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица Минприроды УР, государственного гражданского служащего Минприроды УР подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Минприроды УР, предоставляющего государственную услугу.

250. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подписывается руководителем учредителя МФЦ.

251. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подписывается руководителем МФЦ.

252. Ответ по результатам рассмотрения жалобы, указанной в [пункте 234](#P1251) Административного регламента, подписывается Председателем Правительства Удмуртской Республики либо по его поручению заместителем Председателя Правительства Удмуртской Республики, курирующим деятельность Минприроды УР.

253. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

254. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

255. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов Минприроды УР от 28.01.2015 N 5, от 10.09.2015 N 178,от 18.11.2015 N 238) |

 Образец заявки на участие в аукционе

 В Министерство

 природных ресурсов

 и охраны окружающей среды

 Удмуртской Республики

 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

 на право пользования недрами

 1. Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, юридический

 адрес, адрес электронной почты и банковские реквизиты - для юридических

 лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), место регистрации, данные

документа, удостоверяющего личность, - для индивидуальных предпринимателей

и иностранных граждан (для иностранных граждан такие сведения дополнительно

 указываются с помощью букв латинского алфавита на основании сведений,

 содержащихся в документе, удостоверяющем личность, в соответствии

 с законодательством Российской Федерации))

извещает о своем желании принять участие в аукционе на право пользования

недрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участка (месторождения) с целью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пользования: разведка и добыча; геологическое изучение, разведка

 и добыча)

на условиях, объявленных Министерством природных ресурсов и охраны

окружающей среды Удмуртской Республики.

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает

на себя обязательства по безусловному соблюдению требований участия

в аукционе в соответствии с утвержденным Порядком и условиями проведения

аукциона на право пользования недрами участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выражает

согласие с основными требованиями к условиям пользования недрами участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и в случае признания его победителем в аукционе

согласен на включение их в состав лицензии на пользование недрами.

 2. Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность (при наличии), ФИО (при наличии)

 руководителя организации-заявителя и лица,

 которое представляет заявителя при подаче

 заявки)

 Представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

действует на основании доверенности от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_.

 3. Цели и заявочные сроки недропользования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на участке недр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пользования: разведка и добыча,

геологическое изучение, разведка и добыча)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Удмуртской Республике.

Испрашиваемый срок недропользования - \_\_\_ лет с даты государственной

регистрации лицензии.

 4. Данные о наличии финансовых средств у заявителя, необходимых

для проведения работ, связанных с использованием участка недр

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Данные о наличии технических и технологических возможностей

заявителя, а также у организаций, привлекаемых заявителем в качестве

подрядчиков (данные о наличии оборудования, предназначенного

для геологического изучения и (или) добычи общераспространенных полезных

ископаемых, данные о наличии квалифицированных специалистов для ведения

работ на участке недр, данные о наличии лицензий на осуществление отдельных

видов деятельности, связанных с пользованием недрами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. Информация о предыдущей деятельности за последние пять лет

и об опыте работы заявителя в сфере геологического изучения и (или) добычи

общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе

информация о наличии других лицензий на пользование недрами и выполнении

условий пользования недрами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7. Предложения заявителя по условиям пользования недрами, в том числе

программа деятельности на заявленном участке недр с указанием видов,

объемов работ с разбивкой по годам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 8. Информация об оплате заявителем сбора за участие в аукционе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 9. Наименование участка недр в соответствии с утвержденным перечнем

участков недр местного значения, предполагаемый вид пользования участком

недр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Перечень прилагаемых документов к заявке:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность руководителя Подпись ФИО

(если заявка подается от юридического лица)

 ФИО, должность и подпись

 уполномоченного лица

 Министерства природных ресурсов Дата приема и номер заявления,

 и охраны окружающей среды время поступления заявки, печать

 Удмуртской Республики (при наличии)

 Примечание: Заявка и приложенные к ней документы заверяются подписью

и печатью (при наличии) заявителя. Документы объемом более 2 страниц

прошиваются и заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

 Если заявка подается от простого товарищества, то сведения

представляются на каждого участника простого товарищества, а также

прилагается нотариально заверенная копия договора о совместной деятельности

(простого товарищества).

Приложение 2

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов Минприроды УР от 10.09.2015 N 178, от 18.11.2015 N 238,от 09.03.2017 N 40) |

 Образец заявки о предоставлении участка недр

 в пользование без проведения аукциона

 В Министерство природных ресурсов

 и охраны окружающей среды

 Удмуртской Республики

 ЗАЯВКА

 о предоставлении участка недр в пользование

 без проведения аукциона

 1. Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, организационно-правовая форма, место

 нахождения, юридический адрес, адрес электронной почты

 и банковские реквизиты - для юридических лиц; фамилия,

 имя, отчество (при наличии), место регистрации, данные

 документа, удостоверяющего личность, - для индивидуальных

 предпринимателей и иностранных граждан (для иностранных

 граждан такие сведения дополнительно указываются с помощью

 букв латинского алфавита на основании сведений,

 содержащихся в документе, удостоверяющем личность,

 в соответствии с законодательством Российской Федерации))

просит предоставить участок недр местного значения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в пользование с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (место положения) (указать вид

 пользования)

 2. Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность (при наличии), ФИО (при наличии)

 руководителя организации-заявителя и лица,

 которое представляет организацию-заявителя

 при подаче заявки)

 Представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

действует на основании доверенности от "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Испрашиваемый срок недропользования - \_\_\_ лет с даты государственной

регистрации лицензии.

 4. Данные о наличии финансовых средств у заявителя, необходимых

для проведения работ, связанных с использованием участка недр

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Данные о наличии технических и технологических возможностях

заявителя, а также у организаций, привлекаемых заявителем в качестве

подрядчиков (данные о наличии оборудования, квалифицированных специалистов,

необходимых для проведения работ на участке недр, данные о наличии лицензий

на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с пользованием

недрами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. Информация о предыдущей деятельности за последние пять лет

и об опыте работы заявителя в сфере геологического изучения и (или) добычи

общераспространенных полезных ископаемых (подземных вод), в том числе

информация о наличии других лицензий на пользование недрами и информация

о выполнении лицензионных условий в полном объеме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7. Предложения заявителя по условиям пользования недрами, в том числе

программа деятельности на заявленном участке недр с указанием видов,

объемов работ, с разбивкой по годам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 8. Информация об отсутствии просроченной задолженности по налогам,

сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 9. Наименование и описание участка недр, степень его геологической

изученности, вид полезного ископаемого, содержащегося в пределах участка

недр (в случае предоставления права пользования участком недр, содержащим

месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным

в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи

общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения

при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы

по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки

месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением

проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень прилагаемых документов к заявке:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя Подпись ФИО

(если заявка подается от юридического лица)

Приложение 2.1

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено приказом Минприроды УР от 09.03.2017 N 40) |

 Образец заявки о предоставлении участка недр

 в пользование без проведения

 аукциона (для подземных вод)

 В Министерство природных ресурсов

 и охраны окружающей среды

 Удмуртской Республики

 ЗАЯВКА

 о предоставлении участка недр в пользование

 без проведения аукциона

1. Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, организационно-правовая форма, место

 нахождения, юридический адрес, адрес электронной почты

 и банковские реквизиты - для юридических лиц; фамилия,

 имя, отчество (при наличии), место регистрации, данные

 документа, удостоверяющего личность, - для индивидуальных

 предпринимателей и иностранных граждан (для иностранных

 граждан такие сведения дополнительно указываются с помощью

 букв латинского алфавита на основании сведений,

 содержащихся в документе, удостоверяющем личность, в

 соответствии с законодательством Российской Федерации))

просит предоставить участок недр местного значения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в пользование с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (место положения) (указать вид

 пользования)

2. Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность (при наличии), Ф.И.О. (при наличии)

 руководителя организации-заявителя и лица,

 которое представляет организацию-заявителя

 при подаче заявки)

представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

действует на основании доверенности от "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Испрашиваемый срок недропользования - \_\_\_ лет с даты государственной

регистрации лицензии.

4. Данные о наличии технических и технологических возможностей заявителя, а

также у организаций, привлекаемых заявителем в качестве подрядчиков (данные

о наличии оборудования, квалифицированных специалистов, необходимых для

проведения работ на участке недр), в случае предоставления права

пользования для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных

вод:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Информация о предыдущей деятельности за последние пять лет и об опыте

работы заявителя в сфере геологического изучения и (или) добычи подземных

вод, в том числе информация о наличии других лицензий на пользование

недрами и информация о выполнении лицензионных условий в полном объеме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Предложения заявителя по условиям пользования недрами, в том числе

программа деятельности на заявленном участке недр с указанием видов,

объемов работ, с разбивкой по годам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Информация об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и

иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Наименование и описание участка недр, степень его геологической

изученности, вид полезного ископаемого, содержащегося в пределах участка

недр:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о

соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для

здоровья населения использования водного объекта с указанием номера бланка,

номера санитарно-эпидемиологического заключения и даты его выдачи (в случае

предоставления права пользования участком недр для добычи подземных вод с

целью хозяйственно-питьевого водоснабжения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень прилагаемых документов к заявке:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность руководителя подпись Ф.И.О.

(если заявка подается от

 юридического лица)

Приложение 2.2

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введена приказом Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785) |

 Образец заявки о предоставлении участка недр

 в пользование без проведения аукциона (для разведки

 общераспространенных полезных ископаемых, необходимых

 для целей выполнения работ по строительству, реконструкции,

 капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных

 дорог общего пользования)

 В Министерство природных ресурсов

 и охраны окружающей среды

 Удмуртской Республики

 ЗАЯВКА

 о предоставлении участка недр в пользование

 без проведения аукциона

1. Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и сокращенное наименование, организационно-правовая

 форма юридического лица, адрес местонахождения, юридический

 адрес, контактное лицо, номер телефона, адрес

 электронной почты (при наличии); должность (при наличии),

 фамилия, имя, отчество (при наличии), место регистрации,

 данные документа, удостоверяющего личность,

 - для индивидуальных предпринимателей)

просит предоставить участок недр местного значения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в пользование с целью

 (местоположение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать предполагаемый вид пользования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сведения о кадастровых номерах и площадях земельных участков, в пределах

 которых расположен участок недр)

2. Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность (при наличии), Ф.И.О. (при наличии)

 руководителя организации-заявителя и лица,

 которое представляет организацию-заявителя

 при подаче заявки)

представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

действует на основании доверенности от "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень прилагаемых документов к заявке:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность руководителя подпись Ф.И.О.

(если заявка подается

 от юридического лица)

Приложение 2.3

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введена приказом Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785) |

 Образец заявки о предоставлении участка недр

 в пользование без проведения аукциона (для добычи

 подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового

 водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ

 и (или) огороднических некоммерческих товариществ)

 В Министерство природных ресурсов

 и охраны окружающей среды

 Удмуртской Республики

 ЗАЯВКА

 о предоставлении участка недр в пользование

 без проведения аукциона

1. Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и сокращенное наименование, организационно-правовая

 форма юридического лица, адрес местонахождения, юридический

 адрес, контактное лицо, номер телефона, адрес электронной

 почты (при наличии); должность (при наличии), фамилия, имя,

 отчество (при наличии) руководителя организации-заявителя

 и лица, которое представляет организацию-заявителя

 при подаче заявки)

просит предоставить участок недр местного значения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в пользование с целью

 (местоположение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать предполагаемый вид пользования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сведения о границах территории земельного участка, скважины, выделенных

 для ведения работ, связанных с пользованием недрами)

2. Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность (при наличии), Ф.И.О. (при наличии)

 руководителя организации-заявителя и лица,

 которое представляет организацию-заявителя при

 подаче заявки)

представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

действует на основании доверенности от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень прилагаемых документов к заявке:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя подпись Ф.И.О.

(если заявка подается

от юридического лица)

Приложение 3

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов Минприроды УР от 28.01.2015 N 5, от 10.09.2015 N 178,от 18.11.2015 N 238) |

 Образец заявки на пересмотр условий лицензии

 В Министерство

 природных ресурсов

 и охраны окружающей среды

 Удмуртской Республики

 ЗАЯВКА

 на пересмотр условий лицензии

 1. Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, юридический

 адрес, адрес электронной почты и банковские реквизиты - для юридических

 лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), место регистрации, данные

документа, удостоверяющего личность, - для индивидуальных предпринимателей

и иностранных граждан (для иностранных граждан такие сведения дополнительно

 указываются с помощью букв латинского алфавита на основании сведений,

 содержащихся в документе, удостоверяющем личность, в соответствии

 с законодательством Российской Федерации))

 Прошу пересмотреть условия пользования недрами по лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной на участок недр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид, номер, дата (наименование

государственной регистрации) участка)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Удмуртской Республики с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (административный район) (указать целевое

 назначение работ

 на участке недр)

 Перечень прилагаемых документов к заявке:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность руководителя Подпись ФИО

(если заявка подается от юридического лица)

 Примечание: Заявка и прилагаемые к ней копии документов и сведений

заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

Приложение 4

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов Минприроды УР от 28.01.2015 N 5, от 10.09.2015 N 178,от 18.11.2015 N 238) |

 Образец заявки о переоформлении лицензии

 В Министерство

 природных ресурсов

 и охраны окружающей среды

 Удмуртской Республики

 ЗАЯВКА

 о переоформлении лицензии

 Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, юридический

 адрес, адрес электронной почты и банковские реквизиты - для юридических

 лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), место регистрации, данные

документа, удостоверяющего личность, - для индивидуальных предпринимателей

и иностранных граждан (для иностранных граждан такие сведения дополнительно

 указываются с помощью букв латинского алфавита на основании сведений,

 содержащихся в документе, удостоверяющем личность, в соответствии

 с законодательством Российской Федерации))

 Прошу переоформить лицензию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданную

 (вид, номер, дата

 государственной регистрации)

на участок недр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Удмуртской

 (наименование участка) (административный район)

Республики с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать целевое назначение работ на участке недр)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (основание переоформления)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно(ен) принять в полном объеме на себя

 (наименование заявителя)

выполнение условий пользования недрами, предусмотренных переоформляемой

лицензией.

 Перечень прилагаемых документов к заявке:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность руководителя Подпись ФИО

(если заявка подается от юридического лица)

 Примечание: Заявка и прилагаемые к ней копии документов и сведений

заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

Приложение 5

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов Минприроды УР от 28.01.2015 N 5, от 10.09.2015 N 178,от 18.11.2015 N 238) |

 Образец заявки о выдаче дубликата лицензии

 В Министерство

 природных ресурсов

 и охраны окружающей среды

 Удмуртской Республики

 ЗАЯВКА

 о выдаче дубликата лицензии

 Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, юридический

 адрес - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), место

 жительства - для индивидуальных предпринимателей и иностранных граждан)

просит выдать дубликат лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданную

 (вид, номер, дата

 государственной регистрации,

 срок действия)

на участок недр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Удмуртской

 (наименование участка) (административный район)

Республики с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать целевое назначение работ на участке недр)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (объяснение по факту утраты/порчи)

 Перечень прилагаемых документов к заявке:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность руководителя Подпись ФИО

(если заявка подается от юридического лица)

 Примечание: Заявка и прилагаемые к ней копии документов и сведений

заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

Приложение 6

к Административному регламенту

Образец Журнала приема заявок на участие в торгах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата приема заявочных документов, ответственное лицо за прием документов (ФИО, должность) | Время приема | Заявитель: наименование, адрес, телефон, ИНН, ФИО руководителя | Вид полезного ископаемого | Наименование участка недр (месторождения), административный район | Особые отметки |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов Минприроды УР от 10.09.2015 N 178, от 24.12.2018 N 1785) |

Образец договора о задатке

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Ижевск

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики, в дальнейшем именуемое Минприроды УР, в лице первого заместителя министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Министерстве и приказа Минприроды УР от 01.03.2010 N 28, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заявитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, в соответствии с Порядком и условиями проведения аукциона на право пользования участком недр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ районе Удмуртской Республики заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Заявитель перечисляет в качестве задатка (далее - Задаток), установленного порядком и условиями проведения аукциона, денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_ % стартового размера разового платежа за пользование недрами), а Минприроды УР принимает Задаток в российских рублях на открытый в Минприроды УР лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение (далее - Счет).

1.2. Денежные средства, указанные в [пункте 1.1](#P1974) настоящего Договора, используются в качестве Задатка, вносимого в целях обеспечения исполнения Заявителем обязательств по уплате разового платежа за предоставление права пользования недрами, определенного по итогам проведенного аукциона, в случае признания Заявителя победителем аукциона.

1.3. Номер и дата Договора о задатке присваивается Минприроды УР.

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА

2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на Счет Минприроды УР в срок не позднее "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задаток считается внесенным (оплаченным) с даты поступления всей суммы Задатка, указанной в [пункте 1.1](#P1974) настоящего Договора, на Счет Минприроды УР. В случае непоступления всей суммы Задатка в установленный срок обязательства Заявителя по внесению Задатка считаются невыполненными, и Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Документом, подтверждающим внесение Заявителем Задатка, является копия выписки со Счета, представленная Минприроды УР председательствующему аукционной комиссии.

2.2. На Задаток, перечисленный в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА И УДЕРЖАНИЯ ЗАДАТКА

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены [пунктами 3.2](#P1989) - [3.5](#P1992) настоящего Договора, путем перечисления в объеме внесенного размера Задатка на счет Заявителя по банковским реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

Заявитель обязан незамедлительно информировать Минприроды УР об изменении своих банковских реквизитов. Минприроды УР не отвечает за нарушение установленных настоящим Договором сроков возврата Задатка в случае, если Заявитель своевременно не информировал Минприроды УР об изменении своих реквизитов.

3.2. В случае если Заявитель участвовал в аукционе, но не выиграл его, Минприроды УР обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания итогового протокола аукционной комиссией.

3.3. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в аукционе (оформленного надлежащим образом, подписанного руководителем и скрепленным печатью (при наличии) Заявителя) до даты проведения аукциона Минприроды УР обязуется возвратить сумму внесенного Задатка в течение 20 (двадцати) банковских дней со дня поступления в Минприроды УР от Заявителя уведомления об отзыве заявки.

3.4. В случае признания аукциона несостоявшимся (кроме случаев, когда на участие в аукционе подана одна заявка или принята аукционной комиссией для участия в аукционе одна заявка) Минприроды УР обязуется возвратить сумму внесенного Задатка в течение 10 (десяти) банковских дней с даты принятия решения аукциона несостоявшимся.

3.5. В случае отмены аукциона Минприроды УР возвращает сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 10 (десяти) банковских дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

3.6. В случае признания Заявителя победителем аукциона (единственным участником, допущенным к аукциону) Задаток засчитывается в счет окончательного размера разового платежа за предоставление права пользования участком недр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и перечисляется Минприроды УР в доход бюджета Удмуртской Республики в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания итогового протокола аукционной комиссией.

3.7. В случае если победитель аукциона откажется от подписания лицензии на пользование недрами или не оплатит в течение 30 дней с даты государственной регистрации лицензии остаток предложенного им размера разового платежа, то уплаченный победителем аукциона Задаток не возвращается.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они рассматриваются в установленном порядке Арбитражным судом УР.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

 6.1. Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды

Удмуртской Республики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 6.2. Местонахождение и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Примечание: При отсутствии сведений о местонахождении и банковских

реквизитах Заявителя Договор является недействительным.

 От Минприроды УР: От заявителя:

 Первый заместитель министра природных

 ресурсов и охраны окружающей среды

 Удмуртской Республики

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП МП

 Примечание: В платежном поручении в поле назначение платежа

обязательно указать номер и дату заключения договора о задатке

и наименование участка недр, по которому проводится аукцион.

Приложение 8

к Административному регламенту

 Образец предварительного согласия правообладателя

 на отвод земельного участка для разработки месторождений

 общераспространенных полезных ископаемых

 Представлено в Министерство природных ресурсов и охраны окружающей

среды Удмуртской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., организационно-правовая форма, наименование собственника

 земельного участка, землевладельца, землепользователя, арендатора)

являясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ земельного участка

 (собственником, арендатором и т.д.)

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (описание границ земельного участка, района земельного участка)

на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать документ, подтверждающий права на земельный участок, его

 реквизиты)

согласен на отвод земельного участка для целей недропользования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись ФИО

 М.П.

Приложение 9

к Административному регламенту

Образец Журнала регистрации договоров о задатке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N договора | Дата регистрации договора | Заявитель: название, адрес, ИНН, ФИО руководителя | Название участка недр. Полезное ископаемое | Подпись заявителя (представителя заявителя) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 10

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ

ПРОЦЕДУРЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКОМ НЕДР

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Утратила силу. - Приказ Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785.

Приложение 11

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ

ПРОЦЕДУРЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКОМ НЕДР

БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Утратила силу. - Приказ Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785.

Приложение 12

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПО ПЕРЕСМОТРУ УСЛОВИЙ ЛИЦЕНЗИИ

Утратила силу. - Приказ Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785.

Приложение 13

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПО ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ ЛИЦЕНЗИИ

Утратила силу. - Приказ Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785.

Приложение 14

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПО ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ЛИЦЕНЗИИ

Утратила силу. - Приказ Минприроды УР от 24.12.2018 N 1785.

Приложение 15

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен приказом Минприроды УР от 10.09.2015 N 178;в ред. приказа Минприроды УР от 18.11.2015 N 238) |

 Образец заявления об исправлении технических

 ошибок в лицензии

 В Министерство природных ресурсов

 и охраны окружающей среды

 Удмуртской Республики

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 об исправлении технических ошибок в лицензии

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, организационно-правовая форма, почтовый адрес,

 юридический адрес, адрес электронной почты - для юридических

 лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства,

 адрес электронной почты - для индивидуальных предпринимателей

 и иностранных граждан)

 Прошу исправить технические ошибки (описки, опечатки, грамматические

или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенные при оформлении

или переоформлении лицензии, в том числе в сведениях о границах участков

недр - нужное отметить) в лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной

 (вид, номер, дата регистрации)

на участок недр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районе Удмуртской

 (наименование) (административный район)

Республики с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать целевое назначение

 работ на участке недр)

 Перечень прилагаемых документов:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя Подпись ФИО

(если заявление подается от юридического лица)

Приложение 16

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ

ПРОЦЕДУРЫ ПО ИСПРАВЛЕНИЮ ТЕХНИЧЕСКИХ ОШИБОК В ЛИЦЕНЗИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа Минприроды УР от 18.11.2015 N 238) |

 ┌───────────┐

 │ Заявитель │

 └─────┬─────┘

 \/

 ┌────────────────────────────────────────────────────────┐

 │Прием и регистрация заявления об исправлении технических│

 │ ошибок в лицензии │

 └────────────────────────────┬───────────────────────────┘

 \/

 ┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Рассмотрение заявления об исправлении технических ошибок в лицензии │

 └──────────┬───────────────────────────────────────────────────────────┘

 \/

 /\

 / \

 / \

 / \

 / \

 / \ ┌───────────────────────────────┐

 / Документы \ нет │Решение об отказе в исправлении│

 /соответствуют \───>│ технических ошибок │

 \ требованиям? / └───────────────┬───────────────┘

 \ / /\ /\ \/

 \ / │ │ ┌──────────────┐

 \ / │ │ │ Подготовка │

 \ / │ │ │ уведомления │

 \ / │ │ │ об отказе │

 \ / │ │ │в исправлении │

 \/ │ │ │ технических │

 да │ │ │ │ ошибок │

 \/ │ │ └──────────────┘

 /\ │ │

 / \ │ │

 / \ │ │

 / \ │ │

 / \ │ │

 / Наличие \ нет │ │

 /технических \───────┘ │

 \ ошибок? / │

 \ / │

 \ / │

 \ / │

 \ / │

 \ / │

 \/ │

 да │ │

 \/ │

 /\ │

 / \ │

 / \ │

 / \ │

 / \ │

 / \ │

 / \ │

 / Исправление \ │

 /влечет за собой \ да │

 / прекращение, \────────┘

 \ возникновение, /

 \ переход права /

 \ пользования /

 \ недрами /

 \ /

 \ /

 \ /

 \ /

 \ /

 \/

 нет │

 \/

 ┌──────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────────────────┐

 │Решение об исправлении├─>│ Выдача заявителю зарегистрированного │

 │ технических ошибок │ │ дополнительного соглашения к лицензионному │

 └───────────┬──────────┘ │соглашению на право пользования участком недр│

 \/ └─────────────────────────────────────────────┘

 ┌──────────────────────────┐

 │Оформление дополнительного│

 │соглашения к лицензионному│

 │ соглашению │

 └──────────────────────────┘

 *Приказ Минприроды УР от 24.04.2013 N 48 (ред. от 24.12.2018) "Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги "Предоставление права пользования участками недр местного значения" (Зарегистрировано в Управлении Минюста России по УР 29.04.2013 N RU18000201300269) {КонсультантПлюс}*