**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 года | №\_\_\_\_\_ |

г. Ижевск

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики от 12 сентября 2014 года № 108 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Установление границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством актов Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики приказываю:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики от 12 сентября 2014 года № 108 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Установление границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Установление, изменение, прекращение существования границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»;

в преамбуле слова «и исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)» исключить;

в абзаце третьем слова «Установление границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения» заменить словами «Установление, изменение, прекращение существования границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»;

2. Внести в Административный регламент Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Установление границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения», утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики от 12 сентября 2014 года № 108 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) наименование Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Установление, изменение, прекращение существования границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»;

2) в пункте 1 слова «Установление границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения» заменить словами «Установление, изменение, прекращение существования границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Получателями государственной услуги являются физические лица и индивидуальные предприниматели, юридические лица, осуществляющие или планирующие осуществлять эксплуатацию водных объектов для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее – заявитель), а также их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя по доверенности).»;

4) по тексту Административного регламента слова «отдел недропользования и управления отходами» в соответствующем падеже заменить словами «сектор недропользования в управлении охраны окружающей среды и проектной деятельности» в соответствующем падеже, слова «отдел водохозяйственных мероприятий и водного хозяйства» в соответствующем падеже заменить словами «отдел регулирования водных отношений в управлении водного хозяйства» в соответствующем падеже;

5) в пункте 3 слова «Адрес электронной почты Минприроды УР: mpr@minpriroda-udm.ru.» заменить словами «Адрес электронной почты Минприроды УР: mail@mpr.udmr.ru.»;

6) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Справочная информация о государственной услуге размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.uslugi.udmurt.ru, http://услуги.удмуртия.рф), на официальном сайте Минприроды УР, на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги.

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения, график работы Минприроды УР, сектора недропользования в управлении охраны окружающей среды и проектной деятельности и отдел регулирования водных отношений в управлении водного хозяйства, ответственного за предоставление государственной услуги;

справочные телефоны сектора недропользования в управлении охраны окружающей среды и проектной деятельности и отдел регулирования водных отношений в управлении водного хозяйства, а также телефон регионального центра телефонного обслуживания населения в Удмуртской Республике;

адрес официального сайта Минприроды УР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о предоставлении государственной услуги, услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, адреса электронной почты и (или) формы обратной связи данных государственных органов, органов местного самоуправления.»;

7) в пункте 7 слова «полное наименование и полный почтовый адрес Минприроды УР; номер телефона структурных подразделений Минприроды УР, ответственных за предоставление государственной услуги; график работы Минприроды УР» заменить словами «справочная информация»;

8) абзац второй пункта 8 исключить;

9) в пункте 8 слова «почтовый и электронный адрес Минприроды УР; номера телефонов и график работы Минприроды УР» заменить словами «справочная информация»;

10) по тексту Административного регламента слова «установление границ и режима» в соответствующем падеже заменить словами «установление, изменение, прекращение существования границ и режима» в соответствующем падеже;

11) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Общий максимальный срок предоставления государственной услуги, включающий в себя срок выдачи заявителю копии приказа Минприроды УР об установлении, изменении, прекращении существования границ и режима ЗСО, либо направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, составляет 30 дней с даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Минприроды УР.

Приказ об установлении, изменении, прекращении существования границ и режима ЗСО, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю с указанием основания для отказа в соответствии с перечнем, приведенным в пункте 32 Административного регламента.

Срок хранения невостребованных заявителем документов составляет 5 рабочих дней. По истечении указанного срока документы направляются заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении, а именно: лично в Минприроды УР или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении»;

12) пункт 22 дополнить абзацами следующего содержания:

«постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15, 15(1), 15.2 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.11.2018 № 650 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, и о признании утратившими силу приказов Минэкономразвития России от 23 марта 2016 г. № 163 и от 4 мая 2018 г. № 236».»;

13) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Для получения государственной услуги заявитель направляет в адрес Минприроды УР заявление об установлении, изменении, прекращении существования границ и режима ЗСО, оформленное по форме, приведенной в приложении 1 к Административному регламенту.

Заявление должно содержать:

наименование, организационно-правовую форму, почтовый адрес, юридический адрес, адрес электронной почты, номер телефона – для юридических лиц; фамилию, имя, отчество (при наличии), место регистрации, адрес электронной почты, номер телефона – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

наименование проекта зон санитарной охраны (далее – проект ЗСО), представляемого на утверждение, место расположения источников водоснабжения;

информацию о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии проекта ЗСО санитарным правилам (номер бланка, номер санитарно-эпидемиологического заключения, сведения о заявителе, его ОГРН и ИНН);

информацию о наличии договора водопользования, заключенного в целях забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения – для поверхностных источников;

информацию о наличии лицензии на пользование участком недр с целью питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения - для подземных источников (номер лицензии, дату выдачи);

перечень прилагаемых к заявлению документов:

1) случае если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя; в качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

2) проект ЗСО на бумажном носителе и в электронном виде, разработанный в соответствии с требованиями, предусмотренными СанПиН;

3) графическое описание местоположения границ зоны санитарной охраны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Форма графического описания местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории, требования к точности определения координат характерных точек границ зоны с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Для подземных источников водоснабжения - местоположение объектов водозабора должно соответствовать информации, содержащейся в базе данных Территориальной службы государственного мониторинга состояния недр на территории Удмуртской Республики; 4) акт ликвидации водозаборных скважин, выполненный в установленном законодательством порядке, зарегистрированный в Территориальной службе государственного мониторинга состояния недр на территории Удмуртской Республики (в случае обращения с заявлением о прекращении существования зон санитарной охраны);

5) копии паспортов водозаборных скважин, зарегистрированных в Территориальной службе государственного мониторинга состояния недр на территории Удмуртской Республики.»;

14) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. В состав проекта должны входить: текстовая часть, картографический материал, перечень предусмотренных водоохранных мероприятий, согласованный с землепользователями, со сроками их исполнения и исполнителями.

Текстовая часть проекта должна содержать:

1) характеристику санитарного состояния источников водоснабжения;

2) анализы качества воды в объеме, предусмотренном действующими

санитарными нормами и правилами;

3) гидрологические данные (основные параметры и их динамика во времени) – для поверхностного источника водоснабжения или гидрогеологические данные (основные параметры и их динамика во времени) – для подземного источника водоснабжения;

4) данные, характеризующие взаимовлияние подземного источника и поверхностного водоема при наличии гидравлической связи между ними;

5) данные о перспективах строительства в районе расположения источника хозяйственно-питьевого водоснабжения, в том числе жилых, промышленных и сельскохозяйственных объектов;

6) определение границ первого, второго и третьего поясов зон санитарной охраны водных объектов с соответствующим обоснованием и перечень мероприятий с указанием сроков выполнения и ответственных организаций, индивидуальных предпринимателей, с определением источников финансирования;

7) правила и режим хозяйственного использования территорий, входящих в зону санитарной охраны всех поясов.

Картографический материал проекта должен быть представлен в следующем объеме:

1) ситуационный план с проектируемыми границами второго и третьего поясов зон санитарной охраны водных объектов и нанесением мест расположения водозаборов и площадок водопроводных сооружений, источника водоснабжения и бассейна его питания (с притоками) в масштабе: при поверхностном источнике водоснабжения – 1:50000 - 1:100000, при подземном – 1:10000 - 1:25000;

2) гидрогеологические профили по характерным направлениям в пределах области питания водозабора – при подземном источнике водоснабжения;

3) план первого пояса зон санитарной охраны в масштабе 1:500 - 1:1000;

4) план второго и третьего поясов зон санитарной охраны в масштабе 1:10000 - 1:25000 – при подземном источнике водоснабжения и в масштабе 1:25000 - 1:50000 – при поверхностном источнике водоснабжения с нанесением всех расположенных на данной территории объектов.

План мероприятий по улучшению санитарного состояния территории зон санитарной охраны и предупреждению загрязнения источника водоснабжения, согласованный с землепользователями, сроками их исполнения и исполнителями, разрабатывается в соответствии с основными требованиями к мероприятиям на территории ЗСО, установленными СанПиН, применительно к конкретным природным условиям и санитарной обстановке с учетом современного и перспективного хозяйственного использования территории в районе ЗСО.»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

15) «32. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявления и прилагаемых документов требованиям

пунктов 23, 24, 26, 29 Административного регламента;

2) отсутствие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии проекта ЗСО санитарным правилам;

3) отсутствие договора водопользования, заключенного в целях забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения – для поверхностных источников;

4) отсутствие лицензии на пользование участком недр с целью питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения – для подземных источников.»;

16) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Помещения и рабочие места для предоставления государственной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Санитарные правила СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» утвержденным Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 г. № 40.»;

17) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Заявление, прилагаемые к нему материалы и документы могут быть направлены в Минприроды УР по электронной почте (mail@mpr.udmr.ru.) в форме электронного документа (комплекта электронных документов), подписанного электронной цифровой подписью руководителя заявителя (для юридических лиц). Требования к электронной подписи установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6E587CF0F02B448D8050B7C25245E8C5BC34C26EC8D10D30599F5E9674AF00CF065382F704596DA01E5E0383DBS9CFN) от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и [статьями 21.1](consultantplus://offline/ref=6E587CF0F02B448D8050B7C25245E8C5BC36C061C7D70D30599F5E9674AF00CF1453DAFB0E0F22E4484D0081C79E77558A965ASCC4N) и [21.2](consultantplus://offline/ref=6E587CF0F02B448D8050B7C25245E8C5BC36C061C7D70D30599F5E9674AF00CF1453DAFE0E0F22E4484D0081C79E77558A965ASCC4N) Федерального закона N 210-ФЗ.»;

18) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, также предоставляются в электронной форме (по электронной почте по адресу: mail@mpr.udmr.ru.).»;

раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в томчисле особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

54. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами, принятие решения Минприроды УР об установлении, изменении, приращении существования границ и режима ЗСО или об отказе в предоставлении государственной услуги;

выдача заявителю копии приказа Минприроды УР об установлении изменении, прекращении существования границ и режима ЗСО или направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

55. Заявление, прилагаемые к нему материалы и документы могут быть представлены в Минприроды УР лично заявителем, представителем заявителя по доверенности, направлены по почте или с использованием электронных средств связи (адрес электронной почты Минприроды УР: mail@mpr.udmr.ru, а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) или государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.uslugi.udmurt.ru, услуги.удмуртия.рф).

55.1 Регистрация и обработка поступающих в Минприроды УР электронных документов осуществляется специалистом отдела кадрового, документационного обеспечения, охраны труда и работы с обращениями граждан Минприроды УР на специально оборудованном автоматизированном рабочем месте. При отсутствии технической возможности полученный электронный документ распечатывается и регистрируется в ручном режиме в журнале входящей корреспонденции.

Перечень административных процедур при предоставлении государственных услуг в электронной форме

56. Предоставление государственной услуги не переведено в электронный вид. Заявителям обеспечен доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги на ЕПГУ, РПГУ.

56.1. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть направлены в форме электронных документов на адрес электронной почты Минприроды УР в соответствии с требованиями [пунктов 23,24](consultantplus://offline/ref=7843B54BEB03A2504CDE1BB2EA9A35CD68A99FB0EE56DE0FC33D0C239C2646291E255A57B2B683E7E62122400CEA0BCD40FB063EF94946D30592E1D6X2eDG), 26, [29,](consultantplus://offline/ref=7843B54BEB03A2504CDE1BB2EA9A35CD68A99FB0EE56DE0FC33D0C239C2646291E255A57B2B683E7E621214901EA0BCD40FB063EF94946D30592E1D6X2eDG) 55.1 Административного регламента.

Перечень административных процедур, выполняемых МФЦ, а также порядок осуществления в электронной форме соответствующих административных процедур

57. Предоставление государственной услуги осуществляется в МФЦ при условии заключения Минприроды УР соглашения о взаимодействии с МФЦ, в котором указывается порядок выполнения сотрудниками МФЦ исчерпывающего перечня административных процедур (действий).

Прием и регистрация заявления

58. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления, является поступление в Минприроды УР заявления с прилагаемыми к нему документами и материалами в соответствии с пунктами 23, 24, 26, 29 Административного регламента.

59. Специалист отдела кадрового, документационного обеспечения, охраны труда и работы с обращениями граждан Минприроды УР в день поступления заявления регистрирует заявление в системе электронного документооборота (далее - СЭД), на бланке заявления проставляет дату приема, учетный номер, передает зарегистрированное заявление с прилагаемыми к нему документами и материалами в порядке делопроизводства для дальнейшего визирования министру.

60. Министр направляет заявление с прилагаемыми к нему документами и материалами на рассмотрение и принятие решения первому заместителю министра, а первый заместитель министра – непосредственному исполнителю, начальнику сектора недропользования в управлении охраны окружающей среды и проектной деятельности Минприроды УР (далее – сектор недропользования) либо начальнику отдела регулирования водных отношений в управлении водного хозяйства Минприроды УР (далее – отдел регулирования водных отношений).

61. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в СЭД и направление его в сектор недропользования либо в отдел регулирования водных отношений.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать одного рабочего дня.

62. Заявление об установлении, изменении и прекращении существования границ и режима ЗСО подземных источников водоснабжения с прилагаемыми к нему документами специалист сектора недропользования регистрирует в Журнале регистрации и приема документов на установление, изменение, прекращение существования границ и режима ЗСО подземных источников водоснабжения (далее - журнал).

Заявление об установлении границ и режима ЗСО поверхностных источников водоснабжения с прилагаемыми к нему документами специалист отдела регулирования водных отношений регистрирует в Журнале регистрации и приема документов на установление, изменение, прекращение существования границ и режима ЗСО поверхностных источников водоснабжения (далее - журнал).

63. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в журнале.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать одного рабочего дня.

Формирование и направления межведомственных запросов, в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики, органы местного самоуправления в Удмуртской Республике и подведомственные этим органам организации, участвующие в предоставлении государственной услуги название

64. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является регистрация заявления в журнале.

65. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, материалов и информации специалист сектора недропользования или отдела регулирования водных отношений:

1) оформляет и направляет межведомственный запрос в Управление Роспотребнадзора по Удмуртской Республике о предоставлении информации о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии проекта ЗСО санитарным правилам или осуществляет поиск указанной информации на сервере поиска по Реестрам Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и санитарно-эпидемиологической службы России (http://fp.crc.ru/);

2) запрашивает в отделе регулирования водных отношений копию договора водопользования, заключенного в целях забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения – для поверхностных источников;

3) запрашивает в секторе недропользования в управлении охраны окружающей среды и проектной деятельности копию лицензии на пользование участком недр с целью питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения - для подземных источников.

66. Межведомственные запросы о представлении документов, указанных в пункте 65 Административного регламента, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

67. Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются только в целях предоставления государственной услуги.

68. Результатом административной процедуры является получение Минприроды УР запрашиваемых в рамках межведомственных запросов документов, указанных в пункте 64 Административного регламента.

Максимальный срок направления межведомственных запросов составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в журнале.

Рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами,

принятие решения Минприроды УР об установлении, изменении, прекращении существования границ и режима ЗСО или об отказе в предоставлении

государственной услуги

69. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по рассмотрению Экспертной комиссией заявления с прилагаемыми к нему документами, принятию решения Минприроды УР об установлении, изменении, прекращении границ и режима ЗСО или об отказе в предоставлении государственной услуги, является поступление в Минприроды УР документов по межведомственному запросу либо представления заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных [пунктом 64](#P372) Административного регламента.

70. Рассмотрение заявления об установлении, изменении, прекращении существования границ и режима ЗСО с прилагаемыми к нему документами и документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляется Экспертной комиссией сектора недропользования или отдела регулирования водных отношений.

Состав Экспертных комиссий утверждается Минприроды УР.

71. По результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 70](#P388) Административного регламента, в случае их соответствия требованиям Административного регламента специалистом сектора недропользования или отдела регулирования водных отношений оформляется проект приказа Минприроды УР об установлении, изменении, прекращении существования границ и режима ЗСО.

72. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по установлению границ и режимов ЗСО являются следующие случаи:

1) несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям [пунктов 23](#P185), [24](#P197), [26](#P201), [29](#P205) Административного регламента;

2) отсутствие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии проекта ЗСО санитарным [правилам](consultantplus://offline/ref=6E587CF0F02B448D8050B7C25245E8C5BE30C56DCFDC503A51C6529473A05FD8131AD6FA055B72A4161450C78C93754996965BDB53EB7DS3C3N);

3) отсутствие договора водопользования, заключенного в целях забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

4) отсутствие лицензии на пользование участком недр с целью питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

73. В случаях, указанных в [пункте 72](#P392) Административного регламента, специалист сектора недропользования или отдела регулирования водных отношений оформляет проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

74. Проект приказа Минприроды УР об установлении, изменении, прекращении существования границ и режима ЗСО или проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалист сектора недропользования или отдела регулирования водных отношений направляет на согласование начальнику соответствующего структурного подразделения Минприроды УР, первому заместителю министра, а затем для подписания министру.

75. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 дней со дня представления заявления с прилагаемыми к нему документами в Минприроды УР.

76. Результатами административной процедуры являются:

приказ Минприроды УР об установлении, изменении, прекращении существования границ и режима ЗСО;

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, подписанное министром или первым заместителем министра.

77. Установленные границы ЗСО могут быть пересмотрены в случае возникших или предстоящих изменений эксплуатации источников водоснабжения (в том числе производительности водозаборов подземных вод) или местных санитарных условий. Проектирование и утверждение новых границ ЗСО должны производиться в том же порядке, что и первоначальных.

Выдача заявителю копии приказа Минприроды УР

об установлении, изменении, прекращении существования границ и режима ЗСО или направление уведомления об отказе в предоставлении

государственной услуги

78. Основанием для начала административной процедуры по выдаче заявителю копии приказа Минприроды УР об установлении, изменении, прекращении существования границ и режима ЗСО или направлению уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги является подписание министром приказа Минприроды УР об установлении, изменении, прекращении существования границ и режима ЗСО или подписание министром или первым заместителем министра уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

79. Специалист сектора недропользования или отдела регулирования водных отношений выдает заявителю (представителю заявителя по доверенности) копию приказа Минприроды об установлении, изменении, прекращении существования границ и режима ЗСО или направляет его с письменным уведомлением, подписанным министром или первым заместителем министра, по почте в течение 5 дней после подписания приказа Минприроды УР об установлении, изменении, прекращении существования границ и режима ЗСО или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

80. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги специалист сектора недропользования в управлении охраны окружающей среды и проектной деятельности или отдел регулирования водных отношений направляет в течение 5 дней после подписания его министром или первым заместителем министра уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа в письменном виде или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо передает его лично заявителю или представителю заявителя (по доверенности) с прилагаемыми к заявлению документами.

81. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 дней со дня подписания министром приказа Минприроды УР об установлении, изменении, прекращении существования границ и режима ЗСО или подписанного министром или первым заместителем министра уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

19) раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды УР, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников» дополнить пунктом 96.1 следующего содержания:

«96.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется заявителю:

1) в устной форме по телефону и (или) при личном приеме;

2) в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (его представителем);

3) посредством размещения информации:

на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;

на официальном сайте Минприроды УР;

на Едином портале;

на Региональном портале;»;

дополнить пунктом 122 следующего содержания:

«114. Решение, принятое должностным лицом Минприроды УР по итогам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано заявителем вышестоящему должностному лицу Минприроды УР или вышестоящий орган.

Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования подлежит обязательному размещению на официальном сайте на Минприроды УР: mail@mpr.udmr.ru), а также на «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и на государственном информационном системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.uslugi.udmurt.ru, услуги.удмуртия.рф).».

3. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

4. Приложение 2 к Административному регламенту признать утратившим силу.

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | Д.Н. Удалов |

Приложение 1

к приказу Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды

Удмуртской Республики

от « » 2021 года №\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Административному регламенту

Форма заявления

об установлении, изменении, прекращении существования

границ и режима зон санитарной охраны

В Министерство

природных ресурсов

и охраны окружающей среды

Удмуртской Республики

Заявление

об установлении, изменении, прекращении существования

границ и режима зон санитарной охраны

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, организационно-правовая форма, почтовый адрес, юридический

адрес, адрес электронной почты, номер телефона - для юридических лиц;

фамилию, имя, отчество (при наличии), место регистрации, адрес

электронной почты, номер телефона - для физических лиц

и индивидуальных предпринимателей)

Прошу рассмотреть и установить границы и режим зон санитарной охраны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(название и вид источника водоснабжения)

расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(район, субъект Российской Федерации)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(название проекта зоны санитарной охраны)

Информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о

соответствии проекта ЗСО санитарным правилам(номер бланка, номер

санитарно-эпидемиологического заключения, сведения о заявителе, его ОГРН и

ИНН.

Информация о наличии договора водопользования, заключенного в целях забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения - для поверхностных источников.

Информация о наличии лицензии на пользование участком недр с целью питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения - для подземных источников (номер лицензии, дату выдачи).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать весь перечень прилагаемых документов)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц) (подпись) (Ф.И.О.)