Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 28 июня 2019 г. N 699

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ

ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В МИНИСТЕРСТВЕ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ

И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ

ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) уведомления государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики от 13 сентября 2012 года N 110 "Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и его рассмотрения в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики".

Министр

Д.Н.УДАЛОВ

Утвержден

приказом

Министерства природных ресурсов

и охраны окружающей среды

Удмуртской Республики

от 28 июня 2019 г. N 699

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В МИНИСТЕРСТВЕ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ

ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее - гражданские служащие), представителя нанимателя - министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее - представитель нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в целях предотвращения возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе Удмуртской Республики и установления процедуры уведомления представителя нанимателя о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Гражданский служащий письменно уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу, уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в день назначения на должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

3. Гражданский служащий направляет [уведомление](#P83) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку через структурное подразделение, ответственное за противодействие коррупции в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее - Министерство).

4. В уведомлении, предусмотренном [пунктом 3](#P44) настоящего Положения, гражданский служащий указывает:

1) наименование организации (фамилию, имя, отчество физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), в которой (у которого) предполагается выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы;

2) сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности.

5. Регистрация уведомления осуществляется сотрудником структурного подразделения, ответственного за противодействие коррупции в Министерстве, в день поступления в [журнале](#P146) регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати для документов.

На уведомлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему под подпись в день регистрации уведомления.

6. Уведомление в течение 3 рабочих дней с момента его регистрации направляется на рассмотрение представителю нанимателя.

7. Представитель нанимателя, рассмотрев уведомление, направляет его в структурное подразделение, ответственное за противодействие коррупции в Министерстве.

Структурное подразделение, ответственное за противодействие коррупции в Министерстве, фиксирует результаты рассмотрения уведомления в Журнале и приобщает к личному делу гражданского служащего.

8. В случае изменения условий и обстоятельств, связанных с выполнением иной оплачиваемой работы, указанных в [пункте 4](#P45) настоящего Порядка, гражданский служащий уведомляет об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком. Подача и рассмотрение соответствующего уведомления осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1

к Порядку

уведомления государственными

гражданскими служащими

Удмуртской Республики,

замещающими должности

государственной гражданской службы

Удмуртской Республики

в Министерстве природных ресурсов

и охраны окружающей среды

Удмуртской Республики,

представителя нанимателя

о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (представителю нанимателя

 - наименование должности, Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности государственной

 гражданской службы, Ф.И.О.)

 Уведомление

 о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

 В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004

года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Удмуртской

Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

намерен(а) выполнять с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оплачиваемую деятельность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная

 деятельность)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору

 и т.п.)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (полное наименование и адрес организаций, где осуществляется иная

 оплачиваемая работа, Ф.И.О. лица, в том числе индивидуального

 предпринимателя, у которого предполагается выполнение гражданским

 служащим иной оплачиваемой работы)

Работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать характер выполняемой работы, например, "по проведению лекций"

 и т.д., основные должностные обязанности)

будет выполняться в неслужебное время.

 Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

 При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные статьями 16 - 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года

N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2

к Порядку

уведомления государственными

гражданскими служащими

Удмуртской Республики,

замещающими должности

государственной гражданской службы

Удмуртской Республики

в Министерстве природных ресурсов

и охраны окружающей среды

Удмуртской Республики,

представителя нанимателя

о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Сведения об иной оплачиваемой работе | Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление | Дата рассмотрения уведомления представителем нанимателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |