Зарегистрировано в Управлении Минюста России по УР 22 июня 2016 г. N RU18000201600460

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 18 мая 2016 г. N 102

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ

И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ

ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=A430F8DFED50E5FAACE8A51037B60D67232B09257E8C455B5454AFA9DF45CA4EF7950473E56BA600D24BAA0FBA702E399D864B8D01C3951052746066c12BH) Минприроды УР от 20.09.2018 N 1267) |

В соответствии с [пунктом 12 части 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=A430F8DFED50E5FAACE8BB1D21DA536F23225420768D4A050B03A9FE8015CC1BB7D50226A62FAA02D440FE5EFB2E7769D8CD46851EDF9518c425H) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", во исполнение [статьи 11](consultantplus://offline/ref=A430F8DFED50E5FAACE8BB1D21DA536F2321502E788D4A050B03A9FE8015CC1BB7D50226A428A055830FFF02BE7A6468D0CD448C01cD24H) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [Указа](consultantplus://offline/ref=A430F8DFED50E5FAACE8A51037B60D67232B09257E8C44535352AFA9DF45CA4EF7950473E56BA600D24BAA0BBE702E399D864B8D01C3951052746066c12BH) Главы Удмуртской Республики от 22 марта 2016 года N 54 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики" приказываю:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) уведомления государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

И.о. министра

А.Н.КОКОРИН

Утвержден

приказом

Министерства природных ресурсов

и охраны окружающей среды

Удмуртской Республики

от 18 мая 2016 г. N 102

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ

ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,

КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=A430F8DFED50E5FAACE8A51037B60D67232B09257E8C455B5454AFA9DF45CA4EF7950473E56BA600D24BAA0FBA702E399D864B8D01C3951052746066c12BH) Минприроды УР от 20.09.2018 N 1267) |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее - гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее - Министерство).

2. Гражданские служащие Министерства обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Непринятие гражданским служащим Министерства, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок уведомления представителя

нанимателя (работодателя)

4. [Уведомление](#P106) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение N 1 к настоящему Порядку).

5. Гражданский служащий представляет [уведомление](#P106) в отдел кадрового, документационного обеспечения, охраны труда и работы с обращениями граждан (далее - Отдел) Министерства, предварительно ознакомив с ним непосредственного руководителя.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=A430F8DFED50E5FAACE8A51037B60D67232B09257E8C455B5454AFA9DF45CA4EF7950473E56BA600D24BAA0FBA702E399D864B8D01C3951052746066c12BH) Минприроды УР от 20.09.2018 N 1267)

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

6. В [уведомлении](#P106) указываются следующие сведения:

6.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего уведомление, должность, структурное подразделение;

6.2. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

6.3. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

6.4. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

6.5. Наличие (отсутствие) намерения лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении уведомления.

IV. Порядок рассмотрения уведомления

7. [Уведомление](#P106) в течение одного рабочего дня подлежит обязательной регистрации в [журнале](#P156) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение N 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

8. Подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения [уведомления](#P106) осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктом 19.2](consultantplus://offline/ref=A430F8DFED50E5FAACE8A51037B60D67232B09257E8C46525E56AFA9DF45CA4EF7950473E56BA600D24BAB0DBE702E399D864B8D01C3951052746066c12BH) Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Главы Удмуртской Республики от 24 марта 2015 года N 58 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов" (далее - Положение).

9. [Уведомление](#P106), а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня их поступления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов в Министерстве (далее - комиссия), а в случае направления запросов, предусмотренных [пунктом 19.2](consultantplus://offline/ref=D3FA163EB3992C5993D27DF68F54FB2C302982CE421086365E38C1D059F6D3EA4A771F6E9962F98E53964F7F8624B9C2A3BFFB62B0F02269EE0AC191d72CH) Положения, - в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Комиссией рассмотрение [уведомления](#P106) и принятие по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением.

11. Секретарь комиссии в течение трех дней со дня заседания комиссии по рассмотрению [уведомления](#P106) докладывает министру природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее - Министр) о поступившем уведомлении и результатах его рассмотрения.

12. По результатам рассмотрения [уведомления](#P106) комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим [уведомление](#P106), конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим [уведомление](#P106), личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим [уведомление](#P106), не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 12](#P76) настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение 1

к Порядку

уведомления государственными

гражданскими служащими

Министерства природных ресурсов

и охраны окружающей среды

Удмуртской Республики

о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей,

которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

Министру природных ресурсов

и охраны окружающей среды

Удмуртской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности, которые приводят или могут привести к возникновению

конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность, которая приводит или может привести к

конфликту интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских

служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов при

рассмотрении настоящего уведомления в Министерстве (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

Приложение 2

к Порядку

уведомления государственными

гражданскими служащими

Министерства природных ресурсов

и охраны окружающей среды

Удмуртской Республики

о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей,

которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О. государственного служащего (работника), подавшего уведомление | Должность государственного служащего (работника), подавшего уведомление | Ф.И.О. государственного служащего (работника), регистрирующего уведомление | Подпись государственного служащего (работника), регистрирующего уведомление | Подпись государственного служащего (работника), подавшего уведомление | Отметка о получении государственным служащим (работником) копии уведомления (копии получил, подпись) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |