



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2020 года

№ 236

г. Ижевск

**Об утверждении Положения  
об оплате труда работников бюджетного учреждения  
Удмуртской Республики «Дирекция особо охраняемых природных  
территорий регионального значения Удмуртской Республики»,  
подведомственного Министерству природных ресурсов и  
охраны окружающей среды Удмуртской Республики**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Удмуртской Республики», подведомственного Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики.

2. Реализация пункта 1 настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и средств от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Удмуртской Республики».

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Удмуртской Республики от 26 декабря 2011 года № 486 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Природный парк «Усть-Бельск» и бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Природный парк «Шаркан», подведомственных Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 25 июня 2012 года № 268 «О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 26 декабря 2011 года № 486 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 1 октября 2012 года № 430 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 26 декабря 2011 года № 486 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 7 апреля 2014 года № 123 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 26 декабря 2011 года № 486 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 5 ноября 2014 года № 415 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 26 декабря 2011 года № 486 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 16 ноября 2015 года № 523 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 26 декабря 2011 года № 486 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 24 февраля 2016 года № 67 «О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 26 декабря 2011 года № 486 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 5 августа 2017 года № 343 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 26 декабря 2011 года № 486 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 25 сентября 2019 года № 439 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Удмуртский ботанический сад»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 24 октября 2019 года № 481 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 26 декабря 2011 года № 486 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики»;



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 1 июня 2020 года № 236

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**бюджетного учреждения Удмуртской Республики**  
**«Дирекция особо охраняемых природных территорий**  
**регионального значения Удмуртской Республики»,**  
**подведомственного Министерству природных ресурсов**  
**и охраны окружающей среды Удмуртской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Удмуртской Республики», подведомственного Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики» (далее – постановление Правительства Удмуртской Республики).

2. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Удмуртской Республики», подведомственного Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее – учреждение), повышения стимулирующих функций оплаты труда и заинтересованности работников учреждения в результатах работы.

3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов) работников;
- 2) порядок установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера,

утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики;

3) порядок установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики;

4) условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения;

5) иные вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается с Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее – Министерство).

5. Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения, принимаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения (при наличии такого органа) в установленном законодательством порядке в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

## II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

### 1. Основные условия оплаты труда

6. Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих в учреждении (далее – общеотраслевые служащие), устанавливаются приказом руководителя учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	7 051
	2 квалификационный уровень	7 420
	3 квалификационный уровень	7 539
	4 квалификационный уровень	7 778
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	8 147
	2 квалификационный уровень	8 386
	3 квалификационный уровень	8 635
	4 квалификационный уровень	8 874

Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	9 295
---	----------------------------	-------

7. Размеры должностных окладов работников сельского хозяйства в учреждении устанавливаются приказом руководителя учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 июля 2008 года № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
Должности работников сельского хозяйства третьего уровня	1 квалификационный уровень	8 386
	2 квалификационный уровень	8 635
	3 квалификационный уровень	8 754
	4 квалификационный уровень	8 874
Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня	1 квалификационный уровень	8 999

8. Размеры должностных окладов работников государственных природных заповедников и национальных парков в учреждении (далее – работники природных заповедников) устанавливаются приказом руководителя учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июня 2008 года № 264н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных природных заповедников и национальных парков»:

ПКГ	Должностной оклад (рублей)
Должности работников государственных природных заповедников и национальных парков третьего уровня	8 835

9. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих в учреждении (далее – рабочие),

устанавливаются приказом руководителя учреждения на основе отнесения профессий рабочих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Оклад (рублей)
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	6 412
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	6 932

## 2. Выплаты компенсационного характера

10. Работникам учреждения приказом руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплата по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

11. Минимальный размер выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, доплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не устанавливается.

Указанная доплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится за время фактической занятости работников на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Размеры доплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

12. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

13. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, которые определены трудовым законодательством.

14. Конкретные размеры выплат компенсационного характера, условия их осуществления (за исключением доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, выплаты по районному коэффициенту) устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### 3. Выплаты стимулирующего характера

15. В целях стимулирования к качественному результату труда, поощрения за выполненную работу, работникам учреждения приказом руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

16. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

17. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается общеотраслевым служащим, работникам сельского хозяйства, природных заповедников в процентах к должностному окладу, в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

18. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается общеотраслевым служащим, работникам сельского хозяйства и природных заповедников в следующих размерах:



При стаже работы, дающем право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

19. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается время работы на должностях руководителей, специалистов и служащих в:

- 1) органах государственной власти и управления СССР;
- 2) органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Удмуртской Республики и иных субъектов Российской Федерации;
- 3) органах местного самоуправления;
- 4) организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с трудовыми договорами (должностными инструкциями) руководителя, специалиста, служащего.

20. Изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет, если документы, подтверждающие стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимых документов, подтверждающих стаж.

21. Стаж работы, дающий право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией учреждения по установлению трудового стажа на основании трудовой книжки работника и иных документов, позволяющих установить стаж работы. Состав комиссии учреждения по установлению трудового стажа утверждается руководителем учреждения. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет осуществляется приказом руководителя учреждения на основании протокола комиссии учреждения по установлению трудового стажа.

22. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда работникам учреждения производятся премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры, периодичность, порядок, показатели (критерии) и условия осуществления премиальных выплат по итогам работы устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

23. Работникам учреждения устанавливаются иные выплаты,

направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, к которым относится ежемесячная надбавка за наличие почетного звания.

24. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается работникам учреждения, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слова «Заслуженный», при соответствии почетного звания профилю деятельности работника учреждения в размере 15 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается со дня присвоения почетного звания. При наличии у работника учреждения двух и более почетных званий надбавка за наличие почетного звания устанавливается только по одному из оснований по выбору работника учреждения.

25. Локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению оказываемого учреждением объема государственных услуг и ухудшению качества его работы), а также за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, работникам учреждения могут быть установлены иные выплаты стимулирующего характера.

### III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

26. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

27. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается приказом министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее – министр) в зависимости от группы по оплате труда руководителя учреждения, к которой учреждение относится по объемным показателям его деятельности. Размер должностного оклада руководителя учреждения составляет:

Наименование должности	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителя учреждения, руб.		
	1 группа	2 группа	3 группа
Директор учреждения	14 728	12 694	11 484

28. Объемные показатели отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя учреждения:

Группа по оплате труда руководителя учреждения	Площадь особо охраняемых природных территорий регионального значения, на которой учреждение осуществляет региональный государственный надзор, га
1 группа	22 000 и более
2 группа	от 677 до 21 999
3 группа	до 676

29. Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется ежегодно на основе объемных показателей деятельности учреждения, указанных в пункте 28 настоящего Положения.

30. С учетом условий труда руководителю учреждения приказом министра устанавливаются выплаты компенсационного характера в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в соответствии с пунктами 10 – 14 настоящего Положения.

31. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

32. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся на основании приказа министра в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, а также за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

33. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу с учетом результатов деятельности учреждения в целом, индивидуальных показателей работы руководителя учреждения, характеризующих исполнение его должностных обязанностей, в соответствии с нормативным правовым актом Министерства.

34. Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителю учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу в размере и порядке, определенных пунктами 18 – 20 настоящего Положения, в соответствии с решением комиссии Министерства по установлению трудового стажа на основании трудовой книжки руководителя учреждения и иных документов, позволяющих установить стаж работы.

35. Размеры, периодичность, порядок, показатели (критерии) и условия осуществления премиальных выплат по итогам работы руководителю

учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя учреждения, характеризующие исполнение его должностных обязанностей, устанавливаемые нормативным правовым актом Министерства.

36. Руководителю учреждения устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера, направленные на стимулирование руководителя к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, в том числе ежемесячная надбавка за наличие почетного звания.

37. При наличии у руководителя учреждения почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю деятельности учреждения, устанавливается ежемесячная надбавка за наличие почетного звания в размере и порядке, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения.

38. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения, определенного в соответствии с установленной группой по оплате труда руководителя учреждения.

39. С учетом условий труда заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения приказом руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с пунктами 10 – 14 настоящего Положения.

40. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения приказом руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с пунктами 15 – 25 настоящего Положения.

41. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

42. Условия оплаты труда заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

#### IV. Формирование фонда оплаты труда

43. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства на выплату работникам учреждения (в расчете на год):

1) оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);

2) ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 2 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

4) премиальных выплат по итогам работы – в размере 3 окладов (должностных окладов);

5) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время), – в минимальном размере, установленном Правительством Российской Федерации;

6) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, – в минимальном размере, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

7) ежемесячной надбавки за наличие почетного звания – в размере фактических величин.

44. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения средства на оплату труда работникам, у которых настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, нерабочие праздничные дни).

45. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

46. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, с учетом положений пунктов 41, 42 настоящего Положения, а также за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

#### V. Заключительные положения

47. Работникам учреждения, в том числе руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения может оказываться материальная помощь при наличии средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

Работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, материальная помощь

оказывается в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, на основании решения руководителя учреждения по письменному заявлению работника.

Руководителю учреждения материальная помощь оказывается по его письменному заявлению на основании решения министра.

