**Утверждаю**
Министр природных ресурсов и
охраны окружающей среды
Удмуртской Республики

_____ Д.Н. Удалов
« 9 » октября 2020 года

# ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
## на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование государственного учреждения Удмуртской Республики:

**Бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Удмуртской Республики»**

01.25.1 Выращивание прочих плодовых и ягодных культур
01.25.2 Выращивание семян плодовых и ягодных культур
01.61 Предоставление услуг в области растениеводства
01.70 Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях
02.10 Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность
03.11 Рыболовство морское
03.12 Рыболовство пресноводное
47.9 Торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков
55.30 Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах
58.11.1 Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде
72.19 Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие
79.90.2 Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг
91.03 Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры
91.04 Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков
93.19 Деятельность в области спорта прочая
93.29.9 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки

## ЧАСТЬ 1. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГАХ ОТСУТСТВУЮТ

## ЧАСТЬ 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РАБОТАХ
### РАЗДЕЛ 1

1. Наименование государственной работы:

**«Обеспечение осуществления мероприятий по охране и соблюдению режима на территории природного парка»**.

2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: **7.1**

3. Категории потребителей государственной работы:

В интересах общества; юридические лица; физические лица; органы государственной власти; органы местного самоуправления.

4. Содержание государственной работы:

Обеспечение охраны ООПТ регионального значения:

- обход ООПТ и её охранной зоны на территории природных парков, разъяснительная работа с населением, посетителями ООПТ по установленному режиму особой охраны;
- обустройство мест для кратковременного отдыха посетителей ООПТ на территории природных парков;
- изготовление и установка информационных аншлагов (табличек, указателей) на территории природных парков*.

5. Показатели, характеризующие объём и (или) качество государственной работы:

5.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы: не установлены.

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не установлены.

5.3. Показатели, характеризующие объём (содержание) государственной работы:

| № | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Значение показателя | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2020 год | | | | | | | | | | | | | 2021 год | 2022 год |
| | | | год | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | | |
| 5.3.1 | Количество обходов | Единица | 238 | – | – | – | – | – | – | 22 | 22 | 21 | 57 | 58 | 58 | 295 | 295 |
| 5.3.2 | Количество обустроенных мест отдыха | Единица | 1 | – | – | – | – | – | – | 1 | – | – | – | – | – | 5 | 5 |
| 5.3.3 | Количество установленных информационных | Единица | 1 | – | – | – | – | – | – | 1 | – | – | – | – | – | 9 | 9 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | аншлагов (табличек, указателей) | | | | | | | | | | | | | | | | |

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, 5 процентов.

## РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной работы:

**«Организация и проведение на базе природных парков слетов, соревнований, фестивалей, конкурсов, выставок и других массовых мероприятий».**

2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: **7.3**

3. Категории потребителей государственной работы:

В интересах общества; юридические лица; физические лица; органы государственной власти; органы местного самоуправления.

4. Содержание государственной работы:

- пропаганда экологических знаний, информирование населения о состоянии ООПТ и иных природных территорий;
- организация и проведение мероприятий по экологическому просвещению и пропаганде бережного отношения населения к окружающей природной среде на территории природных парков.

5. Показатели, характеризующие объём и (или) качество государственной работы:

5.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы: не установлены.

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не установлены.

5.3. Показатели, характеризующие объём (содержание) государственной работы:

| № | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Значение показателя | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2020 год | | | | | | | | | | | | | 2021 год | 2022 год |
| | | | год | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | | |
| 5.3.1 | Количество мероприятий | Единица | 47 | – | – | – | – | – | – | 6 | 6 | 6 | 9 | 9 | 11 | 83 | 83 |

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, 5 процентов.

## РАЗДЕЛ 3

1. Наименование государственной работы:

**«Выполнение работ по сохранению и разведению редких и исчезающих видов животных, водно-биологических объектов и растений».**

2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: **7.9**

3. Категории потребителей государственной работы:

В интересах общества; юридические лица; физические лица; органы государственной власти; органы местного самоуправления.

4. Содержание государственной работы:

Создание коллекционных участков, питомников по выращиванию редких видов растений.

5. Показатели, характеризующие объём и (или) качество государственной работы:

5.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы: не установлены.

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не установлены.

5.3. Показатели, характеризующие объём (содержание) государственной работы:

| № | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Значение показателя | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 5.3.1 | Количество редких и исчезающих видов растений, выращиваемых в питомниках | Единица | 120 | 120 | 120 |

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, 5 процентов.

## ЧАСТЬ 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ ЗАДАНИИ

1. Условие и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:
- реорганизация, ликвидация Учреждения;
- реорганизация, ликвидация Учредителя;
- исключение государственной работы из Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание):

Учреждение, кроме отчёта о выполнении государственного задания, представляет Учредителю следующие отчётные документы:

1) *акты выполненных работ* - ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;

2) *документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств (копии первичных документов) и объем выполненных работ (графики проведения обходов, копии журнала регистрации проведения обходов, копии программ (положений) на каждое мероприятие плана эколого-просветительских мероприятий, протоколов подведения итогов и награждения победителей мероприятий, заявок на участие в мероприятие и т.п.,), финансовый отчёт* – ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем;

3) *информационные отчёты* о результатах выполнения государственного задания с подробным описанием выполненных работ – ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом. Информационный отчёт должен содержать фотоматериалы и представляться в бумажном виде и на электронном носителе;

4) *отчёт о движении растений в питомнике* - ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, по форме:

| Название видов | Отделение размножения (количество) | Отделение доращивания и формирования (количество) | Отделение маточных растений (количество) |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| … | | | |
| Итого: | | | |
| Общий итог: | | | |

В государственное задание Учредителем могут быть внесены изменения в случаях:

1) внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных услуг и работ, утвержденных федеральными органами государственной власти, и нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание;

2) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

3) выполнения Учреждением в соответствии с федеральными законами государственных работ в рамках государственного задания на платной основе, если это не учтено при формировании государственного задания;

4) невыполнения или неполного выполнения Учреждением государственного задания;

5) изменения требований к соответствующим государственным работам;

6) изменения потребности в государственных работах (в том числе в случае возникновения дополнительной потребности в государственных работах - при наличии источников финансирования).

7) иные случаи по решению Учредителя при условии, что это не приведет к увеличению объема бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

Изменения в государственное задание утверждаются Учредителем в том же порядке, что и само государственное задание. Изменения в государственное задание доводятся до Учреждения посредством письменного уведомления.

В случае нарушения Учреждением условий и требований настоящего государственного задания Учредитель вправе приостановить предоставление субсидии (остатка субсидии) на выполнение государственного задания или уменьшить объём государственного задания и размер субсидии в одностороннем порядке путём направления Учреждению письменного уведомления.

За нарушение условий государственного задания Учреждение несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Нецелевое использование субсидии влечёт наложение административного штрафа на директора Учреждения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае не достижения Учреждением планируемого результата выполнения работ, предусмотренного государственным заданием, Учреждение в срок, установленный Учредителем, принимает меры к их устранению за счёт собственных средств.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания:

Приказ Минприроды УР от 3 марта 2018 года № 237 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных, автономных учреждений Удмуртской Республики подведомственных Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики».

3.2. Форма и периодичность контроля

| Форма контроля | Периодичность контроля |
|---|---|
| 1. Камеральная проверка | По мере поступления отчётности о выполнении государственного задания. |
| 2. Выездная проверка | В соответствии с Планом (графиком) проведения выездных проверок.<br>Внеплановые выездные проверки проводятся в случае выявления в ходе камеральной проверки отклонений (нарушений) при выполнении Учреждением государственного задания, в случае поступления требований контролирующих органов. |

4. Требования к отчётности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания – 1 раз в квартал.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: Отчет о выполнении государственного задания - до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом. Предварительный отчет о выполнении государственного задания до 20 декабря текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Отчёт о выполнении государственного задания (предварительный отчет о выполнении государственного задания) оформляется по форме, установленной постановлением Правительства УР от 30 ноября 2015 года № 532 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики» и направляется Учредителю в срок, указанный в пункте 4.2 настоящего государственного задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: нет.